



Commune de Bora Bora
POPORA TO TATOU OIRE

OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2026 - 190

Intitulé du poste :

Pilote CCI

Nombre de poste :

1

Type d'emploi :

Emploi occasionnel

Emploi à pourvoir à partir du :

1^{er} juin 2026 (*date prévisionnelle*)

Date limite de candidature :

15 Mai 2026 à 12h

*Tout dossier de candidature jugé incomplet ou ne répondant pas aux exigences
et au profil requis ne sera pas pris en considération*

DETAILS DE L'OFFRE

Catégorie :

C (*Application*)

Diplôme minimum requis :

Niveau 3

Spécialité – Domaine :

Technique – Bâtiment

Grade :

Adjoint

Service :

Equipe transport communaux

Localisation :

Atelier de Povai

Temps de travail :

Temps complet (*durée hebdomadaire : 39 heures*)

Rémunération :

Conditions statutaires

Recrutement ouvert à :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

1. Veiller à la bonne exécution des tâches confiées par le supérieur hiérarchique ;
2. Vérifier et contrôler tous les navires communaux à disposition avec un check-list ;
3. Participer à la bonne maintenance de tous les équipements mises à disposition ;
4. Être disponible à tout moment et effectuer les transferts d'urgences (évasans) dans de bonne condition
5. Véhiculer une bonne image de la mairie dans toute situation.

Profil recherché :

- Être titulaire du Brevet de Capitaine 200 ;
- Être titulaire d'un Certificat Restreint d'Opérateur (CRO) ;
- Être titulaire du Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique (*souhaitée*) ;
- Maîtriser les protocoles d'utilisation des bateaux (conduite et sécurité maritime) ;
- Connaître les techniques d'entretien des bateaux et de l'équipement nautique ;
- Être capable d'appliquer les mesures d'urgence en cas d'incident ;
- Connaissance parfaite du lagon de Bora Bora ;
- S'initier aux règles de sécurité et d'hygiène en milieu professionnel ;
- Esprit d'équipe, adaptabilité, rigueur, polyvalence, sens du relationnel et discrétion ;

- Avoir le sens des responsabilités, du devoir et du service public ;
- Être disponible et savoir s'adapter aux situations diverses ;
- Respect de la hiérarchie ;
- Parle la langue tahitienne.

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET CONTACT

Nous vous remercions de bien vouloir constituer un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Formulaire d'identification (*fourni sur demande*)
- Un curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation à l'attention Monsieur Gaston TONG SANG, Maire de la commune de Bora Bora
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité (*Carte d'identité ou Passeport*)
- Un acte de naissance datant de moins de 3 mois
- Une copie du Brevet de capitaine 200 valide
- Une copie des attestations de formation en lien avec le poste
- Une copie de la carte CPS
- Une copie du permis de conduire (*Cat. B*) ou capacité de conduire cat.2 valide
- Une copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (*pour les candidats âgés de moins de 25 ans*)

Vous avez la possibilité de soumettre votre dossier de candidature complet selon les modalités suivantes :

- Par mail, en envoyant à l'adresse suivante : rh2@commune-borabora.pf
- En personne, en déposant directement au bureau Ressources Humaines de la mairie de Bora Bora

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'agent en charge du recrutement :

- Téléphone : +689 40 605 800
- Email : rh2@commune-borabora.pf