

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de HITIAA O TE RA

Intitulé du poste : 1 Agent d'entretien polyvalent

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : Agent

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☒ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement¹ : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDI en mois :)

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle :)

Service d'affectation : **Service Technique**

Localisation : Commune de HITIAA O TE RA

Emploi à pourvoir à compter du : **01 Mars 2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et de grade correspondants ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

- Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés
- Tri et évacuation des déchets
- Contrôle de l'état de propreté des locaux
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits

Missions secondaires :

- Intervenir sur des réparations urgentes
- Rénovation des bâtiments
- Livraison des matériels communaux

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Administration Générale

Tél : 40 52 16 16

Mail : courrier@commune-hitiaaotera.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de candidature) à envoyer à :

Monsieur le Maire de la Commune de HITIAA O TE RA

Mairie Centrale de TIAREI

PK 28.3 C/Mer - TIAREI - 98708 - HITIAA O TE RA

Date limite de dépôt des candidatures : Mercredi 18 février 2026 à 11h00

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK