



Pū Ti'aauraa e Faaineineraa Tōro'a

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : CGF

Intitulé du poste : Responsable de formation

Nombre de poste à pourvoir : 1 poste

Catégorie¹ : A ☐ B ☒ C ☐ D ☐

Grade : Technicien

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☒ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement¹ : Permanent ☒ Temporaire ☐ (CDD durée :)

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle :)

Localisation : CGF – Avenue Georges Clémenceau – Immeuble Ia Ora na 3^{ème} étage, Mamao

Emploi à pourvoir à compter de : **au 1^{er} février 2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout candidat lauréat de concours B de la FPC ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

À défaut :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché ;
Cependant le recrutement sera : Temporaire (durée du CDD en mois : 12 mois avec possibilité d'être renouvelé une fois).

Missions principales : Placé(e) sous l'autorité de la direction de la formation, le (la) Responsable de formation joue un rôle clé dans le développement des compétences des agents publics des communes de Polynésie française. Il (elle) est chargé(e) de concevoir, de proposer, de mettre en œuvre, d'animer, de coordonner et d'évaluer l'offre de formation et les actions réalisées dans les domaines qui lui sont confiés, selon la politique de formation validée par le conseil d'administration du CGF.

Sans être une liste exhaustive, il (elle) aura pour missions :

- Mettre en œuvre – sur les plans administratif, andragogique, financier et logistique - l'offre de formation dans les domaines qui lui sont attribués ;

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Animer des réseaux professionnels et/ou des réseaux de formateurs ;
- Proposer une offre de formation et repérer les axes d'amélioration ou d'évolution de cette offre dans les domaines qui lui sont confiés ;
- Evaluer et capitaliser les démarches et actions de formation réalisées ;
- Travailler sur des projets transversaux en collaboration avec les autres services du CGF et les partenaires institutionnels.

Profil recherché :

- Expertise dans la formation pour adultes et de l'andragogie ; en ingénierie de formation et en ingénierie andragogique ;
- Connaissance du monde des collectivités communales et de ses métiers ;
- Maîtrise des notions de service public, d'intérêt général ;
- Animation en mode facilitation ;
- Savoir animer et entretenir la dynamique de groupe ;
- Maîtrise de la bureautique et des outils informatiques ;
- Forte capacité de travail, d'organisation et réactivité ;
- Bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- Capacités d'écoute et d'anticipation ;
- Sens de diplomatie ;
- Rigueur et fiabilité ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Discrétion absolue et de loyauté ;
- Être titulaire du permis B ;
- Être disponible pour des déplacements en Polynésie française et hors territoire.

Rémunération : conditions statutaires

Pour consulter la fiche de poste ou pour tout type de renseignement, l'agent en charge du suivi du dossier : **Charles MARERE**, Responsable des richesses et ressources humaines du CGF ;
Tél. : 40 547 810 - rrh@cgf.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) :

- Curriculum Vitae (avec photo) ;
- Lettre de motivation adressée au Président du CGF, Mr René TEMEHARO ;
- Copie du diplôme le plus élevé ;
- Copie de pièce d'identité et du permis de conduire ;
- Attestation d'affiliation CPS ;

à CGF-direction des ressources humaines-BP 40 267 Fare Tony-98713 Papeete Tahiti ou par mail à rrh@cgf.pf. Tout dossier incomplet fera l'objet d'un rejet.

| |
|--|
| <p>Date limite de dépôt des candidatures : Lundi 22 décembre 2025</p> |
|--|