



Cadre réservé au
CGF

2026 - 107

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Tumaraa

Intitulé du poste : (*indiqué en chiffres le nombre*) 1 chef d'équipe

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☒ D ☐

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** ☐ DNB/CAP/BEP ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : **Bâtiment**

Grade : **Adjoint ou adjoint principal**

Service d'affectation : **Bâtiment**

Localisation : **Commune de Tumaraa**

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} avril 2026 (date prévisionnelle)

Type de recrutement¹ : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle :)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la fonction publique communale de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne répondant aux conditions statutaires et correspondant au profil recherché
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade d'adjoint du cadre d'emplois « Application » (C)
- Tout lauréat du diplôme minimum requis ou d'un diplôme équivalent correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires

Missions principales

Sous l'autorité du responsable des services techniques, le chef d'équipe assure l'organisation, la coordination et le suivi des travaux d'entretien, de maintenance et de rénovation des bâtiments communaux.

À ce titre, il/elle est chargé(e) notamment de :

- Organiser, planifier et coordonner les travaux d'entretien, de réparation et de rénovation des bâtiments communaux ;
- Encadrer et animer une équipe d'agents affectés aux travaux du bâtiment, répartir les tâches et contrôler leur bonne exécution ;
- Planifier les interventions sur un ou plusieurs chantiers simultanés, en fonction des priorités fixées par la hiérarchie ;
- Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques sur les chantiers ;
- Assurer le suivi quotidien des chantiers, rendre compte de l'avancement des travaux et signaler toute difficulté technique ou organisationnelle ;

- Identifier les besoins en matériaux, équipements et fournitures, participer à leur gestion et à leur suivi ;
- Veiller à l'entretien, à l'utilisation conforme et au bon fonctionnement des matériels et outillages ;
- Mettre en œuvre et faire respecter les bonnes pratiques professionnelles (gestes et postures, sécurité, qualité d'exécution) ;
- Participer, le cas échéant, à la réalisation des travaux techniques (gros œuvre, second œuvre, maintenance).

Profil recherché

Le poste s'adresse à un agent disposant d'une expérience confirmée dans les métiers du bâtiment, assortie de capacités avérées d'organisation et d'encadrement d'équipe en environnement communal.

Formation et qualifications

- Être titulaire a minima d'un diplôme professionnel dans le domaine du bâtiment (CAP, BEP ou équivalent).
- Une formation ou une expérience significative en encadrement d'équipe constitue un atout déterminant.

Expérience professionnelle

- Expérience significative dans les travaux d'entretien, de maintenance et de rénovation de bâtiments.
- Expérience avérée dans l'organisation de chantiers et la coordination de plusieurs interventions simultanées.
- Expérience en encadrement ou animation d'une équipe technique.
- Pratique confirmée des règles de sécurité sur chantiers.

Compétences techniques

- Connaissance des différents corps d'état du bâtiment (maçonnerie, menuiserie, peinture, plomberie, métallerie, etc.).
- Capacité à diagnostiquer les désordres dans les bâtiments et à proposer des solutions techniques adaptées.
- Aptitude à planifier les travaux, à gérer les priorités et à suivre leur exécution.
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité applicables aux chantiers.

Qualités professionnelles

- Sens des responsabilités et de l'organisation.
- Aptitudes managériales et sens du travail en équipe.
- Autonomie, rigueur et réactivité.
- Capacité à rendre compte et à faire remonter les informations.
- Sens du service public et respect des usagers.

Rémunération

Conditions statutaires

Renseignements

Nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Tuia Niva – Directeur du développement durable - Tél : 40 60 25 85 - courriel : recrutement@commune-tumaraa.pf

Modalités de candidature

Votre dossier de candidature doit être adressé à monsieur le maire de la commune de Tumaraa, à la convenance du candidat :

- par voie postale (BP 31 - 98735 Uturoa)
- déposé au secrétariat de la mairie de Tevaitoa auprès de Vaihere Tetuaroa ou, en son absence, de Vatea T'chong-Tai
- transmis par voie électronique à l'adresse suivante : recrutement@commune-tumaraa.pf

Le dossier doit comprendre les documents suivants :

- copie des diplômes
- lettre de motivation manuscrite
- curriculum vitæ avec photo
- copie de la carte nationale d'identité ou du passeport
- arrêté de nomination (le cas échéant)

Tout dossier incomplet sera rejeté et retourné à son expéditeur.

Date limite de réception des candidatures :

Mercredi 11 mars 2026 à 11 heures