

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Mairie de PUNAAUIA

Emploi : 02 chefs d'équipe

Catégorie : A B C D

Niveau de diplôme requis : Sans diplôme DNB, BEP, CAP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité civile Sécurité publique

Grade : Caporal

Date limite de dépôt des candidatures : **11 mai 2026**

Emploi à pourvoir à compter de : juin 2026 (date prévisionnelle)

Type de recrutement : permanent temporaire (durée du CDD en mois :)

Localisation : Commune de PUNAAUIA – SERVICE INCENDIE ET SECOURS

Temps de travail : temps complet temps non complet (durée hebdomadaire : 39 heures)

Rémunération : Conditions statutaires de la Fonction publique communale

Missions principales :

Un chef d'équipe coordonne les actions de son binôme afin de mener à bien les missions qui lui sont confiées, notamment les opérations de secours à personnes, la protection des biens et de l'environnement, ainsi que la lutte contre les incendies. Selon les besoins, il peut également intervenir en appui d'autres équipes dans l'accomplissement de leurs missions.

L'agent participe aux activités de formation et peut se voir confier des tâches de gestion administrative et technique du service d'incendie et de secours.

Il assure la rédaction et la transmission de documents professionnels et contribue aux manifestations organisées par la commune.

Dans ce cadre, sans être une liste exhaustive de ses missions, il a pour rôle principal de :

1. Assister et secourir des personnes :

- Apporter secours et assistance aux personnes victimes d'accidents,
- Commander l'intervention sur les opérations de secours afin d'assurer la mise en œuvre des techniques opérationnelles avec son binôme,
- Analyser les documents opérationnels et plans d'intervention,
- Exploiter les éléments de reconnaissance et évaluer la situation et les risques,
- Procéder à la sécurisation de l'intervention et faire appliquer les règles individuelles et collectives de sécurité,
- Rendre compte à l'échelon hiérarchique supérieur du déroulement de la mission,
- Assurer la communication permanente avec son binôme et au sein de l'équipe des intervenants opérationnels,

2. Réaliser des interventions diverses, de protection et de lutte contre les sinistres :

- Effectuer avec son binôme la reconnaissance des lieux sous l'autorité du chef d'agrès,
- S'assurer du contrôle et du port des tenues réglementaires par les équipiers,
- Implanter les dispositifs de sécurisation et de protection de la zone d'intervention,
- Contrôler l'efficacité des techniques de son binôme,
- Rendre compte à son chef d'agrès de tous dysfonctionnements pouvant altérer le déroulement de l'intervention,
- Rechercher des personnes disparues en mer ou en montagne,
- Mettre à jour et perfectionner ses compétences opérationnelles,
- Assurer la communication permanente avec son binôme et au sein de l'équipe des intervenants opérationnels,
- Participer aux opérations de fin d'intervention.

3. Maintenir la capacité opérationnelle :

- Réaliser le réarmement le reconditionnement, le nettoyage et la désinfection des matériels et engins,
- Participer aux manœuvres et aux exercices de maintien des aptitudes physiques,
- Vérifier le bon fonctionnement des matériels roulants et non roulants, l'armement des engins et les moyens de communication,
- Mettre à jour et perfectionner ses compétences opérationnelles,
- Maintenance et entretien de premier niveau en tant que conducteur.

4. Assurer un fonctionnement continu et de qualité de la garde :

- Exécuter les directives du chef de la garde,
- Participer au débriefing après des interventions lourdes et aux réunions hebdomadaires,
- Suivre les formations et être à jour des enseignements liés aux opérations de sécurité (théorique et pratique),
- Nettoyage des locaux.

En cas de besoin, il assiste le chef d'agrès, chef de la garde, le responsable pôle opérationnel ou le chef de service pour toutes questions liées au service.

Recrutement ouvert soit à :

- Fonctionnaire de la fonction publique communale de la spécialité « Sécurité civile » et du grade « caporal »
- Lauréat de l'examen professionnel de la fonction publique communale pour l'accès au grade « caporal »
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement),
- **Titulaire de la formation « chef d'équipe »**
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Profil recherché :

- Titulaire de la formation « chef d'équipe » obligatoire
- Titulaire des permis de conduire VL et du permis PL fortement recommandé
- Être en bonne condition physique et à jour des épreuves physiques de maintien en activité et à l'aptitude médicale
- Être à jour de la formation continue PSE1 et PSE2

- Connaître le territoire de la Commune de Punaauia
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de probité
- Être discret, rigoureux et organisé
- Respecter la déontologie professionnelle et les règles de confidentialité
- Goût pour le travail en équipe
- Être disponible.

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- Lettre de motivation et CV
- Acte de naissance
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- Copie du permis de conduire (routier et nautique si détenteur)
- Copie des attestations de qualification (chef d'équipe, PSE1/PSE2, etc.)
- **Si vous êtes fonctionnaire communal :**
 - Copie des arrêtés de nomination dans le grade et avancement
 - Certificat d'aptitude médical en cours de validité
 - Certificat d'aptitude pour le maintien en activité en cours de validité
 - Attestation de réussite à l'examen professionnel pour le grade « caporal ».

TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET SERA REFUSE

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement : Mme Raitea LUCAS Tel : 40 86 56 81

Merci d'adresser votre dossier de candidature au secrétariat général de la Commune à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de PUNAAUIA ou par email à l'adresse suivante : rh@punaauia.pf