



**Cadre réservé au CGF**

2026 - 034

## OFFRE D'EMPLOI

**Nom de la collectivité :** Commune de Faa'a

**Emploi :** 1 conducteur d'opérations

**Catégorie<sup>1</sup> :** A ☒

**Niveau de diplôme minimum requis :** BAC+3 ☒

**Spécialité<sup>1</sup> :** Administrative ☒

**Grade :** Conseiller

**Service d'affectation :** Direction Générale des Services

**Emploi à pourvoir à compter du :** 15 février 2026

**Type de recrutement<sup>1</sup> :** Temporaire (1 an renouvelable 1 fois) ☒

**Localisation :** Service administratif de la Mairie de Faa'a

**Temps de travail<sup>1</sup> :** Temps complet ☒

**Recrutement ouvert soit :**

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent,
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement),
- Lauréat sur la liste d'aptitude du concours de catégorie A spécialité administrative,
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés (si catégorie A ou B) ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade de conseiller du cadre d'emplois « conception et encadrement » (A),
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;
  - À défaut :
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.
- Cependant le recrutement sera Temporaire

**Missions principales :**

Sous l'autorité du responsable de pôle, gère le patrimoine communal, traite les dossiers fonciers, lance et suit les études relatives aux évaluations et recherches foncières communales pour des projets communaux. Il a en charge de mener à bien les dossiers complexes (DUP, expropriation...). Conseille et apporte une expertise juridique dans les domaines variés du droit, traite les contentieux avec les Directions et services concernés.

**Profil recherché :**

- Bonne connaissance du cadre juridique et réglementaire tel que foncier, droit civil, urbanisme, ...
- Maîtrise des dispositions réglementaires applicables aux communes de Polynésie française (CGCT, ...),
- Maîtrise les méthodes de gestion de projet, les procédures d'appels d'offre et d'achats publics ;
- Maîtrise des méthodologies d'évaluation, d'analyse et de diagnostic dans le domaine de l'urbanisme, de l'aménagement, de l'environnement et de développement durable,
- Maîtrise les logiciels métiers tels que OTIA, ...,
- Aisance relationnelle et discrétion,
- Très bonnes qualités rédactionnelles,
- Bonnes connaissances des procédures contentieuses et de l'environnement communal,
- Bonne capacité d'adaptation.

**Rémunération :** conditions statutaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à : Monsieur le Maire de la Ville de Faa'a - BP 60.002 – 98704 Faa'a centre ou le déposer directement au bureau de la DRH en face de l'antenne CPS FAAA comprenant :

**Le dossier de candidature devra comporter :**

- Lettre de motivation et CV avec : adresse mail, contact téléphonique, adresse postale et géographique ;
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité) avec photo lisible ;
- Copie du diplôme et/ou attestations de formation ;
- Attestation d'affiliation de la CPS (le document est téléchargeable sur le site [www.cps.pf](http://www.cps.pf) « espace Tatou » le e-service dédié aux assurés.

**Tout dossier incomplet ne sera pas retenu**

**Date limite de dépôt des candidatures : 04/02/2026**

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK