



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **2**

Intitulé du poste : **Animateur sportif**

Catégorie : A B C D

Grade : **Adjoint à Adjoint Principal**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : **Administrative** Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine Technique : Bâtiment Voirie et réseaux divers Environnement Restauration scolaire Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction de l'emploi, de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale**

Localisation : **Commune de Papeete**

Type de recrutement : Permanent

Temporaire

Temps de travail : **Temps complet** Temps non complet (durée hebdo/annuelle :.....)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **11/05/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché ;
- Tout candidat inscrit sur le tableau d'avancement au grade d'adjoint principal du cadre d'emplois « Application » C.

Missions principales :

- Participer à la mise en place des projets d'animation dans les disciplines du va'a, du paddle, voire toute activité nautique initiée par le centre nautique
- Participer à la mise en œuvre des actions d'animations adaptées et diversifiées auprès de publics prioritaires (cours de pirogues, école de va'a, entraînements, ...)
- Assurer le suivi administratif des activités avec la tenue de fiches de préparation de séance, d'états de présence, de documents pédagogiques (attestation, diplômes...) en utilisant les différents outils à disposition (fiches types...)
- Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs conformément au règlement intérieur
- Faire respecter le règlement intérieur du centre nautique
- Tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident
- Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers
- Assurer quotidiennement l'entretien et le nettoyage du matériel nautique (pirogues, paddles, rames, bateau,) des locaux et du matériel pédagogique
- Vérifier chaque jour le bon fonctionnement du matériel de réanimation et de premier secours, de communication et le bon état de l'infirmerie

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme ou d'une attestation dans le domaine recherché
- Détenteur d'un brevet fédéral d'animateur va'a ou équivalent (Animateur, Moniteur et Entraîneur) et/ou Brevet Professionnel Polynésien d'Éducateur Sportif (BPPEs) mention Va'a
- Justifier d'une expérience professionnelle réussie d'au moins 2 ans dans un emploi similaire
- Titulaire du PSE1 apprécié
- Titulaire du permis bateau (CPL)
- Connaissances et qualités pédagogiques appréciées
- Bonne connaissance des règles et procédures dans le domaine de l'animation sportive
- Bonne condition physique
- Connaissance des dispositifs enfance/jeunesse
- Connaissance de la réglementation en matière de sécurité d'un public en situation sportive terrestre ou nautique
- Patience et sens des responsabilités
- Réactivité, esprit d'initiative, autonomie
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Disponibilité

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf

Pièces à fournir : Une lettre de motivation adressée à Mr. Rémy BRILLANT, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, un Curriculum Vitae, le(s) diplôme(s), le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et un arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

ATTENTION : Tous documents incomplets seront rejetés.

À transmettre à compter du **17/04/2026** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 01/05/2026

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.

