



VILLE DE ARUE

Cadre réservé au CGF

2026 - 108

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Arue**

Intitulé du poste : **1 Agent de propreté**

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☐ **D ☒**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun ☒** DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3

Spécialité¹ : Administrative ☐ **Technique ☒** Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ **Environnement ☒** Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐

Grade : **Agent, Agent qualifié, Agent principal**

Service d'affectation : **Services techniques municipaux**

Localisation : **Services Techniques Municipaux à PK 4.500 côté montagne -Arue**

Emploi à pourvoir à compter du : **Avril 2026**

Type de recrutement¹ : **Permanent ☒** Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : **Temps complet ☒** Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle :)

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (*le recrutement se fera par voie de détachement*) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.
- A défaut des profils cités plus haut, toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale, qui serait recrutée en CDD de 12 mois maximum renouvelable 1 fois.

Rémunération : conditions statutaires

Missions principales :

- **Opération de nettoyage, de propreté des voiries, espaces publics et sites communaux ;**
- **Entretien et maintenance du matériel ;**
- **Information de la hiérarchie.**

Profil recherché :

- Connaître les mesures de sécurité liées au poste ;
- Connaître le fonctionnement des équipements ;
- Connaître les règles de sécurité ;
- Maîtriser les techniques de maintenance et d'entretien du matériel ;
- Savoir utiliser les outils à disposition (souffleur, débroussailleuse...) ;
- Avoir une bonne connaissance du code de la route ;
- Avoir une bonne résistance physique ;
- Être autonome et organisé.

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Dossier de candidature (pièces à fournir) :

- Un curriculum vitae avec photo
- Une lettre de motivation
- Une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité valide)
- Une attestation d'affiliation CPS à jour (ce n'est pas la carte CPS)
- Une copie des arrêtés de titularisation et du dernier avancement (**ne concerne que les fonctionnaires**)

Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences et au profil recherché sera rejeté

La fiche de poste détaillée est disponible aux ressources humaines de la mairie

Dossier de candidature à adresser à l'attention de **Madame le Maire, Teura IRITI** aux adresses suivantes :

Adresse postale : **Mairie de Arue - Direction des Ressources Humaines - B.P : 14150 - 98701 ARUE**

Adresse géographique : **Mairie de Arue - Servitude Pipine - Direction des Ressources Humaines (boîte aux lettres RH)**

Pour tout type de renseignement sur les modalités d'organisation du recrutement, contacter les ressources humaines aux numéros suivants : 40 50 20 44.

Date limite de dépôt des candidatures :

Mercredi 11 mars 2026