



OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2026 - 133

Intitulé du poste :

Agent de logistique

Nombre de poste :

4

Type d'emploi :

Emploi occasionnel

Emploi à pourvoir à partir du :

8 juin 2026

Date limite de candidature :

4 mai 2026

*Tout dossier de candidature jugé incomplet ou ne répondant pas aux exigences
et au profil requis ne sera pas pris en considération*

DETAILS DE L'OFFRE

Catégorie :

D (Exécution)

Diplôme minimum requis :

Sans

Spécialité :

Technique – Bâtiment

Grade :

Agent

Service :

Logistique et moyens matériels

Localisation :

Place Tuvavau et Atelier municipal de Povai

Temps de travail :

Temps complet (*durée hebdomadaire : 39 heures*)

Durée du contrat

2 mois et 10 jours

Rémunération :

Conditions statutaires

Recrutement ouvert à :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

1. Aide à l'installation et aux réglages des éléments de sonorisation (*micros, enceintes, amplis, éclairage*) ;
2. Procède à la diffusion ou à l'enregistrement des sons (*ambiances, voix, dialogues, ...*) de spectacles, de tournages selon les impératifs de la production et selon la réglementation relative aux niveaux sonores ;
3. Effectue l'entretien et la maintenance du matériel logistique et sonore ;
4. Aide l'équipe dans ses missions.

Profil recherché :

- Avoir des connaissances dans le domaine de la sonorisation ;
- Être disponible à tout moment ;
- Être appliqué dans les missions confiées ;
- Faire preuve de polyvalent et d'adaptabilité ;
- Bonne condition physique ;
- Parle la langue tahitienne (*souhaité*).

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET CONTACT

Nous vous remercions de bien vouloir constituer un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Formulaire d'identification (*fourni sur demande*)
- Un curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation à l'attention Monsieur Gaston TONG SANG, Maire de la commune de Bora Bora
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité (*Carte d'identité ou Passeport*)
- Un acte de naissance datant de moins de 3 mois
- Une copie de la carte CPS
- Une copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (*pour les candidats âgés de moins de 25 ans*)

Vous avez la possibilité de soumettre votre dossier de candidature complet de deux manières :

- Par mail, en envoyant aux adresses suivantes : secretaireh@commune-borabora.pf et rh2@commune-borabora.pf
- En personne, en déposant directement au service Ressources humaines de la mairie de Bora Bora

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'agent en charge du recrutement :

- Téléphone : +689 40 605 808
- Emails : secretaireh@commune-borabora.pf et rh2@commune-borabora.pf