

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de HITIAA O TE RA

Intitulé du poste : 1 Agent administratif

Catégorie<sup>1</sup> : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : **Agent**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐  
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois : .....)

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet ☐ temps non complet ☒ (durée hebdo/annuelle : **80H/mois**)

Localisation : Commune de HITIAA O TE RA

Emploi à pourvoir à compter du : **01 Janvier 2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

- \* Communiquer des informations sur les associations investies dans les domaines de l'artisanat, du sport, la jeunesse, des affaires culturelles, du tourisme et de toutes activités populaires.
- \* Constitution des dossiers dans les domaines de l'agriculture, la pêche et le développement touristique (vallée/lagon)
- \* Accueil et accompagnement dans la recherche d'un emploi et/ou de formations
- \* Faciliter les démarches administratives et sociales auprès d'organismes (OPH, le cadastre, le SEFI, l'armée, la gendarmerie et la santé...)
- \* Proposer des formations en direction des jeunes et des responsables associatifs

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Administration Générale

Tél : 40 52 16 16

Mail : courrier@commune-hitiaaotera.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation+CV+CNI+Acte de naissance+Carte CPS+JDC+Attestation d'affiliation à la CPS+Certificat médical) à envoyer à :

Monsieur le Maire de la Commune de HITIAA O TE RA

Mairie Centrale de TIAREI

PK 28.3 C/Mer – TIAREI – 98708 – HITIAA O TE RA

**Date limite de dépôt des candidatures : Jeudi 18 décembre 2025 à 11h00**

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK