



Pū Ti'aauraa e Faaineineraa Tōro'a

République française  
Polynésie française



**EXTRAIT**  
du registre des délibérations du conseil d'administration

L'an deux mille vingt-cinq et le cinq décembre à dix heures, les membres du Conseil d'administration du centre de gestion et de formation se sont réunis au siège, sous la présidence de Monsieur René TEMEHARO-PAHUIRI, sur convocation qui leur a été adressée le lundi vingt-quatre décembre deux mille vingt-cinq, conformément à l'article 184 du décret n°2011-1040 du 29 août 2011.

Présents :	Excusés avec procuration :	Absents :
5	2	4

**Délibération N° 35-2025**

**OBJET : APPROBATION DU PROGRAMME DE FORMATION 2026**

**Etaient présents :**

- M. René Temeharo-Pahuiri *a reçu procuration de Mme. Tepuaraurii Teriitahi*
- M. Damas Teuira *a reçu procuration de Mme Sonia Punua*
- M. Vai Vianello Gooding
- M William LACOUR suppléant de M. Frédéric Riveta
- Mme Cathy PUCHON suppléante de M. Simplicio Lissant

**Secrétaire de séance :**

M. Vai, Vianello Gooding est désigné secrétaire de séance

**Auxiliaires de séance :**

- M. Heiarii Bonno, directeur général des services
- M. Sébastien Gunther, directeur général adjoint des services
- Mme Yasmina Taerea, directrice de la formation
- Mme Teiana Dexter, directrice adjointe de la formation
- M. Jérôme Charbonnier, directeur du statut, des carrières et de l'emploi communal
- Mme Reva Tetuanui, directrice adjointe du statut, des carrières et de l'emploi communal
- Mme Aida Mervin, cheffe de service de la cellule dynamiques professionnelles
- M. Eric Chan, directeur du système d'information
- Mme Raiteata Lee, responsable de gestion administrative, comptable et financière
- M. Raymond Nui, assistant de gestion administrative, comptable et financière
- Mme Hinatea Snow, assistante de direction

\*\*\*\*\*

**Vu** la loi organique n°2004-192 du 27 février 2004 modifiée portant statut d'autonomie de la Polynésie française, ensemble la loi n°2004-193 du 27 février 2004 modifiée complétant le statut d'autonomie de la Polynésie française ;

**Vu** le code général des collectivités territoriales applicables aux communes de la Polynésie française, à leurs groupements et à leurs établissements publics et notamment son article L2121-29 ;

**Vu** l'ordonnance n°2005-10 du 4 janvier 2005 portant statut général des fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs notamment son article 26 ;

**Vu** l'ordonnance n° 2021-1605 du 8 décembre 2021 étendant et adaptant à la fonction publique des communes de Polynésie française certaines dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 43 ;

**Vu** le décret n°2011-1040 du 29 août 2011 fixant les règles communes applicables aux fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs, et notamment son article 189 ;

**Vu** le décret n° 2011-1551 du 15 novembre 2011 portant diverses dispositions relatives à la fonction publique des communes de Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs ;

**Vu** l'arrêté n°1088 DIPAC du 5 juillet 2012 fixant les modalités d'organisation des formations ouvertes aux fonctionnaires des communes, des groupements de communes et de leurs établissements publics administratifs ;

**Vu** les membres du conseil d'administration du centre de gestion et de formation légalement convoqués ;

**Vu** l'appel nominal, sept membres présents ou représentés en séance et la constatation du quorum ;

\* \* \*

L'offre de formation 2026 tient compte :

- Des besoins et attentes exprimées par les communes et intercommunalités auprès du CGF ;
- Des constats soulevés par les rapports de la chambre territoriale des comptes en Polynésie française ;
- Des informations communiquées par les partenaires du monde communal au CGF en matière de formation des agents municipaux ;
- De l'avis de la Direction de la protection civile concernant la formation des sapeurs-pompiers communaux ;
- De l'étude du contexte et de l'environnement social, numérique, environnemental et réglementaire ;
- Des priorités en développement des compétences proposées par le Centre de gestion et de formation dans l'intérêt des projets communaux ;
- De l'avis favorable du Conseil Supérieur de la Fonction Publique Communale du 29 octobre 2025 ;

Le Conseil d'administration, après avoir entendu la présentation du contenu du programme prévisionnel de formation 2026 de la part de Monsieur le Président et après en avoir délibéré, dans la limite des crédits inscrits au budget.

## DECIDE

**Article 1 :** Le programme prévisionnel de formation au titre de l'année 2026 est approuvé.

**Article 2 :** Les actions identifiées, dont la présentation thématique et financière prévisionnelle est annexée ci-après, représentent 1 900 journées de formation, soit 450 actions à organiser, pour un coût de réalisation estimé à 160 000 000 FCFP. Les recettes de formation sont estimées à 18 000 000 francs XPF.

Un catalogue de présentation de l'offre de formation et un programme de formation sont mis à disposition des Maires et Présidents intercommunaux, sur le site internet du CGF.

**Article 3 :** Conformément aux dispositions de l'article R421-6 du code de justice administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat. La juridiction administrative compétente peut être aussi saisie par l'application du Télerecours citoyens accessible depuis le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Article 4 :** Le Président du centre de gestion et de formation est chargé de l'exécution de la présente délibération, qui sera publiée ou affichée partout où besoin sera.

**ADOpte** : à l'unanimité des membres présents.

Ainsi fait et délibéré en séance le jour, mois et an que dessus.

Pour extrait conforme au registre des délibérations,

Fait à Papeete, le 05 décembre 2025

Le Président  
M. René TEMEHARO-PAHUIRI



Le directeur général des services du centre de gestion et formation certifie sous sa responsabilité, conformément à l'article L2131-1 du CGCT, le caractère exécutoire de la délibération :

- Transmise au représentant de l'Etat le : .....
- Publiée ou affichée le : .....
- Retirée le : .....

Pour le Président  
Par délégation  
Le Directeur général  
adjoint des services

Sébastien GUNTHER



## Annexe 1 de la délibération N° 35-2025

### Programme prévisionnel des formations 2026

DOMAINE	Stage	Nombre de places prévisionnelles par stage	
AFFAIRES JURIDIQUES	8	1 418 000	
PRÉVENTION ET GESTION DU CONTENTIEUX DES MARCHÉS PUBLICS	1	180 000	
INITIATION AU CODE POLYNÉSIEN DES MARCHÉS PUBLICS	2	390 000	
RÉDACTION ET PASSATION DES MARCHÉS - MAPA ET ACCORDS CADRES	1	67 000	
EXÉCUTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE DES MARCHÉS PUBLICS	1	134 000	
OUTILS JURIDIQUES DE LA MAÎTRISE FONCIÈRE DE LA COMMUNE	1	315 000	
RÉDACTION DES ARRÈTÉS ET DÉLIBÉRATIONS	1	67 000	
GESTION DES CONTENTIEUX EN DROIT DE LA FPC	1	315 000	
CITOYENNETÉ ET POPULATION	6	2 555 000	
Etat civil	1	300 000	
PARCOURS SUR LES RÈGLES DE L'ETAT CIVIL	1	335 000	
GESTION DES ÉLECTIONS, RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR, PROCÉDURES ET DÉROULEMENT	2	200 000	
FOSSOYEURS DES COMMUNES ISOLÉES	1	700 000	
SOINS MORTUAIRES DE PRÉSENTATION POUR LES COMMUNES ISOLÉES	1	1 020 000	
COMMUNICATION	4	1 125 000	
CONSTRUIRE SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION	1	300 000	
ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS ET DE MANIFESTATIONS	1	300 000	
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE - INITIATION	1	210 000	
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE - APPROFONDISSEMENT	1	315 000	
ENFANCE / JEUNESSE	11	2 360 000	
SURVEILLANCE DES ENFANTS DANS LA COURS ET DANS UN RESTAURANT SCOLAIRE	2	420 000	
ACCOMPAGNEMENT DE L'ENFANT DANS SES DÉCOUVERTES ET SES APPRENTISSAGES	1	210 000	
LANGAGE A L'ENFANT	1	140 000	
ACCUEIL DE L'ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP EN MILIEU SCOLAIRE	1	140 000	
GESTION DES COMPORTEMENTS DIFFICILES DE L'ENFANT	3	960 000	
GESTION ET ANIMATION D'UN GROUPE D'ENFANTS	1	210 000	
RELATION ENFANT-PARENT PROFESSIONNELS	1	140 000	
HYGIÈNE DES ENFANTS À L'ÉCOLE	1	140 000	
FINANCES ET GESTION FINANCIÈRES	23	3 162 500	
DÉCOUVERTE DES FINANCES COMMUNALES	1	67 000	
TVA EN MILIEU COMMUNAL	1	33 500	
PREMIERS PAS VERS LA M57	10	1 742 000	
BUDGET FINANCES LOCALES AU SENS LARGE, FISCALES, TAXES COMMUNALES ET PAYS	2	268 000	
STRATÉGIE FINANCIÈRE DES COLLECTIVITÉS LOCALES - PARCOURS EXPERT AFD	1	300 000	
BASÉS DE LA COMPTABILITÉ M14 ET OPÉRATIONS COURANTES	1	134 000	
RECOLVEMENT DES IMPAYÉS	1	67 000	
EXÉCUTION DU BUDGET	1	134 000	
COMPTABILITÉ M14 ET OPÉRATIONS COMPLEXES ET DE FIN D'EXERCICE	1	149 000	
PRÉPARATION BUDGETAIRE	1	134 000	
ELABORATION PRATIQUE DU BUDGET DU SERVICE ET DU BUDGET DE LA COMMUNE	1	134 000	
FORMATION STATUTAIRE	24	3 920 000	
FORMATION D'ACCUEIL DES FONCTIONNAIRES STAGIAIRES DE CATÉGORIES C ET D	12	3 420 000	
FORMATION STATUTAIRE DES FONCTIONNAIRES DE CATÉGORIES A ET B	2	500 000	
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	12	3 286 000	
GESTION DE LA FORMATION DU PERSONNEL ET CONCEPTION DU PLAN DE FORMATION	1	134 000	
MISE EN ŒUVRE DU RÉGIME DISCIPLINAIRE	1	68 000	
RECRUTEMENT DU PERSONNEL	1	100 500	
GESTION DU DOSSIER INDIVIDUEL DE L'AGENT	1	33 500	
INAPTITUDE ET RECLASSEMENT DE L'AGENT	1	68 000	
ENTRETIEN ANNUEL ET ÉVALUATION INDIVIDUELLE	2	252 000	
TABLEAU DE BORD RH	1	101 000	
FORMATION GPEC - MÉTHODES ET Outils POUR METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE EFFICACE	2	392 000	
GESTION DES RH ET MANAGEMENT	1	137 000	
PARCOURS DRH	1	2 000 000	
INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION	9	2 052 000	
ROPO + CYBERSÉCURITÉ	2	135 000	
INFRASTRUCTURE SI	2	268 000	
MICROSOFT HYPER-V & HAUTE DISPONIBILITÉ SOUS WINDOWS SERVER	1	95 000	
TABLEUR EXCEL - INITIATION (PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL)	1	138 200	
TABLEUR EXCEL - CONSOLIDATION DES ACQUIS (PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL)	1	138 600	
TRAITEMENT DE TEXTE WORD - INITIATION (PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL)	1	138 600	
TRAITEMENT DE TEXTE WORD - CONSOLIDATION DES ACQUIS (PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL)	1	138 600	
MANAGEMENT	10	3 754 000	
DU PROJET POLITIQUE AU PROJET D'ADMINISTRATION	1	320 000	
DU PROJET D'ADMINISTRATION AU PROJET DE SERVICE	1	320 000	
RÉSEAU PROFESSIONNELS DES CADRES DIRIGEANTS	1	400 000	
CHEF DE SERVICE, MANAGER INTERMÉDIAIRE	1	50 000	
CHEF D'ÉQUIPE, MANAGER DE PROXIMITÉ	1	50 000	
PARCOURS DE FORMATION MANAGERIAL CADRE DIRIGEANT - PROXIMITÉ, INTERMÉDIAIRE, STRATÉGIQUE	1	2 145 000	
FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET	1	134 000	
GESTION DE PROJET - APPROFONDISSEMENT	1	134 000	
GESTION DE CONFLITS ET RÉGULATION RELATIONNELLE	1	67 000	
MISSION RH DU MANAGER	1	134 000	
PÉDAGOGIE	3	868 000	
FORMATION CONTINUE DES FORMATEURS DE SAUVETEURS SÉCURISTES DU TRAVAIL	1	500 000	
FORMATEUR OCCASIONNEL - PERFECTIONNEMENT	1	100 000	
PARCOURS DE FORMATION DE FORMATEUR	1	268 000	
PRÉPARATIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS PROS	17	1 224 000	
PRÉPARATION AUX ÉPREUVES ÉCRITES DES EXAMENS PROS, CORRECTION DE COPIES	1	75 000	
PRÉPARATION AUX ÉPREUVES ORALES DES EXAMENS PROFESSIONNELS, SIMULATIONS	10	670 000	
PRÉPARATION AUX ÉPREUVES ÉCRITES DU CONCOURS, CORRECTION DE COPIES	1	144 000	
PRÉPARATION AUX ÉPREUVES ORALES DU CONCOURS, SIMULATIONS	5	335 000	
REPÈRES ET Outils FONDAMENTAUX	9	1 861 000	
DÉCOUVERTE DU RÉG. TAHITI APPLIQUÉ AU MILIEU COMMUNAL	2	787 100	
RÉDACTION DE COURRIERS ADMINISTRATIFS SIMPLES ET COMPLEXES	1	156 800	
OPTIMISATION DE SON CLASSEMENT ET PRÉPARATION DE SON ARCHIVAGE	2	313 600	
GESTION DE SON TEMPS ET DE SES PRIORITÉS	1	156 800	
GESTION DU MÉCONTENEMENT ET RÉDUCTION DES TENSIONS AVEC LE PUBLIC	2	313 600	
PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	1	133 000	

RESTAURATION SCOLAIRE	18	4 180 000
MANAGER EN CUISINE	5	794 000
GESTION FINANCIÈRE ET BUDGÉTAIRE D'UN SERVICE DE LA RESTAURATION SCOLAIRE	1	134 000
BIEN-ÊTRE EN CUISINE	5	753 500
RECOMMANDATIONS NUTRITIONNELLES POUR L'ENFANT EN ÂGE SCOLAIRE	2	546 000
TECHNIQUES CULINAIRES DE BASE ET PRODUIT LOCAUX	2	417 000
GESTION DU MAGASIN DE LA RESTAURATION COLLECTIVE	1	161 500
CUISINER LES PRODUITS LOCAUX À TRAVERS DIFFÉRENTES RECETTES	1	333 500
CREATIVITÉ EN RESTAURATION SCOLAIRE	1	500 000
PÂTISSERIE LOCALE EN RESTAURATION SCOLAIRE	1	264 500
RÔLE ET MISSIONS DU GESTIONNAIRE	1	134 000
CALME ET CONVIVIALITÉ À LA CANTINE	2	142 000
SANTÉ ET SÉCURITÉ	75	13 170 000
HABILITATION ÉLECTRIQUE : PERSONNEL ÉLECTRICIEN	2	552 000
HABILITATION ÉLECTRIQUE : RECYCLAGE PERSONNEL NON ÉLECTRICIEN	1	55 000
APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UN TRACTO-PELLE R482 CATÉGORIE C1	3	1 178 000
HABILITATION ÉLECTRIQUE : PERSONNEL NON ÉLECTRICIEN	4	583 500
APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UNE PELLE HYDRAULIQUE (DRAGUE) R482 CATÉGORIE B1	4	1 040 000
APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UNE PEMF (PLATE-FORME ÉLEVATRICE MOBILE DE PERSONNES / NACELLE)	1	100 000
APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UN MANITOU R482 CATÉGORIE F	2	520 000
APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UN ENGIN DE LEVAGE R489	1	260 000
HABILITATION ÉLECTRIQUE : RECYCLAGE PERSONNEL ÉLECTRICIEN	1	92 000
APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ D'UNE GRUE AUXILIAIRE DE CHARGEMENT SUR VÉHICULE (GACV) OPTION TELECOMMANDE R490	2	906 500
APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ R482 MINI PELLETEUSE	1	260 000
NETTOYAGE DES LOCAUX ET DU MATERIEL EN RESTAURATION COLLECTIVE	1	202 000
NETTOYAGE DES LOCAUX ET DES MATERIAUX	1	202 000
PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX	2	683 000
RECENSEMENT DES RISQUES ET DOCUMENT UNIQUE	1	240 000
RÔLE DE L'ENCADREMENT DANS LA PRÉVENTION DES RPS	1	260 000
PRÉVENIR LE HARCELEMENT AU TRAVAIL	1	166 600
GESTES ET POSTURES : AGENT DE BUREAU	1	60 000
GESTES ET POSTURES : AGENT DE MANUTENTION	5	492 500
GESTES ET POSTURES : AGENT POLYVALENT DE LA RESTAURATION SCOLAIRE	1	70 000
GESTES ET POSTURES : AGENT DE RESTAURATION ET CUISINE	1	70 000
GESTES ET POSTURES : ÉBOUEUR/RIEUR	1	70 000
GESTES ET POSTURES : AGENT D'ENTRETIEN D'ESPACE VERT/JARDINIER	1	70 000
GESTES ET POSTURES : AGENT D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE	1	70 000
ORGANISER LA SÉCURITÉ DE SES ÉQUipes DE TRAVAIL, TRAVAUX EN ATELIERS ET SUR LES CHANTIERS	1	330 000
TRAUVAS EN HAUTEUR : PARCOURS COMPLET PDHN=3	3	1 822 900
MONTAGE ET DÉMONTAGE DES ÉCHAFAUDAGES EN SÉCURITÉ (MDS)	5	923 000
ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS ET SÉCURITÉ DANS LES VÉHICULES	1	121 000
GESTION DE CRISE NATURELLE	1	94 500
TRAUVAS EN MILIEU CONFINÉ	1	115 000
TRAUVAS EN HAUTEUR (PDHN=2)	1	135 000
TRAUVAS EN HAUTEUR : RECYCLAGE PARCOURS COMPLET (PDHN=3)	1	135 000
TRAUVAS EN HAUTEUR (PDHN=1)	1	67 500
SENSIBILISATION AUX RISQUES DE TRAVAIL EN HAUTEUR	5	543 000
SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS	2	403 000
Hygiène et sécurité (ravitaillement et manipulation carburant gasoil et essence)	1	210 000
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL	11	67 000
LUTTE CONTRE L'INCENDIE	5	0
SÉCURITÉ CIVILE	97	27 593 500
EQUIPER MODULE OPÉRATIONNEL	2	3 600 000
EQUIPER MODULE CONFIRMATION	3	1 380 000
CHEF D'ÉQUIPE	2	1 180 000
CHEF DE GROUPE	1	4 010 500
CHEF DE COLONNE	1	1 500 000
CHEF D'AGRES D'UN ENGIN COMPORTANT 1 ÉQUIPE	1	850 000
CHEF D'AGRES TOUT ENGIN	1	1 100 000
SOUS-OFFICIER DE GARDI	1	460 000
MANAGEMENT ET LEADERSHIP DÉDIÉ AUX CHEFS DE CENTRES - niveau 2	2	940 000
ACCOMPAGNATEUR DE PROXIMITÉ	2	520 000
RÉSEAU PROFESSIONNEL DES CHEFS DE CENTRE	1	250 000
FORMATION INITIALE PSE1 / PSE2	3	1 416 000
FORMATION CONTINUE PSE1 PSE2	35	0
FORMATION CONTINUE FORMATEUR PREMIER SECOURS PSE1 PSE2	1	330 000
CONDUITE DE VÉHICULES : 3-ST-4,5-COD 0	20	0
INTERVENTIONS A BORD DES NAVIRES ET DES BATEAUX - IBNB	1	1 800 000
FEUX DE FORÊT NIVEAU 2 - FDF2	2	920 000
CONDUITE DE VÉHICULES POMPES - COD 1	2	700 000
CONDUITE DE VÉHICULES TOUT TERRAIN - COD 2	2	840 000
FORMATION INITIALE AU SAUVETAGE AQUATIQUE DE NIVEAU 1 - SAV 1	2	820 000
FORMATION INITIALE AU SAUVETAGE AQUATIQUE DE NIVEAU 2 - SAV 2	2	1 080 000
TECHNIQUES OPÉRATIONNELLES DU SECOURS ROUTIER - TOP SR	2	520 000
OPÉRATEUR DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE (OTAU)	1	630 500
CHEF DE SALLE OPÉRATIONNELLE	1	1 002 500
OPÉRATEUR DES ACTIVITÉS PHYSIQUES - EAP1	2	1 200 000
FORMATION CONTINUE - SAV 2	4	544 000
SÉCURITÉ PUBLIQUE	26	15 965 000
FORMATION INITIALE BÂTON ET GESTES TECHNIQUES PROFESSIONNELS	1	650 000
FORMATION DE PROFESSIONNALISATION À L'EMPLOI D'AGENT DE POLICE MUNICIPALE - APJA	2	11 000 000
FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES AGENTS DE POLICE MUNICIPALE ENCADRANT UNE ÉQUIPE (BRIGADIER)	1	165 000
FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES AGENTS DE POLICE MUNICIPALE (GARDIEN)	5	1 250 000
FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES CHEFS DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE	1	800 000
POLICE DU LITTORAL	1	200 000
POUVOIRS DE POLICE DU MAIRE	2	268 000
MANAGEMENT DES CHEFS DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE	2	230 000
FORMATION MOTOCYCLISTE	1	250 000
VIOLENCES INTRAFAMILIALES	1	67 000
IDENTIFICATION DES PRINCIPAUX PRODUITS STUPÉFIANTS ET INTERVENTION	1	67 000
PRÉVENTION DE LA DÉLINQUANCE CHEZ LES MINEURS	1	67 000
FORMATION INITIALE DES AGENTS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE	1	250 000
GTP1 intra PUNAAUA	4	268 000
GESTES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS D'INTERVENTION (GTP1)	1	80 000
KRAV MAGA / PRÉPARATION MENTALE OPÉRATIONNELLE / POLICIER SAUVETEUR	1	350 000

SERVICES TECHNIQUES	35	11 806 000
RESEAU D'ASSAINISSEMENT : NOTIONS FONDAMENTALES	1	100 500
ASSAINISSEMENT : LES OBLIGATIONS DES COLLECTIVITES	1	67 000
TRAITEMENT DES DECHETS : TRI, RECYCLAGE, REGLEMENTATION ET COMMUNICATION	1	334 500
GESTION DES DECHETS ET D'UN CENTRE D'ENFOISSEMENT TECHNIQUE	1	276 000
PRÉVENTION DES RISQUES DE LA COLLECTE ET DU TRI DES DÉCHETS	1	453 000
GESTION D'UN SITE DE COMPOSTAGE	1	0
DÉMENTELEMENT DE DÉCHETS ENCOMBRANTS	1	800 000
RECYCLAGE GESTION D'UNE FOURRIERE	1	20 000
ACCOUCUMENCE DES CHIENS AU MATERIEL D'EVACUATION EN CAS D'INCENDIE	1	20 000
EDUCATION CANINE "ACCOUCUMENCE AUX OBSTACLES ET ARTIFICES"	1	20 000
GESTION DES CHIENS CARACTÉRIEL	1	40 000
GESTES ET POSTURES FACE AUX CHIENS	1	72 000
CAPTURE DES CHIENS ERRANTS / DIVAGANTS	1	1 120 000
INTÉGRATION DES EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES EN PHASE DE PROGRAMMATION	1	315 000
EXPLOITATION DE LA CENTRALE ET DU RÉSEAU DE DISTRIBUTION ÉLECTRIQUE	1	1 200 000
RECYCLAGE - ABATTAGE ET ÉLAGAGE DES ARBRES EN SÉCURITÉ	1	189 000
ABATTAGE ET ÉLAGAGE DES ARBRES EN SÉCURITÉ	1	475 000
PLOMBERIE : INITIATION	1	299 000
MENUISERIE : PERFECTIONNEMENT	1	792 000
TRAVAUX DU BATIMENT	1	525 000
MAINTENANCE DES GROUPES ÉLECTROGENES THERMIQUES	1	525 000
MAINTENANCE DES CHAMBRES FROIDES ET APPAREILS PRODUISANT DU FROID	1	0
MAINTENANCE DES INSTALLATIONS PHOTOVOLTAIQUES ET CENTRALE HYBRIDE	1	525 000
ENTRETIEN DU PETIT MATERIEL D'ESPACES VERTS	1	350 000
IMMERSION DANS UN ATELIER MÉCANIQUE	3	420 000
ENTRETIEN COURANT ET ÉLECTRONIQUE DES ENGINS DE CHANTIER	1	375 000
RECHERCHE DE FUITES EN RÉSEAU D'EAU POTABLE	1	100 500
FONCTIONNEMENT GLOBAL DU RÉSEAU HYDRAULIQUE	1	100 500
RÔLE D'UN AGENT HYDRAULIQUE	1	67 000
ÉCHANTILLONNAGE D'EAU	1	105 000
FORMATIONS FACULTATIVES PERMIS	2	1 700 000
MENUISERIE FUNÉRAIRE POUR LES COMMUNES ISOLÉES	1	420 000
62% du budget prévisionnel 2026 - Total des actions de formation programmées	375	99 300 000
Transport environ 35% du budget des actions de formation programmées - 26,3% du budget prévisionnel 2026		42 000 000
Enveloppe pour des formations supplémentaires liées à l'actualité et aux projets communaux 10% du budget prévisionnel 2026		16 000 000
Actions de conception et de mise à jour des mallettes pédagogiques par domaine 1,7% du budget prévisionnel 2026	26	2 700 000
Budget prévisionnel 2026		160 000 000
Recettes prévisionnel SPV + SPIC + formations facultatives PM 2026		>18 000 000