



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **04**

Intitulé du poste : **Agent polyvalent de restauration**

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : **Agent**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine Technique : ☐ Bâtiment ☐ Voirie et réseaux divers ☐ Environnement ☒ **Restauration scolaire** ☐ Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction générale des services**

Localisation : **Commune de Papeete**

Type de recrutement : Permanent ☒ Temporaire ☐

Temps de travail : Temps complet ☐ Temps non complet ☒ (durée hebdo/annuelle : **50h** par mois)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **02/02/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

- **Encadrer les enfants lors de la prise des repas et veiller au bon déroulement du service des repas**
 - Accueillir et vérifier la présence des enfants rationnaires
 - Veiller au respect des règles d'hygiène avant et après le service des repas
 - Inviter les enfants à manger et à goûter à tout et veiller à la prise d'un repas équilibré
 - Accompagner les plus petits à la prise de repas (notamment les enfants de maternelle) et leur apporter une assistance bienveillante (découpe, service...)
- **Surveiller et animer après le repas**
 - Surveiller le groupe encadré dans les espaces dédiés (cour de récréation, salles, bibliothèque...)
 - Proposer des activités ludiques attractives et adaptées aux enfants encadrés
 - Veiller à la sécurité des espaces, jeux et matériels utilisés par les enfants
- **En école maternelle, encadrer le temps de sieste durant la pause méridienne**
 - Préparer la salle de sieste : literie, ambiance
 - Suivre l'endormissement des enfants et surveiller jusqu'à la prise de relais de leurs enseignants à 12h50
 - Ranger la salle de sieste en collaboration avec les femmes de service ou agents spécialisés
- **Participer au rangement et nettoyage du réfectoire**
- **Participer à la préparation du restaurant scolaire**

Profil recherché :

- Justifier d'une expérience professionnelle réussie dans le domaine de la petite enfance et de l'animation
- Détenteur du brevet d'aptitudes aux fonctions d'animateur (BAFA) et d'une formation premier secours (PSC1) souhaité
- Connaissance du règlement intérieur de la restauration scolaire (dont règles d'hygiène, de propreté et de sécurité)
- Technique d'accueil, d'animation et de communication
- Capacité à animer un groupe
- Sens du service public
- Maîtrise de soi, notamment en cas d'accident
- Qualité relationnelle pour le travail en équipe
- Discrétion et ponctualité
- Dynamisme
- Polyvalent(e)

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf

Pièces à fournir : Une lettre de motivation adressée à Mr. Michel BUILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, un Curriculum Vitae, le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et un arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

ATTENTION : Tous documents incomplets seront rejetés.

À transmettre à compter du **23/01/2026** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 30/01/2026

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.