

OFFRE D’EMPLOI

*Tu crois en l’importance de l’institution communale
porteuse de l’action publique de proximité
au bénéfice de la population et du développement durable du territoire ?*

*Tu souhaites apporter ton expérience et aider les communes et EPCI
à rendre un service efficace à leurs usagers ?*

Tu es créatif, tu aimes relever des défis, chercher et mettre en œuvre des solutions en équipe ?

*Rejoins notre équipe dynamique du SPCPCF pour ensemble innover
dans l’accompagnement de l’évolution de nos communes et EPCI polynésiens !*

Nom de la collectivité : **SYNDICAT POUR LA PROMOTION DES COMMUNES DE PF / SPCPCF**

Emploi : **CHEF DE PROJET FINANCES ET FISCALITE**

Catégorie¹ : A ☒ B ☐ C ☐ D ☐

Spécialité¹ : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité civile ☐ Sécurité publique ☐

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☒

Grade(s) : **Conseiller qualifié**

Service : **Administration générale**

Type de recrutement¹ : permanent ☒ temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée mensuelle :)

Date et heure limite de dépôt des candidatures : **09 mars 2026 à 10h00**

Emploi à pourvoir à compter de : **courant mars 2026**

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout agent communal respectant les conditions de l’article 73 (CDI de droit public) ;
- Tout lauréat de l’examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ; cependant le recrutement sera temporaire (durée du CDD en mois pour la catégorie A : 24 mois avec possibilité d’être renouvelé une fois).

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Mission : Il accompagne les élus dans le portage des sujets liés aux politiques publiques de finances et de fiscalité impactant le monde communal polynésien. Il participe à défendre les communes et asseoir la légitimité de la représentativité du SPCPF en tant que leader communal dans les domaines confiés.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ✚ Analyser les politiques et les réglementations en vigueur sur les sujets de finances et de fiscalité pour comprendre leur impact sur le monde communal polynésien ;
- ✚ Conseiller la gouvernance SPCPF sur les enjeux et les risques liés aux sujets de finances et de fiscalité ;
- ✚ Gérer les relations avec les institutions politiques et administratives sur les sujets des finances et de fiscalité ;
- ✚ Représenter le SPCPF auprès des autorités publiques lors de réunions, de conférences ou d'événements officiels liés aux finances et fiscalité ;
- ✚ Développer des stratégies pour promouvoir l'image du SPCPF auprès des institutions et de l'opinion publique sur les domaines des finances et de fiscalité ;
- ✚ Coordonner les initiatives, événements ou campagnes de lobbying du SPCPF dans les domaines de finances et de fiscalité ;
- ✚ Assurer la veille de l'évolution des réglementations et des enjeux institutionnels qui pourraient affecter le monde communal polynésien ;
- ✚ Établir les relations avec les partenaires externes (Ministère, APF...)

ACTIVITES SECONDAIRES

A la demande de la direction et pour des nécessités de service, le titulaire du poste peut être amené à apporter des aides ponctuelles aux autres départements de l'institution. En particulier, il participe aux événements du SPCPF (congrès des communes, comités syndicaux ...) et peut animer des actions de formation, en lien avec le département formation des élus.

Compétences	
Savoir-être	Savoir
✓ Ouverture d'esprit et sens du dialogue ; ✓ Capacité d'adaptation et d'organisation ; ✓ Capacité d'écoute ; ✓ Devoir de réserve et discrétion ✓ Forte disponibilité, grande réactivité ✓ Communication interpersonnelle	✓ Maîtrise du cadre institutionnel et réglementaire des communes, de la Polynésie française et métropolitaine ✓ Bonnes connaissances des méthodes et outils d'analyse et de diagnostic ✓ Maîtrise des techniques rédactionnelles générales
Savoir-faire	
✓ Rédiger des notes et des discours ✓ Vulgariser l'information pour les élus ✓ Maîtriser des techniques d'animation, notamment pour les groupes de réflexion/décision ✓ Maîtriser les enjeux politiques	

Facteurs d'évolution

- ✓ Développement des politiques publiques globales et transverses
- ✓ Développement de l'intercommunalité et des logiques de coopération
- ✓ Prise en compte des technologies de l'information et de la communication (dématérialisation)

Conditions d'exercice

- ✓ Travail en bureau
- ✓ Déplacements dans les archipels (en commune) et hors territoire de la Polynésie française
- ✓ Horaires souples et variables

Relations fonctionnelles

- ✓ Toutes les parties prenantes en lien avec l'activité de son département

Moyens techniques

- ✓ Matériel de bureautique

Localisation : **Papeete (siège du SPC – à Patutoa)** avec déplacements sur Tahiti et dans les archipels

Rémunération : **conditions statutaires de la FPC**

Pour tout renseignement sur le poste, veuillez contacter : **Audrey RUDAULT**, Assistante de gestion RH, par mail à rh@spc.pf – Tel : 40 50 63 63

Merci d'adresser votre dossier de candidature à Monsieur le Président du SPCPF selon les modalités ci-dessous indiquées :

- **Pièces obligatoires :** lettre de motivation + CV + copie des diplômes + Copie d'une pièce d'identité + Copie du permis de conduire
- **Dépôt au SPCPF sous enveloppe avec la mention « recrutement d'un Chef de projet finances et fiscalité communale » :** Servitude Tepihaa 2 – Patutoa – PAPEETE
- **Par mail à l'adresse :** rh@spc.pf