



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Animateur sportif polyvalent**

Catégorie : A B C D

Grade : **Adjoint à Adjoint principal**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : **Administrative** Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine Technique : Bâtiment Voirie et réseaux divers Environnement Restauration scolaire Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction de l'emploi, de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale**

Localisation : **Commune de Papeete**

Type de recrutement : Permanent

Temporaire

Temps de travail : **Temps complet** Temps non complet (durée hebdo/annuelle :.....)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **11/05/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.
- Tout candidat inscrit sur le tableau d'avancement au grade d'adjoint principal du cadre d'emplois « Application » C ;

Missions principales :

- Préparer, encadrer et animer des séances d'activités physiques et sportives auprès de différents publics (scolaires, adolescents, adultes, seniors, publics spécifiques) ;
- Participer à la conception et à la mise en œuvre des actions organisées par la commune, en proposant des contenus adaptés aux objectifs fixés ;
- Mettre en œuvre et animer les séances et les ateliers sportifs, en respectant les objectifs pédagogiques définis ;
- Evaluer les progrès des participants et adapter les méthodes pédagogiques pour garantir l'atteinte des objectifs ;
- Participer à la planification et à la logistique des actions sportives mises en place par la commune (coordination des moyens, planning...) ;
- Assurer la préparation logistique des activités (matériel, transport, sécurité des lieux...) en amont et en aval des séances ;
- Assurer le soutien logistique et humain aux manifestations de la commune ou aux événements co-organisés avec des partenaires ;
- Assurer la sécurité des pratiquants durant l'ensemble des activités et veiller au respect des règles d'utilisation des équipements ;
- Intervenir rapidement et efficacement en cas d'urgence, en appliquant les protocoles de premiers secours ;
- Faire respecter les règlements intérieurs, les consignes de sécurité et les règles de bonne conduite dans les infrastructures communales ;
- Vérifier quotidiennement l'état de fonctionnement du matériel et signaler toute anomalie ;

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme ou d'une attestation dans le domaine recherché
- Titulaire d'un BPJEPS option « multi-activités physiques ou sportives pour tous »
- Justifier d'une expérience professionnelle réussie d'au moins 2 ans dans un emploi similaire
- Permis VL
- Titulaire du permis côtier apprécié
- Bonne condition physique
- Connaissances et qualités pédagogiques appréciées
- Bonne connaissance des règles et procédures dans le domaine de l'animation sportive
- Connaissance des dispositifs enfance/jeunesse
- Connaissance de la réglementation en matière de sécurité d'un public en situation sportive terrestre ou nautique
- Patience et sens des responsabilités
- Réactivité, esprit d'initiative, autonomie
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Disponibilité.

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf

Pièces à fournir : Une lettre de motivation adressée à Mr. Rémy BRILLANT, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, un Curriculum Vitae, le(s) diplôme(s), le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et un arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

ATTENTION : **Tous documents incomplets seront rejetés.**

À transmettre à compter du 17/04/2026 de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 01/05/2026

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.

