



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : COMMUNE DE TAHAA

Intitulé du poste : *(indiqué en chiffres le nombre)* 2 AGENT DE POLICE MUNICIPALE

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☒ D ☐

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☒

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐
(Ne concerne que la spécialité technique)

Grade : GARDIEN

Type de recrutement¹ : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée :)

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdomadaire : heures)

Localisation : Commune de TAHAA

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} mars 2026 (Date prévisionnelle)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade et de la spécialité visée ;
- Tout candidat répondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

- Assurer la sécurité des personnes, des biens, des sites et des bâtiments communaux ;
- Assurer la sûreté, la salubrité et la tranquillité publique ;
- Réaliser des enquêtes administratives ;
- Assurer la surveillance des entrées et des sorties des établissements scolaires ;
- Appliquer et veiller au respect des arrêtés de pouvoir de police du Maire ;
- Rédiger et transmettre les écrits professionnels (constats, main courante, ...) ;
- Accueillir et orienter la population ;

Profil recherché :

- Connaissance de la législation et de la réglementation sur les pouvoirs de police du Maire ;
- Connaissance de l'environnement communal ;
- Sens de l'écoute, du dialogue, du travail en équipe et de l'organisation ;
- Qualités rédactionnelles et connaissances informatiques ;
- Rigueur, autonomie, sens des responsabilités et du devoir ;
- Capacité d'adaptation et sens du service public ;
- Disponibilité importante (travail en soirée, le week-end et les jours fériés) ;
- Bonne pratique de la langue tahitienne ;

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Bonne condition physique et médicale ;
- Permis de conduire B (souhaité)

Rémunération : conditions statutaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature à envoyer à :

Madame le Maire – AMARU Patricia

COMMUNE DE TAHAA

BP 154 – 98733 PATIO TAHAA

Par dépôt direct au service des Ressources Humaines

Par mail à rh@commune-tahaa.pf

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae ;
- Copie d'une pièce d'identité (*passport ou carte nationale d'identité en cours de validité*) ;
- Copie de la carte CPS (*en cours de validité*) ;
- Copie du permis de conduire B (*s'il y a*) ;
- Copie du diplôme le plus élevé ;
- Attestation JAPD ou JDC (*candidat de moins de 25 ans*) ;
- Copie de l'arrêté de nomination (*pour les fonctionnaires*) ;
- Certificat médical attestant qu'aucun signe clinique ne contre-indique la pratique des épreuves sportives du concours de la Police municipale ;

Pour tous renseignements sur les modalités d'organisation du recrutement, contacter le service des Ressources humaines de la Commune de TAHAA au 40 60 80 80.

Date limite de dépôt des candidatures :
VENDREDI 13 FEVRIER 2026 avant 12H00
Toute candidature incomplète ou déposée après la date
limite de dépôt ne sera pas retenue.



Le Maire
Mme AMARU Patricia