



**COMMUNE
DE MANIHI**

Cadre réservé au CGF

2026 - 087

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE MANIHI**

Intitulé du poste : **4 postes- Agent polyvalent**

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité¹ : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment

Grade : **AGENT**

Service d'affectation : **Technique**

Localisation : **MAIRIE DE MANIHI**

Emploi à pourvoir à compter du : **01/03/2026** (Date prévisionnelle)

Type de recrutement¹ : Permanent ☐ Temporaire ☒ (durée du CDD en mois : 10 mois)

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : 169 h/mois)

Recrutement ouvert à :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la Fonction publique commune ainsi qu'au profil recherché

Missions principales :

*entretien de la voirie du village

*aide aux différents besoins communaux

*aide aux différentes manifestations de l'île (si participation communale)

Profil recherché :

- Poste sans condition de diplôme
- Faire preuve d'esprit d'équipe
- Avoir le sens du service public
- Être d'une grande disponibilité
- Être d'une bonne condition physique
- Avoir le sens de la discrétion et de la probité
- Disposer d'une grande faculté d'adaptation et d'un comportement adapté aux multiples situations
- Être respectueux de sa hiérarchie et des procédures internes

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

TETUA Mairé (Rh de la commune) au 40-933105

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à la RH :

- 1 lettre de motivation
- 1 curriculum vitae
- 1 copie pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- 1 copie de l'affiliation à la CPS (Carte verte) ;
- 1 RIB

TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET SERA REFUSÉ

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement : Mme TETUA Mairé Tél : 40-933105

Merci d'adresser votre dossier de candidature au bureau de la Rh ou par mail à l'adresse suivante : rh@commune-manihi.pf

Date limite de dépôt des candidatures : 27/02/2026



¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK