



Pū Ti'aauraa e Faaineineraa Tōro'a

République française
Polynésie française



EXTRAIT

du registre des délibérations du conseil d'administration

L'an deux mille vingt-cinq et le cinq décembre à dix heures, les membres du Conseil d'administration du centre de gestion et de formation se sont réunis au siège, sous la présidence de Monsieur René TEMEHARO-PAHUIRI, sur convocation qui leur a été adressée le lundi vingt-quatre décembre deux mille vingt-cinq, conformément à l'article 184 du décret n°2011-1040 du 29 août 2011.

Présents :	Excusés avec procuration :	Absents :
5	2	4

Délibération N° 35-2025

OBJET : APPROBATION DU PROGRAMME DE FORMATION 2026

Etaient présents :

- M. René Temeharo-Pahuri a reçu procuration de Mme. Tepuaurarii Teriitahi
- M. Damas Teuira a reçu procuration de Mme Sonia Punua
- M. Vai Vianello Gooding
- M William LACOUR suppléant de M. Frédéric Riveta
- Mme Cathy PUCHON suppléante de M. Simplicio Lissant

Secrétaire de séance :

M. Vai, Vianello Gooding est désigné secrétaire de séance

Auxiliaires de séance :

- M. Heiarii Bonno, directeur général des services
- M. Sébastien Gunther, directeur général adjoint des services
- Mme Yasmina Taerea, directrice de la formation
- Mme Teiana Dexter, directrice adjointe de la formation
- M. Jérôme Charbonnier, directeur du statut, des carrières et de l'emploi communal
- Mme Reva Tetuanui, directrice adjointe du statut, des carrières et de l'emploi communal
- Mme Aida Mervin, cheffe de service de la cellule dynamiques professionnelles
- M. Eric Chan, directeur du système d'information
- Mme Raiteata Lee, responsable de gestion administrative, comptable et financière
- M. Raymond Nui, assistant de gestion administrative, comptable et financière
- Mme Hinatea Snow, assistante de direction

- M. Whaley Sulpice, assistant informatique
- Mme Océane TEFAATAU, chargée de communication

Vu la loi organique n°2004-192 du 27 février 2004 modifiée portant statut d'autonomie de la Polynésie française, ensemble la loi n°2004-193 du 27 février 2004 modifiée complétant le statut d'autonomie de la Polynésie française ;

Vu le code général des collectivités territoriales applicables aux communes de la Polynésie française, à leurs groupements et à leurs établissements publics et notamment son article L2121-29 ;

Vu l'ordonnance n°2005-10 du 4 janvier 2005 portant statut général des fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs notamment son article 26 ;

Vu l'ordonnance n° 2021-1605 du 8 décembre 2021 étendant et adaptant à la fonction publique des communes de Polynésie française certaines dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 43 ;

Vu le décret n°2011-1040 du 29 août 2011 fixant les règles communes applicables aux fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs, et notamment son article 189 ;

Vu le décret n° 2011-1551 du 15 novembre 2011 portant diverses dispositions relatives à la fonction publique des communes de Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs ;

Vu l'arrêté n°1088 DIPAC du 5 juillet 2012 fixant les modalités d'organisation des formations ouvertes aux fonctionnaires des communes, des groupements de communes et de leurs établissements publics administratifs ;

Vu les membres du conseil d'administration du centre de gestion et de formation légalement convoqués ;

Vu l'appel nominal, sept membres présents ou représentés en séance et la constatation du quorum ;

* * *

L'offre de formation 2026 tient compte :

- Des besoins et attentes exprimées par les communes et intercommunalités auprès du CGF ;
- Des constats soulevés par les rapports de la chambre territoriale des comptes en Polynésie française ;
- Des informations communiquées par les partenaires du monde communal au CGF en matière de formation des agents municipaux ;
- De l'avis de la Direction de la protection civile concernant la formation des sapeurs-pompiers communaux ;
- De l'étude du contexte et de l'environnement social, numérique, environnemental et réglementaire ;
- Des priorités en développement des compétences proposées par le Centre de gestion et de formation dans l'intérêt des projets communaux ;
- De l'avis favorable du Conseil Supérieur de la Fonction Publique Communale du 29 octobre 2025 ;

Le Conseil d'administration, après avoir entendu la présentation du contenu du programme prévisionnel de formation 2026 de la part de Monsieur le Président et après en avoir délibéré, dans la limite des crédits inscrits au budget.

DECIDE

Article 1 : Le programme prévisionnel de formation au titre de l'année 2026 est approuvé.

Article 2 : Les actions identifiées, dont la présentation thématique et financière prévisionnelle est annexée ci-après, représentent 1 900 journées de formation, soit 450 actions à organiser, pour un coût de réalisation estimé à 160 000 000 FCFP. Les recettes de formation sont estimées à 18 000 000 francs XPF.

Un catalogue de présentation de l'offre de formation et un programme de formation sont mis à disposition des Maires et Présidents intercommunaux, sur le site internet du CGF.

Article 3 : Conformément aux dispositions de l'article R421-6 du code de justice administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat. La juridiction administrative compétente peut être aussi saisie par l'application du Télérecours citoyens accessible depuis le site www.telerecours.fr.

Article 4 : Le Président du centre de gestion et de formation est chargé de l'exécution de la présente délibération, qui sera publiée ou affichée partout où besoin sera.

ADOpte : à l'unanimité des membres présents.

Ainsi fait et délibéré en séance le jour, mois et an que dessus.

Pour extrait conforme au registre des délibérations,

Fait à Papeete, le 05 décembre 2025

Le Président
M. René TEMEHARO-PAHUIRI



Le directeur général des services du centre de gestion et formation certifie sous sa responsabilité, conformément à l'article L2131-1 du CGCT, le caractère exécutoire de la délibération :

- Transmise au représentant de l'Etat le :
- Publiée ou affichée le :
- Retirée le :

Pour le Président
Par délégation
Le Directeur général
adjoint des services



Annexe 1 de la délibération N° 35-2025

Programme prévisionnel des formations 2026

DOMAINE	Stage	nombre de sessions prévisionnel par stage	
AFFAIRES JURIDIQUES			
	8		1 418 000
PRÉVENTION ET GESTION DU CONTENTIEUX DES MARCHÉS PUBLICS	1	130 000	
INITIATION AU CODE POLYNÉSIE DES MARCHÉS PUBLICS	2	390 000	
RÉDACTION ET PASSATION DES MARCHÉS - MAPA ET ACCORDS CADRÉS	1	67 000	
EXÉCUTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE DES MARCHÉS PUBLICS	1	134 000	
OUTILS JURIDIQUES DE LA MAÎTRISE FONCIÈRE DE LA COMMUNE	1	315 000	
RÉDACTION DES ARRÊTES ET DÉLIBÉRATIONS	1	67 000	
GESTION DES CONTENTIEUX EN DROIT DE LA FPC	1	315 000	
CITOYENNETÉ ET POPULATION			
	6		2 555 000
État civil	1	300 000	
PARCOURS SUR LES RÈGLES DE L'ÉTAT CIVIL	1	335 000	
GESTION DES ÉLECTIONS, RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR, PROCÉDURES ET DÉROULEMENT	2	200 000	
FOSSOYEURS DES COMMUNES ISOLÉES	1	700 000	
SOINS MORTUAIRES DE PRÉSENTATION POUR LES COMMUNES ISOLÉES	1	1 020 000	
COMMUNICATION			
	4		1 125 000
CONSTRUIRE SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION	1	300 000	
ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS ET DE MANIFESTATIONS	1	300 000	
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE - INITIATION	1	210 000	
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE - APPROFONDISSEMENT	1	315 000	
ENFANCE / JEUNESSE			
	11		2 360 000
SURVEILLANCE DES ENFANTS DANS LA COUR ET DANS UN RESTAURANT SCOLAIRE	2	420 000	
ACCOMPAGNEMENT DE L'ENFANT DANS SES DÉCOUVERTES ET SES APPRENTISSAGES	1	210 000	
LANGAGE À L'ENFANT	1	140 000	
ACCUEIL DE L'ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP EN MILIEU SCOLAIRE	1	140 000	
GESTION DES COMPORTEMENTS DIFFICILES DE L'ENFANT	3	960 000	
GESTION ET ANIMATION D'UN GROUPE D'ENFANTS	1	210 000	
RELATION ENFANT-PARENT-PROFESSIONNELS	1	140 000	
HYGIÈNE DES ENFANTS À L'ÉCOLE	1	140 000	
FINANCES ET GESTION FINANCIÈRE			
	21		3 162 500
DÉCOUVERTE DES FINANCES COMMUNALES	1	67 000	
TVA EN MILIEU COMMUNAL	1	33 500	
PREMIERS PAS VERS LA M57	10	1 742 000	
BUDGET FINANCES LOCALES AU SENS LARGE, FISCALITES, TAXES COMMUNALES ET PAYS	2	268 000	
STRATÉGIE FINANCIÈRE DES COLLECTIVITÉS LOCALES - PARCOURS EXPERT AFD	1	300 000	
BASES DE LA COMPTABILITÉ M14 ET OPÉRATIONS COURANTES	1	134 000	
RECouvreMENT DES IMPAYÉS	1	67 000	
EXÉCUTION DU BUDGET	1	134 000	
COMPTABILITÉ M14 ET OPÉRATIONS COMPLEXES ET DE FIN D'EXERCICE	1	140 000	
PRÉPARATION BUDGÉTAIRE	1	134 000	
ÉLABORATION PRATIQUE DU BUDGET DU SERVICE ET DU BUDGET DE LA COMMUNE	1	134 000	
FORMATION STATUTAIRE			
	12		3 420 000
FORMATION D'ACCUEIL DES FONCTIONNAIRES STAGIAIRES DE CATEGORIES C ET D	12	3 420 000	
FORMATION STATUTAIRE DES FONCTIONNAIRES DE CATEGORIES A ET B	2	500 000	
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES			
	12		3 286 000
GESTION DE LA FORMATION DU PERSONNEL ET CONCEPTION DU PLAN DE FORMATION	1	134 000	
MISE EN ŒUVRE DU RÉGIME DISCIPLINAIRE	1	68 000	
RECRUTEMENT DU PERSONNEL	1	100 500	
GESTION DU DOSSIER INDIVIDUEL DE L'AGENT	1	33 500	
INAPTITUDE ET RECLASSEMENT DE L'AGENT	1	68 000	
ENTRETIEN ANNUEL ET ÉVALUATION INDIVIDUELLE	2	252 000	
TABLEAUX DE BORD RH	1	101 000	
FORMATION GPEC - MÉTHODES ET OUTILS POUR METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE EFFICACE	2	392 000	
GESTION DES RH ET MANAGEMENT	1	137 000	
PARCOURS DRH	1	2 000 000	
INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION			
	9		1 052 000
RDP + CYBERSECURITE	2	135 000	
INFRASTRUCTURE SI	2	268 000	
MICROSOFT HYPER-V & HAUTE DISPONIBILITÉ SOUS WINDOWS SERVER	1	95 000	
TABLEUR EXCEL - INITIATION (PRÉSENTIEL OU DISTANCIÉL)	1	138 200	
TABLEUR EXCEL - CONSOLIDATION DES ACQUIS (PRÉSENTIEL OU DISTANCIÉL)	1	138 400	
TRAITEMENT DE TEXTE WORD - INITIATION (PRÉSENTIEL OU DISTANCIÉL)	1	138 600	
TRAITEMENT DE TEXTE WORD - CONSOLIDATION DES ACQUIS (PRÉSENTIEL OU DISTANCIÉL)	1	138 600	
MANAGEMENT			
	10		3 754 000
DU PROJET POLITIQUE AU PROJET D'ADMINISTRATION	1	320 000	
DU PROJET D'ADMINISTRATION AU PROJET DE SERVICE	1	320 000	
RÉSEAU PROFESSIONNELS DES CADRES DIRIGEANTS	1	400 000	
CHEF DE SERVICE, MANAGER INTERMÉDIAIRE	1	50 000	
CHEF D'ÉQUIPE, MANAGER DE PROXIMITÉ	1	50 000	
PARCOURS DE FORMATION MANAGERIAL CADRE DIRIGEANT - PROXIMITÉ, INTERMÉDIAIRE, STRATÉGIQUE	1	2 145 000	
FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET	1	134 000	
GESTION DE PROJET - APPROFONDISSEMENT	1	134 000	
GESTION DE CONFLITS ET RÉGULATION RELATIONNELLE	1	67 000	
MISSION RH DU MANAGER	1	134 000	
PÉDAGOGIE			
	3		868 000
FORMATION CONTINUE DES FORMATEURS DE SAUVETEURS SECOURISTES DU TRAVAIL	1	500 000	
FORMATEUR OCCASIONNEL - PERFECTIONNEMENT	1	100 000	
PARCOURS DE FORMATION DE FORMATEUR	1	268 000	
PRÉPARATIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS PROS			
	17		1 224 000
PRÉPARATION AUX ÉPREUVES ÉCRITES DES EXAMENS PROS - CORRECTION DE COPIES	1	75 000	
PRÉPARATION AUX ÉPREUVES ORALES DES EXAMENS PROFESSIONNELS - SIMULATIONS	10	670 000	
PRÉPARATION AUX ÉPREUVES ÉCRITES DU CONCOURS - CORRECTION DE COPIES	1	144 000	
PRÉPARATION AUX ÉPREUVES ORALES DU CONCOURS - SIMULATIONS	5	335 000	
REPÈRES ET OUTILS FONDAMENTAUX			
	9		1 861 000
DÉCOUVERTE DU RÉO TAHITI APPLIQUÉ AU MILIEU COMMUNAL	2	767 200	
RÉDACTION DE COURRIERS ADMINISTRATIFS SIMPLÉS ET COMPLEXES	1	156 800	
OPTIMISATION DE SON CLASSEMENT ET PRÉPARATION DE SON ARCHIVAGE	2	313 600	
GESTION DE SON TEMPS ET DE SES PRIORITÉS	1	156 800	
GESTION DU MÉCONTENTEMENT ET RÉDUCTION DES TENSIONS AVEC LE PUBLIC	2	313 600	
PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	1	133 000	

RESTAURATION SCOLAIRE		18	4 180 000
	MANAGER EN CUISINE	3	794 000
	GESTION FINANCIÈRE ET BUDGÉTAIRE D'UN SERVICE DE LA RESTAURATION SCOLAIRE	1	134 000
	BIEN-ÊTRE EN CUISINE	3	753 500
	RECOMMANDATIONS NUTRITIONNELLES POUR L'ENFANT EN ÂGE SCOLAIRE	2	546 000
	TECHNIQUES CULINAIRES DE BASE ET PRODUIT LOCAUX	2	417 000
	GESTION DU MAGASIN DE LA RESTAURATION COLLECTIVE	1	161 500
	CUISINER LES PRODUITS LOCAUX À TRAVERS DIFFÉRENTES RECETTES	1	333 500
	CRÉATIVITÉ EN RESTAURATION SCOLAIRE	1	500 000
	PÂTISSERIE LOCALE EN RESTAURATION SCOLAIRE	1	264 500
	RÔLE ET MISSIONS DU GESTIONNAIRE	1	134 000
	CALME ET CONVIVIALITÉ À LA CANTINE	2	142 000
SANTÉ ET SÉCURITÉ		75	13 170 000
	HABILITATION ÉLECTRIQUE - PERSONNEL ÉLECTRICIEN	2	552 000
	HABILITATION ÉLECTRIQUE - RECYCLAGE PERSONNEL NON ÉLECTRICIEN	1	55 000
	APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UN TRACTO-PELLE R482 CATEGORIE C1	3	1 178 000
	HABILITATION ÉLECTRIQUE - PERSONNEL NON ÉLECTRICIEN	4	563 500
	APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UNE PELLE HYDRAULIQUE (DRAGUE) R482 CATEGORIE B1	4	1 040 000
	APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UNE PEMP (PLATE-FORME ÉLEVATRICE MOBILE DE PERSONNES / NACELLE)	1	100 000
	APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UN MANITOU R482 CATEGORIE F	2	520 000
	APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UN ENGIN DE LEVAGE R489	1	260 000
	HABILITATION ÉLECTRIQUE - RECYCLAGE PERSONNEL ÉLECTRICIEN	1	92 000
	APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UNE GRUE AUXILIAIRE DE CHARGEMENT SUR VÉHICULE (GACV) OPTION TELECOMMANDE R490	2	906 500
	APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ R482 MINI PELLETEUSE	1	260 000
	NETTOYAGE DES LOCAUX ET DU MATÉRIEL EN RESTAURATION COLLECTIVE	1	202 000
	NETTOYAGE DES LOCAUX ET DES MATÉRIEL	1	202 000
	PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX	2	863 000
	RECENSEMENT DES RISQUES ET DOCUMENT UNIQUE	1	240 000
	RÔLE DE L'ENCADREMENT DANS LA PRÉVENTION DES RPS	1	260 000
	PRÉVENIR LE HARCELEMENT AU TRAVAIL	1	166 600
	GESTES ET POSTURES - AGENT DE BUREAU	1	60 000
	GESTES ET POSTURES - AGENT DE MANUTENTION	5	492 500
	GESTES ET POSTURES - AGENT POLYVALENT DE LA RESTAURATION SCOLAIRE	1	70 000
	GESTES ET POSTURES - AGENT DE RESTAURATION ET CUISINE	1	70 000
	GESTES ET POSTURES - ÉBOUEUR/RIPEUR	1	70 000
	GESTES ET POSTURES - AGENT D'ENTRETIEN D'ESPACE VERT/JARDINIER	1	70 000
	GESTES ET POSTURES - AGENT D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE	1	70 000
	ORGANISER LA SÉCURITÉ DE SES ÉQUIPES DE TRAVAIL - TRAVAUX EN ATELIERS ET SUR LES CHANTIERS	1	330 000
	TRAVAUX EN HAUTEUR - PARCOURS COMPLET PDHn3	3	1 022 900
	MONTAGE ET DÉMONTAGE DES ÉCHAFAUDAGES EN SÉCURITÉ (MDS)	3	923 000
	ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS ET SÉCURITÉ DANS LES VÉHICULES	1	121 000
	GESTION DE CRISE NATURELLE	1	94 500
	TRAVAUX EN MILIEU CONFINÉ	1	115 000
	TRAVAUX EN HAUTEUR (PDHn2)	1	135 000
	TRAVAUX EN HAUTEUR - RECYCLAGE PARCOURS COMPLET (PDHn3)	1	135 000
	TRAVAUX EN HAUTEUR (PDHn1)	1	67 500
	SENSIBILISATION AUX RISQUES DE TRAVAUX EN HAUTEUR	3	543 000
	SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS	2	403 000
	Hygiène et sécurité (ravitaillement et manipulation carburant gazol et essence)	1	210 000
	SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL	11	67 000
	LUTTE CONTRE L'INCENDIE	5	0
SÉCURITÉ CIVILE		97	27 593 500
	ÉQUIPIER MODULE OPERATIONNEL	2	3 600 000
	ÉQUIPIER MODULE CONFIRMATION	3	1 380 000
	CHEF D'ÉQUIPE	2	1 180 000
	CHEF DE GROUPE	1	4 010 500
	CHEF DE COLONNE	1	1 500 000
	CHEF D'AGRES D'UN ENGIN COMPORTANT 1 ÉQUIPE	1	850 000
	CHEF D'AGRES TOUT ENGIN	1	1 100 000
	SOUS OFFICIER DE GARDE	1	460 000
	MANAGEMENT ET LEADERSHIP DÉDIÉ AUX CHEFS DE CENTRES - niveau 2	2	940 000
	ACCOMPAGNATEUR DE PROXIMITÉ	2	520 000
	RÉSEAU PROFESSIONNEL DES CHEFS DE CENTRE	1	250 000
	FORMATION INITIALE PSE1 / PSE2	3	1 416 000
	FORMATION CONTINUE PSE1 PSE2	35	0
	FORMATION CONTINUE FORMATEUR PREMIER SECOURS PSE1 PSE2	1	330 000
	CONDUITE DE VÉHICULES - J5 ST-4 S- COD 0	20	0
	INTERVENTIONS A BORD DES NAVIRES ET DES BATEAUX - IBNB	1	1 000 000
	FEUX DE FORÊT NIVEAU 2 - FOF2	2	920 000
	CONDUITE DE VÉHICULES POMPES - COD 1	2	700 000
	CONDUITE DE VÉHICULES TOUT TERRAIN - COD 2	2	840 000
	FORMATION INITIALE AU SAUVETAGE AQUATIQUE DE NIVEAU 1 - SAV 1	2	820 000
	FORMATION INITIALE AU SAUVETAGE AQUATIQUE DE NIVEAU 2 - SAV 2	2	1 080 000
	TECHNIQUES OPERATIONNELLES DU SECOURS ROUTIER - TOP SR	2	520 000
	OPÉRATEUR DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE (OTAU)	1	630 500
	CHEF DE SALLE OPERATIONNELLE	1	1 002 500
	OPÉRATEUR DES ACTIVITÉS PHYSIQUES - EAP1	2	1 200 000
	FORMATION CONTINUE - SAV 2	4	544 000
SÉCURITÉ PUBLIQUE		26	15 965 000
	FORMATION INITIALE BATON ET GESTES TECHNIQUES PROFESSIONNELS	1	650 000
	FORMATION DE PROFESSIONNALISATION À L'EMPLOI D'AGENT DE POLICE MUNICIPALE - APIA	2	11 000 000
	FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES AGENTS DE POLICE MUNICIPALE ENCADRANT UNE ÉQUIPE (BRIGADIER)	1	165 000
	FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES AGENTS DE POLICE MUNICIPALE (GARDIEN)	5	1 250 000
	FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES CHEFS DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE	1	800 000
	POLICE DU LITTORAL	1	200 000
	POLVOIRS DE POLICE DU MAIRE	2	265 000
	MANAGEMENT DES CHEFS DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE	2	230 000
	FORMATION MOTOCYCLISTE	1	250 000
	VIOLENCES INTRAFAMILIALES	1	67 000
	IDENTIFICATION DES PRINCIPAUX PRODUITS STUPEFIANTS ET INTERVENTION	1	67 000
	PRÉVENTION DE LA DÉLINQUANCE CHEZ LES MINEURS	1	67 000
	FORMATION INITIALE DES AGENTS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE	1	250 000
	GTPI intra PUNAALIA	4	265 000
	GESTES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS D'INTERVENTION (GTPI)	1	80 000
	KRAV MAGA / PRÉPARATION MENTALE OPÉRATIONNELLE / POLICIER SAUVETEUR	1	350 000

SERVICES TECHNIQUES		35	11 806 000
RESEAU D'ASSAINISSEMENT - NOTIONS FONDAMENTALES	1	100 500	
ASSAINISSEMENT - LES OBLIGATIONS DES COLLECTIVITES	1	67 000	
TRAITEMENT DES DECHETS - TRI, RECYCLAGE, REGLEMENTATION ET COMMUNICATION	1	334 500	
GESTION DES DECHETS ET D'UN CENTRE D'ENFOUISSEMENT TECHNIQUE	1	276 000	
PREVENTION DES RISQUES DE LA COLLECTE ET DU TRI DES DECHETS	1	453 000	
GESTION D'UN SITE DE COMPOSTAGE	1	0	
DEMENTELEMMENT DE DECHETS ENCOMBRANTS	1	800 000	
RECYCLAGE GESTION D'UNE FOURRIERE	1	20 000	
ACCOUTUMENCE DES CHIENS AU MATERIEL D'EVACUATION EN CAS D'INCENDIE	1	20 000	
EDUCATION CANINE "ACCOUTUMANCE AUX OBSTACLES ET ARTIFICES"	1	20 000	
GESTION DES CHIENS CARACTERIELS	1	40 000	
GESTES ET POSTURES FACE AUX CHIENS	1	72 000	
CAPTURE DES CHIENS ERRANTS / DIVAGANTS	1	1 120 000	
INTEGRATION DES EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES EN PHASE DE PROGRAMMATION	1	315 000	
EXPLOITATION DE LA CENTRALE ET DU RESEAU DE DISTRIBUTION ELECTRIQUE	1	1 200 000	
RECYCLAGE - ABATTAGE ET ELAGAGE DES ARBRES EN SECURITE	1	169 000	
ABATTAGE ET ELAGAGE DES ARBRES EN SECURITE	1	475 000	
PLOMBERIE - INITIATION	1	299 000	
MENUISERIE - PERFECTIONNEMENT	1	792 000	
TRAVAUX DU BATIMENT	1	525 000	
MAINTENANCE DES GROUPES ELECTROGENES THERMIQUES	1	525 000	
MAINTENANCE DES CHAMBRES FROIDES ET APPAREILS PRODUISANT DU FROID	1	0	
MAINTENANCE DES INSTALLATIONS PHOTOVOLTAIQUES ET CENTRALE HYBRIDE	1	525 000	
ENTRETIEN DU PETIT MATERIEL D'ESPACES VERTS	1	350 000	
IMMERSION DANS UN ATELIER MECANIQUE	3	420 000	
ENTRETIEN COURANT ET ELECTRONIQUE DES ENGINS DE CHANTIER	1	375 000	
RECHERCHE DE FUITES EN RESEAU D'EAU POTABLE	1	100 500	
FONCTIONNEMENT GLOBAL DU RESEAU HYDRAULIQUE	1	100 500	
ROLE D'UN AGENT HYDRAULIQUE	1	67 000	
ECHANTILLONNAGE D'EAU	1	105 000	
FORMATIONS FACULTATIVES PERMIS	2	1 700 000	
MENUISERIE FUNERAIRE POUR LES COMMUNES ISOLEES	1	420 000	
62% du budget prévisionnel 2026 - Total des actions de formation programmées		375	99 300 000
Transport environ 35% du budget des actions de formation programmées - 26,3% du budget prévisionnel 2026			42 000 000
Enveloppe pour des formations supplémentaires liées à l'actualité et aux projets communaux 10% du budget prévisionnel 2026			16 000 000
Actions de conception et de mise à jour des mallettes pédagogiques par domaine 1,7% du budget prévisionnel 2026		26	2 700 000
Budget prévisionnel 2026			160 000 000
Recettes prévisionnel SPV + SPIC + formations facultatives PM 2026			>18 000 000