



## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE FAAA**  
Intitulé du poste : **1 Chargé de communication**  
Catégorie<sup>1</sup> : **B**   
Niveau de diplôme minimum requis : **BAC**   
Domaine : **Administration**  
Spécialité<sup>1</sup> : **Administrative**   
Grade : **Technicien**  
Service d'affectation : **Services Communication**  
Localisation : **Centre Administratif de la Mairie de Faa'a**  
Emploi à pourvoir à compter du : **04 mai 2026**  
Type de recrutement<sup>1</sup> : **Permanent**   
Temps de travail<sup>1</sup> : **Temps complet**

### **Recrutement ouvert soit à :**

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout candidat lauréat de concours A ou B de la FPC (si catégorie A ou B) ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade de technicien du cadre d'emplois « maîtrise » (B) ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

### **Missions principales :**

Sous l'autorité du chef de service communication, il participe à la création, au développement de la qualité et à la cohérence des contenus de communication interne et externe. Il propose et met en œuvre des actions d'informations et de communication relatives à l'institution ou à la vie communale en s'appuyant des partenariats extérieurs (agences, médias...).

### **Profil recherché :**

- Maîtrise les méthodes et techniques de rédaction journalistiques, de recueil et d'analyse de l'information ;
- Maîtrise de façon opérationnelle les outils et actions de communication (communication événementielle, relations presse, méthodes d'élaboration de plans de communication) ;
- Connaissance et maîtrise des techniques et des outils de communication (PAO, ...) ;
- Très bonnes qualités rédactionnelles ;
- Esprit d'initiative et d'autonomie ;
- Sens du service public ;
- Sens relationnel et capacité de travail en équipe.

### **Rémunération : conditions statutaires**

Merci d'adresser votre dossier de candidature à Monsieur Oscar TEMARU, Maire de la Ville de Faa'a - BP 60.002 – 98704 Faa'a centre ou le déposer directement au bureau de la DRH près de l'antenne CPS FAAA.

### **Les dossiers de candidature devront comporter :**

- Lettre de motivation et CV avec : adresse mail, contact téléphonique, adresse postale et géographique ;
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité) ;
- Copie du diplôme et/ou attestations de formation ;
- Attestation d'affiliation de la CPS (le document est téléchargeable sur le site [www.cps.pf](http://www.cps.pf) « espace Tatou » le e-service dédié aux assurés) ;
- Copie du permis B.

**Tout dossier incomplet ne sera pas retenu.**

**Date limite de dépôt des candidatures : 01/05/2026**

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK