



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple des TUAMOTU GAMBIER (SIVMTG)

Intitulé du poste : Chargé de projets (H/F)

Type de recrutement¹ : permanent ☒ temporaire ☐

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐

Catégorie¹ : A ☐ B ☒ C ☐ D ☐

Spécialité¹ : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité civile ☐ Sécurité publique ☐

Grade(s) : Technicien

Niveau de diplôme REQUIS : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☒ BAC+3 ☐

Localisation : 5^{ème} étage de l'immeuble Faremiro sis avenue du Prince Hinoï, Commune de Papeete.

Service : Missions transversales dans le domaine financier et des Marchés Publics

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} mars 2026

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire du grade de Technicien dans le cadre d'emplois « Maîtrise » de la spécialité Administrative ;
 - Tout candidat lauréat de concours de catégorie B de la spécialité Administrative de la FPC ;
 - Tout fonctionnaire autre que communal dans un cadre d'emplois ou corps similaire (procédure de détachement).
 - Tout candidat admis au recrutement sans concours de catégorie B par la voie des emplois réservés ;
 - Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade de « Technicien » de la spécialité « Administrative »
- A défaut :
- Toute personne répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la Fonction Publique Communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

- Pour le compte des communes adhérentes du SIVMTG, sans être une liste exhaustive, les missions exercées au sein du Département des Opérations et Projets Communaux (DOPC) :
- Préparer les dossiers de demandes de subventions relatif à la réalisation des projets auprès des différents bailleurs de fonds ;
- Rédiger les Marchés Publics relatifs aux projets affectés au Département des Opérations et Projets Communaux ainsi que tout document afférant ;
- Conseiller les élus et les agents des communes adhérentes en matière de procédures de commande publique et de gestion de projets ;
- Participer à l'organisation et s'assurer de la bonne exécution des commissions d'appel d'offres ;
- Analyser les offres des candidats aux différents Marchés Publics passés par les communes ;
- Suivre l'exécution des opérations menées par le Département des Opérations et Projets Communaux ;
- Effectuer à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques et plans relatifs aux divers projets communaux ;
- Conseiller et assister les élus en matière de projets de construction, de rénovation ou d'extension des structures communales ;
- Les missions au sein du Département financier (DFCPBC) sont :
- Assister à l'élaboration des budgets du SIVMTG et des communes adhérentes
- Participer à l'élaboration du budget primitif et du budget unique ;
- Préparer des délibérations diverses ;
- Assister et conseiller les élus et les agents des communes adhérentes dans le domaine de la comptabilité ;
- Participer à l'élaboration des mandats et des titres ;
- Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes du SIVMTG et la relation avec les prestataires et fournisseurs ;
- Participer à l'élaboration du compte administratif ;
- Recueillir et traiter l'ensemble des informations du Département financier (DFCPBC)

Profil recherché :

Expérience professionnelle dans le monde communal. Connaissance des règles et procédures des Marchés Publics et Finances Publiques. Savoir élaborer des dossiers de demandes de subventions et la gestion de projets. Connaissance de la nomenclature comptable. Notions des règles budgétaires et comptables (M14 et M57). Connaissances des règles et procédures comptables, administratives et budgétaires ainsi que des procédures de dépenses publiques. Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse Capacité à interagir avec de multiples parties prenantes et sur des projets différents. Disponibilité et horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public et notamment des missions dans l'archipel des Tuamotu Gambier. Rigueur, diplomatie, polyvalence, autonomie Sens de l'organisation et des responsabilités. Bonne résistance au stress.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Madame Véronique DEGROUX, juriste/RH joignable au 40 50 38 80 et par mail administratif@sivmtg.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV + copies diplômes + attestation d'affiliation à la CPS) à Monsieur Ernest TEAGAI, Président du SIVMTG

- par courriel à administratif@sivmtg.pf : un lien Forms sera transmis par courriel pour la réception des candidature ;

- pour ceux ne disposant pas de connexion internet, en le déposant au secrétariat du SIVMTG au 5^{ème} étage de l'immeuble FAREMIRO, avenue du prince Hinoï, à PAPEETE. **INFORMATION : Tout dossier incomplet sera rejeté**

Le président



Date limite de dépôt des candidatures : Mardi 10 mars 2026 à 11H00 au plus tard