



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : COMMUNE DE UTUROA

Intitulé du poste : 1 agent technique polyvalent

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : Agent qualifié

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité¹ : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine¹ : Bâtiment ☒ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐

Service d'affectation : Direction des Services Techniques

Localisation : Commune de UTUROA

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} mars 2026 (**Date prévisionnelle**)

Type de recrutement¹ : Permanent ☒ Temporaire ☐

Temps de travail¹ : Temps complet ☒ Temps non complet ☐

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC admis dans la spécialité et le grade correspondant ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

- Participer aux activités générales du service technique ;
- Entretenir et embellir les espaces et les édifices communaux ;
- Mettre en œuvre le traitement, la valorisation des déchets verts.

1/ Gérer l'équipe « Logistique » en tant que référent

2/ Participer aux différentes activités du service technique

3/ Contrôler l'approvisionnement en matériels et en produits

Mission annexes :

- Entretenir et embellir les espaces / les édifices communaux (mairie, jardins, parc, terrains de sport, cimetières etc...)
- Entretenir et embellir le centre-ville
- Participer à la valorisation et au traitement des déchets verts
- Participer aux travaux d'ordre électrique dans divers domaines (éclairage public, entretien des bâtiments communaux, eau potable, travaux en régie, etc...)

- Participer aux travaux d'ordre électrique dans divers domaines (éclairage public, entretien des bâtiments communaux, eau potable, travaux en régie, etc...)

Missions occasionnelles :

- Participer aux événements communaux ;
- Participer aux réunions et/ou aux missions de crise (P.C.S).

Profil recherché :

- Avoir au moins 5 ans d'expérience en collectivité communale, sur un poste similaire (**souhaité**)

Savoir :

- Bonne connaissance de l'environnement communal
- Bonne connaissance du territoire communal
- Savoir s'exprimer clairement en français et en tahitien
- Connaître les gestes et postures de manutention
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et des produits mis à disposition
- Connaître les règles de signalisation et de sécurité
- Connaître les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Connaître les règles d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes
- Connaître les bases de la botanique
- Connaissances en jardinage

Savoir-faire :

- Savoir appliquer les principes et les méthodes du management opérationnel
- Savoir gérer et animer une équipe
- Savoir identifier des situations de conflits
- Appliquer les techniques de communication
- Appliquer les consignes de base de sécurité
- Utiliser une gestuelle optimale et réflexe dans la manipulation de charges inertes
- Connaître les études des postes de travail (positions de manutention)
- Connaître le principe d'économie d'effort et de sécurité physique
- Connaître les gestes et postures
- Savoir réaliser des plantations ou cultiver
- Savoir semer, repiquer et transplanter des végétaux
- Savoir réaliser les différents stades de la multiplication des végétaux
- Appliquer les techniques de taille, etc...
- Appliquer les techniques de production : semis, etc...
- Savoir détecter des anomalies et dysfonctionnements
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Aptitudes/ Qualités :

- Avoir le sens du service public
- Être dynamique, autonome et rigoureux
- Être consciencieux et professionnel
- Être pro-actif, avoir le sens de l'organisation
- Avoir le sens du travail en équipe et faire preuve de polyvalence
- Avoir une capacité d'adaptation à toutes situations
- Avoir le sens des responsabilités
- Avoir des qualités relationnelles
- Faire preuve de discrétion
- Faire preuve d'impartialité et de neutralité
- Respect de la hiérarchie
- Avoir une bonne condition physique et médicale
- Être disponible

Rémunération : Conditions statutaires

Votre dossier de candidature devra être composé de :

- CV et lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire
- Copie de la carte nationale d'identité (CNI) ou du passeport
- Copie des attestations de formations
- Copie de la carte d'assuré social (carte verte CPS)
- Copie de l'attestation de participation à la journée d'appel à la défense pour les candidats de moins de 25 ans
- Copie du dernier arrêté municipal de nomination
- Liste d'aptitude des admis de l'examen professionnel.

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Madame Tiffany PUCHON, agent administratif des richesses humaines de la Commune de UTUROA
Tél : 40 600 644

Merci d'adresser votre dossier de candidature :

1/ Par mail : courrier@commune-uturoa.pf

2/ Ou à déposer directement au secrétariat de la Mairie de UTUROA

**TOUS DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS
OU HORS DÉLAI NE SERONT PAS EXAMINÉS.**

**Date limite de dépôt des candidatures :
Jeudi 5 février 2026 avant 11h00**