



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE FAAA**

Intitulé du poste : **1 Chef de service**

Catégorie¹ : **B** ☒

Niveau de diplôme minimum requis : **BAC** ☒

Spécialité¹ : **Administrative** ☒

Grade : **Technicien principal**

Service d'affectation : **Service Informatique**

Localisation : **Centre administratif de la Mairie de Faa'a**

Emploi à pourvoir à compter du : **1 avril 2026**

Type de recrutement¹ : **Permanent** ☒

Temps de travail¹ : **Temps complet** ☒

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

Sous l'autorité du directeur général des services, propose et met en œuvre la politique et la stratégie informatique de la commune. Il gère le réseau, le parc informatique, le suivi de l'application des mesures de sécurité informatique, l'administration et la maintenance des logiciels métiers de la Mairie. Il assure une assistance auprès des utilisateurs et suit tous projets d'acquisition de logiciels et de matériels informatique. Il coordonne, anime et évalue les activités du service informatique. Il assure la communication des projets et réalisation du service.

Compétences requises :

- Maîtrise de l'anglais technique informatique,
- Maîtrise des règles de sécurité, des outils bureautiques et informatiques,
- Maîtrise des techniques d'installation, d'intégration, de maintenance et de protocole de sécurité,
- Maîtrise des procédures d'achat public et des techniques de négociation,
- Très bonne maîtrise de l'organisation des systèmes d'information,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Sens du service public.

Rémunération : conditions statutaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature à Monsieur Oscar TEMARU, Maire de la Ville de Faa'a - BP 60.002 – 98704 Faa'a centre ou le déposer directement au bureau de la DRH près de l'antenne CPS FAAA.

Les dossiers de candidature devront comporter :

- Lettre de motivation et CV avec : adresse mail, contact téléphonique, adresse postale et géographique ;
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité) ;
- Copie du diplôme et/ou attestations de formation ;
- Attestation d'affiliation de la CPS (le document est téléchargeable sur le site www.cps.pf « espace Tatou » le e-service dédié aux assurés) ;
- Copie du permis B.

Tout dossier incomplet ne sera pas retenu.

Date limite de dépôt des candidatures : 24/03/2026

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK