



Ville de Papeete

## OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2025 - 695

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **1**

Intitulé du poste : **Adjoint(e) au Chef de centre**

Catégorie : A  B  C  D

Grade : **Major à Lieutenant**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine Technique :  Bâtiment  Voirie et réseaux divers  Environnement  Restauration scolaire  Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction de la protection civile et de lutte contre l'incendie**

Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**

Type de recrutement : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois :.....)

Temps de travail : Temps complet  Temps non complet  (durée hebdo/annuelle : (.....))

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **23/12/2025**

### Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout lauréat de concours B de la FPC de spécialité et de grade correspondant ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade correspondant ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours de catégorie B par voie des emplois réservés.
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade de conseiller du cadre d'emploi « Maîtrise » (B).
- Tout candidat répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

### Missions principales :

- **Mettre en œuvre au niveau technique opérationnel, les recommandations et orientations attendues par sa hiérarchie**
  - Communiquer aux équipes les actions à mettre en place
  - Assurer un suivi de la mise en œuvre des plans d'actions et apporter un soutien technique si nécessaire
  - Contrôler et faire appliquer les règles et consignes
- **Gérer l'ensemble des équipes**
  - Organiser et contrôler le travail des équipes au quotidien
  - Prévoir les formations pour les agents
  - Accompagner les agents dans leur évolution de carrière
- **Suivre le budget du centre**
- **Garantir un bon état de marche des matériels et équipements du centre**
  - Gérer et contrôler la vérification du matériel
  - Faire la passation des consignes et donner des consignes pour que tout fonctionne sur les engins
- **S'assurer de la qualité des interventions et la contrôler :**
- **Participer aux commissions de sécurité dans le cadre des conformités des bâtiments**
- **Veiller au bon état physique et de la capacité opérationnelle de l'ensemble des agents**

### Profil recherché :

- Justifier d'une expérience professionnelle confirmée dans le secteur de la sécurité
- Connaissance des procédures et consignes de sécurité individuelles et collectives
- Connaissance des règles de déontologie professionnelle et des règles de confidentialité
- Maîtrise du cadre juridique
- Savoir piloter et animer les équipes du centre
- Veiller à la qualité du service rendu
- Sens de l'organisation et de la méthode
- Être rigoureux
- Être du bon soutien moral, être diplomate
- Sens du travail en équipe
- Dynamique, savoir se maîtriser
- Sens du service public

Renseignements : par mail à [RH.emploi@villedepapeete.pf](mailto:RH.emploi@villedepapeete.pf)

Pièces à fournir : Une lettre de motivation adressée à Mr. Michel BUILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, un Curriculum Vitae, le(s) diplôme(s), le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et un arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

**ATTENTION : Tous documents incomplets seront rejetés.**

À transmettre à compter du **08/12/2025** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

**Date limite de dépôt des candidatures : 22/12/2025**

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.