



COMMUNE DE HIKUERU
Téléphone : 40 509 130 / 40 969 120
Fax : 40 509 134 / 40 969 122
BP : 1721-PAPEETE
CP : 98713-PAPEETE / 98768-TUPAPATI

Cadre réservé au CGF

2025 - 713

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Hikueru**

Intitulé du poste : **01 agent technique polyvalent**

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : **Agent**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité¹ : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☒ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐

Type de recrutement¹ : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD :.....)

Temps de travail¹ : Temps complet ☐ Temps non complet ☒ (durée hebdo : **19.5H**)

Service d'affectation : **Service Technique**

Localisation : **Hikueru**

Emploi à pourvoir à compter du : **1^{er} janvier 2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout candidat externe répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

- Ramassage et évacuation des ordures ;
- Livraison et installation du matériel mis en location (chapiteaux, tables, chaises, débrousailluses etc.) ;
- Entretien et nettoyage des hangars (désherbage, balayage, rangement, etc.) ;
- Réception des marchandises au quai lors du passage des goélettes ;
- Réalisation des prestations communales (livraison de l'eau etc.) ;
- Suivi du parc de matériel communal ;
- Assistance aux autres agents techniques dans leurs différentes tâches.

Profil recherché :

- Connaissances de base en entretien, manutention et logistique ;
- Capacité de conduire « Poids lourd » pour les Tuamotu, fortement apprécié.
- Bonne condition physique et aptitude au port de charges lourdes ;
- Sens de l'organisation et capacité à travailler en autonomie ;
- Esprit d'équipe et disponibilité pour les besoins du service communal ;
- Respect des consignes de sécurité et du matériel confié ;
- Expérience dans le domaine d'affectation souhaitée ;
- Sens du service public.

Rémunération : conditions statutaires.

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Pour tout renseignement :

Mme SOMMERS Jade

Tél : 40 50 91 30

E-mail : jade.sommers@sivmtg.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature à :

Monsieur le Maire de la Commune de Hikueru

BP 1721 – 98713 Papeete Tahiti

E-mail : hikueru@sivmtg.pf

Le dossier de candidature comprend :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae (CV) ;
- Une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- Un document justificatif de position au regard du service national ;
- Un certificat médical d'aptitude ;
- L'attestation d'affiliation à la CPS.

Tout dossier incomplet sera rejeté.

Date limite de dépôt des candidatures : 22/12/2025 à 11H00

Le Maire
Tinihau TEMANAHA

