



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE FAAA**
Intitulé du poste : **1 Chargé d'affaire**
Catégorie¹ : **B**
Niveau de diplôme minimum requis : **BAC**
Domaine : **Administration**
Spécialité¹ : **Administrative**
Grade : **Technicien**
Service d'affectation : **Direction du Patrimoine**
Localisation : **Centre Administratif de la Mairie de Faa'a**
Emploi à pourvoir à compter du : **17 avril 2026**
Type de recrutement¹ : **Permanent**
Temps de travail¹ : **Temps complet**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout candidat lauréat de concours A ou B de la FPC (si catégorie A ou B) ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade de technicien du cadre d'emplois « maîtrise » (B) ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

Sous la responsabilité du directeur du patrimoine, suit les différents moyens techniques, humains et financiers nécessaires à la réalisation d'un chantier de construction, de la phase projet jusqu'à la livraison selon les délais et les règles de sécurité. Négocie et contractualise des prestations avec le maître d'ouvrage.

Profil recherché :

- Sens du service public ;
- Esprit d'initiative et d'autonomie ;
- Connaissances en génie civil,
- Maîtrise des techniques d'ingénierie de bâtiment gros œuvre et second œuvre,
- Connaissance et capacité en Adobe Illustrator, Autocad ;
- Sens relationnel et capacité de travail en équipe.

Rémunération : conditions statutaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature à Monsieur Oscar TEMARU, Maire de la Ville de Faa'a - BP 60.002 – 98704 Faa'a centre ou le déposer directement au bureau de la DRH près de l'antenne CPS FAAA.

Les dossiers de candidature devront comporter :

- Lettre de motivation et CV avec : adresse mail, contact téléphonique, adresse postale et géographique ;
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité) ;
- Copie du diplôme et/ou attestations de formation ;
- Attestation d'affiliation de la CPS (le document est téléchargeable sur le site wwcps.pf « espace Tatou » le e-service dédié aux assurés) ;
- Copie du permis B.

Tout dossier incomplet ne sera pas retenu.

Date limite de dépôt des candidatures : 16/04/2026

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK