

 Commune de Bora Bora POPORA TO TATOU OIRE	OFFRE D'EMPLOI
	<u>Cadre réservé au CGF</u> 2026 - 138
Intitulé du poste :	Manœuvre
Nombre de poste :	4
Type d'emploi :	Emploi occasionnel
<u>Emploi à pourvoir à partir du :</u> 26 juin 2026	
<u>Date limite de candidature :</u> 4 mai 2026 <i>Tout dossier de candidature jugé incomplet ou ne répondant pas aux exigences et au profil requis ne sera pas pris en considération</i>	
<u>DETAILS DE L'OFFRE</u>	
Catégorie :	D (Exécution)
Diplôme minimum requis :	Sans
Spécialité :	Technique – Bâtiment
Grade :	Agent
Service :	Logistique et moyens matériels
Localisation :	Place Tuvavau
Temps de travail :	Temps complet (durée hebdomadaire : 39 heures)
Durée du contrat	1 mois et 8 jours
Rémunération :	Conditions statutaires
Recrutement ouvert à : ➤ Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.	
Missions principales : - Réalise divers travaux simples d'entretien général et d'aménagement ; - Effectue l'entretien et la maintenance du matériel mis à disposition ; - Aide l'équipe dans ses missions.	
Profil recherché : ➤ Être disponible à tout moment ; ➤ Être appliqué dans les missions confiées ; ➤ Faire preuve de polyvalent et d'adaptabilité ; ➤ Bonne condition physique ; ➤ Parle la langue tahitienne (<i>souhaité</i>).	

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET CONTACT

Nous vous remercions de bien vouloir constituer un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Formulaire d'identification (*fourni sur demande*)
- Un curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation à l'attention Monsieur Gaston TONG SANG, Maire de la commune de Bora Bora
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité (*Carte d'identité ou Passeport*)
- Un acte de naissance datant de moins de 3 mois
- Une copie de la carte CPS
- Une copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (*pour les candidats âgés de moins de 25 ans*)

Vous avez la possibilité de soumettre votre dossier de candidature complet de deux manières :

- Par mail, en envoyant aux adresses suivantes : secretaireh@commune-borabora.pf et rh2@commune-borabora.pf
- En personne, en déposant directement au service Ressources humaines de la mairie de Bora Bora

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'agent en charge du recrutement :

- Téléphone : +689 40 605 808
- Emails : secretaireh@commune-borabora.pf et rh2@commune-borabora.pf