

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Papeete

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : Chef de projet « bâtiment »

Catégorie : A  B  C  D

Grade : Technicien à Technicien principal

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine Technique :  Bâtiment  Voirie et réseaux divers  Environnement  Restauration scolaire  Informatique et système d'informations

Service d'affectation : Direction des services techniques (D.S.T)

Localisation : Commune de Papeete - Hôtel de Ville

Type de recrutement : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois :)

Temps de travail : Temps complet  Temps non complet  (durée hebdo/annuelle : (.....))

Rémunération : Conditions statutaires

Emploi à pourvoir à compter du : **01/03/2026**

### Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat lauréat de concours B de la FPC ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de *spécialité et de grade* ;
- Tout candidat inscrit sur le tableau d'avancement au grade de technicien principal du cadre d'emplois « Maîtrise » B ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade de Technicien du cadre d'emplois « Maîtrise » (B) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

### À défaut :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Cependant le recrutement sera Temporaire (durée du CDD en mois pour la catégorie B : 24 mois avec possibilité d'être renouvelé une fois).

### Missions principales :

- Participer à la supervision des études techniques et économiques des projets, réalisations ou analyses des études pré opérationnelles (opportunité, faisabilité, etc.) et opérationnelles ;
- Effectuer ou analyser des études pré opérationnelles d'opportunité et de faisabilité (financière, temporelle, technique, organisationnelle ...),
- Monter, planifier et coordonner les opérations de construction, réhabilitation des bâtiments, gestion de l'entretien, maintenance des bâtiments :
- Participer à l'arbitrage et opérer des choix techniques adaptés dans le cadre de la création, de la réhabilitation, de la gestion et de la déconstruction des bâtiments,
- Élaborer et étudier les pièces constitutives des dossiers d'appel d'offres,
- Concevoir, réaliser, rénover, construire tous types d'aménagement et d'ouvrages sollicités par la hiérarchie et l'autorité communale,
- Appliquer et contrôler l'application de la réglementation en matière de sécurité et de préventions,
- Proposer des solutions de construction durables,
- Définir les conditions d'exécution, les caractéristiques techniques et les délais de réalisation d'un ouvrage,
- Organiser la coordination des différents acteurs externes et internes à la collectivité (bureau d'études, géomètres, paysagistes, urbanistes, aménageurs, etc.)
- Rechercher et proposer les solutions de financements, constituer et suivre les dossiers afférents (demande de subvention ...)
- Constituer et suivre les dossiers d'autorisation de travaux immobiliers
- Conseiller en matière de solutions architecturales en fonction des contraintes réglementaires et des enjeux du développement durable :
- Conseiller les décideurs et les services maîtres d'ouvrage et les alerter sur les risques et contraintes (techniques, juridiques, temporels, financiers, etc.) liés aux projets.

### Profil recherché :

- Justifier d'une expérience professionnelle réussie d'au moins 2 ans dans un emploi similaire ;
- Bonne connaissance les réglementations et les procédures (code des marchés publics, code de la construction, code de l'urbanisme et code de l'environnement notamment)
- Maîtriser les démarches de qualité environnementale et économique des bâtiments
- Maîtriser les outils informatiques CAO, DAO
- Être force de proposition
- Avoir de bonnes capacités d'adaptation
- Être capable de mobiliser et de fédérer

Renseignements : par mail à [RH.emploi@villedepapeete.pf](mailto:RH.emploi@villedepapeete.pf)

Pièces à fournir : Une lettre de motivation adressée à Mr. Michel BUILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, un Curriculum Vitae, le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et un arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

**ATTENTION : Tous documents incomplets seront rejetés.**

À transmettre à compter du **13/02/2026** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

**Date limite de dépôt des candidatures : 27/02/2026**

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.

