

 Commune de Bora Bora POPORA TO TATOU OIRE	OFFRE D'EMPLOI
	<u>Cadre réservé au CGF</u> 2026 - 136
Intitulé du poste :	Agent de prévention et de médiation
Nombre de poste :	36
Type d'emploi :	Emploi occasionnel
<u>Emploi à pourvoir à partir du :</u> 26 juin 2026 (<i>date prévisionnelle</i>)	
<u>Date limite de candidature :</u> 4 mai 2026 <i>Tout dossier de candidature jugé incomplet ou ne répondant pas aux exigences et au profil requis ne sera pas pris en considération</i>	
<u>DETAILS DE L'OFFRE</u>	
Catégorie :	D (<i>Exécution</i>)
Diplôme minimum requis :	Sans
Spécialité :	Sécurité publique
Grade :	Agent de sécurité publique
Service :	Secteur surveillance
Localisation :	Vaitape
Temps de travail :	Temps complet (<i>durée hebdomadaire : 39 heures</i>)
Durée du contrat	1 mois et 9 jours
Rémunération :	Conditions statutaires
Recrutement ouvert à : ➤ Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.	
Missions principales : - Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique ; - Assure la permanence ; - Participe à la qualité des relations de proximité et des services rendus à la population ; - Véhicule une image positive de la mairie, des élus et du personnel communal ; - Rend compte de son activité. - Aide l'équipe dans ses missions.	

Profil recherché :

- Avoir un bon sens du relationnel : savoir travailler en équipe, aimer le contact avec la population ;
- Savoir se maîtriser en toute circonstance ;
- Avoir le sens des responsabilités et du devoir ;
- Savoir observer, analyser et gérer une situation dans les limites de sa compétence ;
- Être organisé, rigoureux, consciencieux et polyvalent ;
- Avoir une bonne condition physique ;
- Être disponible à tout moment ;
- Être prévoyant ;
- Être titulaire d'un diplôme de secourisme (PSCI) (*souhaité*) ;
- Savoir parler la langue tahitienne (*souhaité*).

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET CONTACT

Nous vous remercions de bien vouloir constituer un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Formulaire d'identification (*fourni sur demande*)
- Un curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation à l'attention Monsieur Gaston TONG SANG, Maire de la commune de Bora Bora
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité (*Carte d'identité ou Passeport*)
- Un acte de naissance datant de moins de 3 mois
- Une copie de la carte CPS
- Une copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (*pour les candidats âgés de moins de 25 ans*)

Vous avez la possibilité de soumettre votre dossier de candidature complet de deux manières :

- Par mail, en envoyant aux adresses suivantes : secretaireh@commune-borabora.pf et rh2@commune-borabora.pf
- En personne, en déposant directement au service Ressources humaines de la mairie de Bora Bora

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'agent en charge du recrutement :

- Téléphone : +689 40 605 808
- Emails : secretaireh@commune-borabora.pf et rh2@commune-borabora.pf