



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple des TUAMOTU GAMBIER (SIVMTG)

Intitulé du poste : Responsable du Pôle « Bâtiment » (H/F)

Catégorie¹ : A B C D

Grade : Adjoint

Niveau de diplôme REQUIS : Aucun DNB CAP BEP BAC BAC + 3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Localisation : 5^{ème} étage de l'immeuble Faremiro sis avenue du Prince Hinoï, Commune de Papeete.

Service : Département des Opérations et Projets Communaux (DOPC)

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} janvier 2026

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire du grade d'Adjoint dans le cadre d'emplois « Application » de la spécialité Administrative ;
- Tout fonctionnaire autre que communal dans un cadre d'emplois ou corps similaire (procédure de détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel du grade d'adjoint dans le cadre d'emplois "Application" de la spécialité "Administrative" A défaut.

Toute personne répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la Fonction Publique Communale ainsi qu'au profil recherche.

Missions principales : Pour le compte des communes adhérentes du SIVMTG, sans être une liste exhaustive, les missions en qualité de coordinateur de projets sont les suivantes :

- Effectuer à l'aide de logiciels spécialisés l'ensemble des documents graphiques relatifs aux divers projets communaux ;
- Conseiller et assister les élus en matière de projets de construction, de rénovation ou d'extension des structures communales ;
- Participer à l'élaboration des Marchés Publics des projets affectés au Département des Opérations et Projets des Communes (DOPC) et conseiller les élus en matière de procédure d'achat public ;
- Assurer la coordination du Pôle « Bâtiment » ;
- Participer à l'organisation et s'assurer de la bonne exécution des commissions d'appel d'offres ;
- Participer à l'élaboration des dossiers de demandes de financement relatifs à la réalisation des projets auprès des différents bailleurs de fonds ;
- Assister les autres Départements du SIVMTG sur des projets communs ;
- A la demande de la Direction Générale, effectuer des fonctions en lien avec les missions du SIVMTG ;
- Suivre l'exécution des opérations menées par le Département des Opérations et Projets communaux

Profil recherché :

Expérience professionnelle dans le monde communal. Connaissances des règles et procédures des Marchés Publics. Expérience dans l'élaboration des dossiers de demande de subventions et de la gestion de projets. Connaissance de la nomenclature comptable. Notions des règles budgétaires et comptables (M14 et M57). Connaissances des règles et procédures comptables, administratives et budgétaires ainsi que des procédures de dépenses publiques. Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse. Capacité à interagir avec de multiples parties prenantes et sur des projets différents. Disponibilité et horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public et notamment des missions dans l'archipel des Tuamotu Gambier. Rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités, polyvalence, autonomie, diplomatie et bonne résistance au stress.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Madame Véronique DEGROUX, juriste/RH joignable au 40 50 38 80 et par mail administratif@sivmtg.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV + copies diplômes + attestation d'affiliation à la CPS) à Monsieur Ernest TEAGAI, Président du SIVMTG

- par courriel à administratif@sivmtg.pf : un lien Forms sera transmis par courriel pour la réception des Candidatures ;
- pour ceux ne disposant pas de connexion internet, en le déposant au secrétariat du SIVMTG au 5^{ème} étage de l'immeuble FAREMIRO, avenue du prince Hinoï, à PAPEETE.

INFORMATION : Tout dossier incomplet est rejeté.

Date limite de dépôt des candidatures : Jeudi 18 décembre 2025 à 11h00

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activee » et OK.

