



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **01**

Intitulé du poste : **Agent technique**

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : **Agent à Agent principal**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine Technique : ☒ **Bâtiment** ☐ Voirie et réseaux divers ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction des services techniques**

Localisation : **Commune de Papeete**

Type de recrutement : Permanent ☒ Temporaire ☐

Temps de travail : Temps complet ☒ Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : ... par mois)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **19/03/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

- **Participer à la logistique et au transport des matériaux de la commune**
 - Préparer le matériel loué et procéder à la livraison ;
 - Charger, décharger, monter les matériaux sur les lieux (chapiteaux, table, etc.) dans le respect des règles de sécurité.
- **Assurer l'entretien des matériaux, de l'atelier et des véhicules de service**
 - Vérifier l'état du matériel et des équipements avant et après chaque utilisation ;
 - S'assurer de la propreté régulière de l'atelier ;
 - Assurer l'entretien des véhicules de service ;
 - Ranger, entretenir et nettoyer le matériel, outils et/ou équipements de travail utilisés dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- **Assurer la maintenance des matériaux**
 - Vérifier régulièrement le matériel afin de s'assurer de leur bon état ;
 - Signaler à son responsable hiérarchique les réparations à réaliser sur les matériaux et équipements ;
 - Assurer les réparations de premier niveau (resserrage, remplacement de pièces, etc.).
- **Signaler à son responsable hiérarchique, les problèmes rencontrés**

Profil recherché :

- Justifier d'une expérience professionnelle réussie dans le domaine
- Être titulaire du permis B obligatoire
- Connaître les règles de sécurité liées au transport, à la manutention et aux risques pour le public
- Connaître les techniques de montage et démontage des structures
- Sens du service public
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne capacité physique
- Habilité manuelle
- Vigilant, rigoureux
- Sens de l'organisation

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf

Pièces à fournir : Une lettre de motivation adressée à Mr. Michel BUILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, un Curriculum Vitae, le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et un arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

ATTENTION : Tous documents incomplets seront rejetés.

À transmettre à compter du **11/03/2026** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 18/03/2026

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.