



OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2026 - 180

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 01

Intitulé du poste : **Chef d'agrès**

Catégorie : A B C D

Grade : **Sergent à Adjudant**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique **Sécurité Civile** Sécurité Publique

Domaine Technique : Bâtiment Voirie et réseaux divers Environnement Restauration scolaire Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction de la protection civile et de lutte contre l'incendie**

Localisation : **Commune de Papeete**

Type de recrutement : **Permanent** Temporaire

Temps de travail : **Temps complet** Temps non complet (durée hebdo/annuelle :.....)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **11/05/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité, de catégorie et de grade correspondant ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade de sergent et de la spécialité sécurité civile ;
- Tout candidat inscrit sur le tableau d'avancement au grade d'adjudant du cadre d'emplois « application » (C) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

- Encadrer les équipes d'intervention ;
- Garantir la sécurité de son équipe et des victimes ;
- Assurer la transmission des informations opérationnelles
- Garantir le matériel d'intervention
- Participer à la formation et à l'entraînement de son équipe.

Profil recherché :

- Justifié d'une expérience réussie dans le domaine de la sécurité civile appréciée ;
- Formation managériale appréciée ;
- Titulaire de la formation obligatoires dédiées au métier de chef d'agrès, du grade « sergent » ;
- Permis VL et PL souhaité ;
- Remplir les conditions d'aptitude physique et médicales exigées pour l'exercice de la fonction ;
- Connaître les procédures et consignes de sécurité individuelles et collectives ;
- Connaître les procédures opérationnelles, des consignes de sécurité et des protocoles d'intervention ;
- Sens du service public ;
- Réactivité, vigilance et capacité d'adaptation ;
- Sens du travail en équipe et de la solidarité ;
- Sang-froid, maîtrise de soi et diplomatie
- Dynamique, rigueur, fiabilité
- Discrétion
- Être volontaire

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf

Les pièces à fournir sont : la lettre de motivation adressée à Mr. Rémy BRILLANT, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, le Curriculum Vitae, les Diplômes, le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et l'arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

ATTENTION : Tous documents incomplets seront rejetés.

A transmettre à compter du **30/04/2026** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 07/05/2026

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue