



OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2025 - 718

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Adjoint(e) de surveillance et de sécurité**

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☒ D ☐

Grade : **Adjoint à Adjoint principal**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine Technique : ☒ Bâtiment ☐ Voirie et réseaux divers ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction du marché municipal**

Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**

Type de recrutement : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail : Temps complet ☒ Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : (.....))

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **01/01/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

- **Assurer la surveillance du marché municipal**
 - Assurer et veiller, par une présence continue, à la sécurité et à la protection des usagers, des commerçants et des biens au sein du marché municipal et ses abords (parkings, ...)
 - Signaler, à sa hiérarchie, tout dysfonctionnement et incidents constaté ; et rédiger un rapport d'incident
- **Gérer les flux et les accès**
 - Contrôler l'accès aux différents sites du marché municipal (parking réservé, entrées-sorties, ...)
 - Orienter et faciliter l'accès des usagers aux services et consolider les liens sociaux
- **Assurer la prévention des risques**
 - Contribuer à lutter contre l'incivilité et réguler les conflits par le dialogue
 - Prendre les mesures nécessaires en cas d'infraction, d'accidents ou de risques menaçant la sécurité des usagers, des commerçants et des biens en collaboration avec les forces de l'ordre et les secours.
- **Participer à la régulation des activités commerciales**
 - Accueillir les commerçants, et enregistrer les présences et les absences
 - Contrôler l'installation des occupants en veillant au respect des emplacements attribués (respect de la distance des aires de circulation, autorisation d'occupation du stand, ...)

Profil recherché :

- Justifier d'une expérience professionnelle confirmée dans le secteur de la sécurité (agent préventionniste, pompier, etc.)
- Titulaire d'un CAP/BEP dans le domaine des métiers de la sécurité
- Connaissance de l'environnement communal avec toute sa réglementation et ses procédures notamment au sein du Marché municipal
- Connaissance des règles de sécurité et de prévention des risques d'un établissement recevant du public
- Notion de bases en matière d'occupation et en matière d'hygiène et de qualité des produits locaux
- Capacité à analyser une situation à risque et prendre les mesures adaptées
- Connaissance en matière de gestion des conflits et de résolution des problèmes
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Polyvalent, réactif, vigilant, attentif et dynamique
- Sens du service public
- Bonne condition physique souhaitée
- Maîtrise de la langue tahitienne souhaitée

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf

Pièces à fournir : Une lettre de motivation adressée à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, un Curriculum Vitae, le(s) diplôme(s), le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et un arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

ATTENTION : Tous documents incomplets seront rejetés.

À transmettre à compter du **10/12/2025** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 17/12/2025

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.