



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Paea**

Intitulé du poste : **1 Référent des desserts**

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : **Restauration collective**

Grade : **Agent qualifié.**

Service d'affectation : **Direction du Développement Humain.**

Localisation : **Mairie de Paea.**

Emploi à pourvoir à compter du : **01^{er} mars 2026 (date prévisionnelle)**

Type de recrutement : Permanent Temporaire (durée CDD en mois:)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet durée hebdomadaire : 39 heures

Rémunération : conditions statutaires

Recrutement ouvert soit à :

- **Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;**
- **Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;**
- **Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;**
- **Toute personne correspondante au profil recherché et aux conditions statutaires ;**

À défaut :

- **Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché**

Missions principales :

Sous l'autorité du responsable de la production des repas et du chef de service, le référent des desserts assure la préparation, la cuisson et la répartition des desserts selon les recettes et quantités établies par le responsable de production.

Sans être une liste exhaustive, il aura pour missions principales :

1. Assurer la production des desserts

- **Participe à l'élaboration des recettes dédiées aux desserts**
- **Mettre en œuvre les recettes définies (selon fiches techniques et quantités établies)**
- **Réaliser la préparations et cuissosn des desserts et pâtisserie en fonction des fiches recettes dans le respect des règles de temps, de température et de sécurité alimentaire**
- **Veiller à la préparation et à la distribution au plat de substitue concernant les allergènes**
- **Responsable du plat témoin et de leur suivi concernant les desserts**
- **Dresser, proportionner et répartir les desserts pour la distribution**

2. Suivi technique et qualité

- **Contrôler la conformité des préparations (goût, texture, température, présentation)**
- **Veiller à l'application des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP)**
- **Veiller à la désinfection et suivi de sa zone production et de stockage**
- **Signaler toute anomalie ou besoin de matériel/produit au responsable de production**

3. Coordination avec l'équipe

- Organiser le travail lié aux desserts en lien avec les autres pôles de production (entrées, plats chauds)
- Coordonner la répartition des tâches liées à la cuisson avec les autres cuisiniers et agents.

4. Distribution et surveillance des repas

- Livrer, mettre en place et distribuer les repas ;
- Accompagner les convives pendant le temps de repas ;
- Participer au nettoyage : du matériel, des locaux et de la vaisselle secteur cuisine et cantine
- Participer au grand nettoyage pendant les vacances scolaires ;
- Trier et évacuer les déchets

Profil recherché :

- Maîtrise des règles HACCP et du guide des bonnes pratiques en sécurité alimentaire
- Notions de diététique et d'équilibre alimentaire
- Connaissances des produits alimentaires
- Rigueur et sens de l'organisation
- Être de Nationalité française
- Savoir parler tahitien,
- Titulaire du Permis VL
- Expérience sur un poste similaire souhaitée,

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Madame Victoire BARDY Tél : 40.54.85.16

Pièces à fournir :

- Une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire
- Un Curriculum Vitae
- Une copie de la pièce d'identité

Le cas échéant,

- Un arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences requises ne sera pas retenu.

Merci de déposer votre dossier de candidature soit :

- Au service courrier de la mairie de Paea ;
- Par voie postale à Monsieur le Maire de Paea, BP 10397, 98711 PAEA ;
- Par voie électronique à l'adresse suivante : rh@paea.pf

Date limite de dépôt des candidatures le mardi 10 février 2026 à 11h30.