



## Cadre réservé au Centre de Gestion et de Formation

N° dossier :

Réceptionné le :

**DOSSIER DE DEMANDE DE DISPENSE DE FORMATION  
DE LA SPÉCIALITÉ « SÉCURITÉ CIVILE »****1 - ÉTAT-CIVIL** Madame     Monsieur<sup>(1)</sup>**NOM DE NAISSANCE :** .....**NOM D'USAGE :** .....**Prénom :** .....**Autre(s) prénom(s) :** .....

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ — Lieu de naissance : .....

**2 – COORDONNÉES**

Adresse postale : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. portable : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_      Tél. fixe : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Courriel : .....

**3 – VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE**Votre statut actuel de sapeur-pompier<sup>(1)</sup> :  Professionnel (fonctionnaire)  Permanent (ANT)  Volontaire

Votre grade actuel : ..... Date de nomination dans ce grade : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ —

Nombre d'années dans ce grade : \_\_\_\_ ans

Collectivité ou établissement public actuel : .....

Ile d'affectation : .....

**4 – PIÈCES DEVANT OBLIGATOIREMENT ÊTRE JOINTES AU PRÉSENT DOSSIER**

Ce dossier de candidature doit être complété avec soin (ni faute, ni rature). Il doit ensuite être adressé par courrier (adresse située en pied-de-page, le cachet de la poste faisant foi), ou déposé au CGF au plus tard le **lundi 22 décembre à 15h30** (heure de Tahiti).

**Pièces à joindre :**

- Le présent dossier d'inscription, dûment complété ;
- Un curriculum vitae
- Une photocopie lisible de la carte nationale d'identité (ou passeport, ou permis de conduire ...) ;
- Le ou les arrêté(s) de nomination justifiant le grade et l'emploi occupés ;
- Les attestations, titres, diplômes en lien avec les formations demandées ;
- L'attestation de l'employeur d'avis favorable à l'étude de cette demande de dispense

## 5 – FORMATION DEMANDÉE

**Votre démarche vise à obtenir une dispense de formation de :**

.....  
.....  
.....

**La dispense de formation n'est pas destinée à régulariser des situations non conformes aux règles en vigueur (ex : exercice de l'emploi de chef de garde depuis plusieurs années sans avoir suivi la formation, ou sans avoir bénéficié des mesures transitoires lors des évolutions réglementaires).**

(1) Cocher la case appropriée.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez, après justification de votre identité, des droits suivants sur vos données : **droits d'accès, droit de rectification, droit d'opposition**. Pour exercer ces droits ou pour toute question, veuillez contacter la direction de la formation aux adresses suivantes : [formationl@cgf.pf](mailto:formationl@cgf.pf) et [dpo@cgf.pf](mailto:dpo@cgf.pf). La commission nationale informatique et libertés (CNIL) peut être saisie si vous estimez que vos droits sur vos données ne sont pas respectés.

## Attestation de l'employeur

Je soussigné, .....

Maire de la commune de .....

Conformément à l'arrêté n° HC 919 DIRAJ/BAJC du 20 septembre 2023, relatif aux formations des sapeurs-pompiers professionnels de la fonction publique des communes de Polynésie française,

Je vous adresse la demande de dispense de formation de l'agent .....

.....

**pour lequel j'émetts un avis favorable.**

Date :

Signature :



Pour tous renseignements,

Vous pouvez contacter le service en charge du statut, des carrières et de l'emploi :

Au 40 54 78 40 ou par courriel à [instances@cgf.pf](mailto:instances@cgf.pf)

De 7 h 30 à 11 h 30, du lundi au vendredi.