

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de HITIAA O TE RA

Intitulé du poste : 2 agents d'entretien polyvalents et aides cantinières

Catégorie<sup>1</sup> : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : Agent

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☒ Système d'information ☐  
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois : .....)

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : .....)

Service d'affectation : Service Technique

Localisation : Commune de HITIAA O TE RA

Emploi à pourvoir à compter du : 01 mars 2026

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

- Assistance à la production de préparations culinaires
- Distribution et service des repas
- Accompagnement des convives pendant le temps du repas
- Maintenance et hygiène des locaux et matériels

Missions secondaires :

- Entretien des bâtiments
- Travaux d'embellissement des espaces verts
- Travaux de remise en état du mobilier scolaire
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Administration Générale

Tél : 40 52 16 16

Mail : courrier@commune-hitiaaotera.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de candidature) à envoyer à :

Monsieur le Maire de la Commune de HITIAA O TE RA  
Mairie Centrale de TIAREI  
PK 28.3 C/Mer - TIAREI - 98708 - HITIAA O TE RA

**Date limite de dépôt des candidatures : Mercredi 18 février 2026 à 11h00**

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK