

OFFRE D’EMPLOI

*Tu crois en l’importance de l’institution communale
porteuse de l’action publique de proximité
au bénéfice de la population et du développement durable du territoire ?*

*Tu souhaites apporter ton expérience ou connaissances et aider les communes
à rendre un service efficace à leurs administrés*

Tu es créatif, tu aimes relever des défis, chercher et mettre en œuvre des solutions en équipe ?

*Rejoins notre équipe dynamique du SPCPCF pour ensemble innover
dans l’accompagnement de l’évolution de nos communes polynésiennes !*

Nom de la collectivité : **SYNDICAT POUR LA PROMOTION DES COMMUNES DE PF / SPCPCF**

Emploi : **CHARGE(E) DE MISSION AU DEPARTEMENT PROMOTION DE L’INSTITUTION COMMUNALE**

Catégorie¹ : A ☒ B ☐ C ☐ D ☐

Spécialité¹ : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité civile ☐ Sécurité publique ☐

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☒

Grade(s) : **Conseiller/conseiller qualifié**

Service : **Promotion de l’institution communale**

Type de recrutement¹ : permanent ☒ temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée mensuelle :)

Date et heure limite de dépôt des candidatures : **13 avril 2026 à 10h00**

Emploi à pourvoir à compter de : **courant avril 2026**

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout agent communal respectant les conditions de l’article 73 (CDI de droit public) ;
- Tout candidat lauréat du concours A de la FPC inscrit sur une liste en vigueur ;
- Tout lauréat de l’examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d’aptitude au titre de la promotion interne au grade de conseiller du cadre d’emplois « conception et encadrement » (A) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ; cependant le recrutement sera temporaire (durée du CDD en mois pour la catégorie A : 24 mois avec possibilité d’être renouvelé une fois).

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Mission : Il/Elle contribue à la structuration d'une culture partagée de représentation du monde communal polynésien, en animant les dynamiques entre élus selon les thématiques qui lui sont confiées, en produisant des contenus utiles à la prise de décision, et en soutenant l'expression collective des positions des communes auprès des institutions partenaires.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ✚ Anime des groupes d'élus
- ✚ Produit des contenus techniques et d'analyse des politiques publiques
- ✚ Organise et suit les mises en œuvre opérationnelles
- ✚ Soutient la représentation des positions communales
- ✚ Recueille les avis communaux et rédige des avis réglementaires
- ✚ Participe à la communication des actions conduites par le département
- ✚ Participe aux actions de bilan/programmation annuelles

ACTIVITES SECONDAIRES

A la demande de la direction et pour des nécessités de service, le titulaire du poste peut être amené à apporter des aides ponctuelles aux autres départements du syndicat. En particulier, il participe aux événements du SPCPF (congrès des communes, comités syndicaux ...) et peut animer des actions de formation, en lien avec le département formation des élus.

Compétences		
Savoir-être		Savoir
✓ Sens de la diplomatie et de la neutralité politique ✓ Discrétion et loyauté institutionnelle ✓ Réactivité, adaptabilité et rigueur ✓ Esprit d'équipe et écoute active face aux élus ✓ Bon communicant		✓ Maîtriser le fonctionnement des institutions et les relations inter collectivités (communes, Pays, État) en Polynésie française ✓ Maîtriser le cadre juridique des collectivités locales en Polynésie française ✓ Connaître les éléments essentiels des finances communales en Polynésie française ✓ Connaître les grands enjeux territoriaux (environnement, ressources, éducation...)
Savoir-faire		
✓ Maîtriser les techniques et outils de gestion de projet ✓ Maîtriser les techniques et les outils d'animation de groupes d'élus et de techniciens(présentiel/visio) ✓ Maîtriser la rédaction de synthèses et d'avis réglementaires ✓ Maîtriser l'organisation et le suivi des réunions thématiques ✓ Connaître l'exploitation des outils numériques collaboratifs ✓ Maîtriser les techniques juridiques (légalistique, consolidation, tableaux synoptiques) ✓ Assurer des interventions orales devant différents publics		
Facteurs d'évolution	Conditions d'exercice	Relations fonctionnelles
✓ Développement des politiques publiques globales et transverses ✓ Développement de l'intercommunalité et des logiques de coopération ✓ Prise en compte des technologies de l'information et de la communication (dématérialisation) ✓ L'émergence du Big Data juridique (mise en open data des données juridiques) ✓ Développement des outils d'intelligence artificielle	✓ Travail en bureau ✓ Déplacements dans les archipels (en commune) et hors territoire de la Polynésie française ✓ Horaires souples et variables ✓ Possibilité de télétravail Moyens techniques ✓ Matériel de bureautique ✓ Outils informatiques (outils d'intelligence artificielle, logiciels dédiés...)	✓ Toutes les parties prenantes en lien avec l'activité de son département

Localisation : **Papeete (siège du SPC – à Patutoa) avec déplacements sur Tahiti et dans les archipels**

Rémunération : **conditions statutaires de la FPC**

Pour tout renseignement sur le poste, veuillez contacter : Audrey RUDAULT, Assistante de gestion RH, par mail à rh@spc.pf – Tel : 40 50 63 63

Merci d'adresser votre dossier de candidature à Monsieur le Président du SPCPF selon les modalités ci-dessous indiquées :

- **Pièces obligatoires :** lettre de motivation + CV + copie des diplômes + Copie d'une pièce d'identité
- **Dépôt au SPCPF sous enveloppe avec la mention « recrutement d'un chargé de mission au département Promotion de l'institution communale » :** Servitude Tepihaa 2 – Patutoa – PAPEETE
- **Par mail à l'adresse : rh@spc.pf**