



OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2025 - 688

Intitulé du poste :	Adjoint au chef de corps
Nombre de poste :	1
Type d'emploi :	Emploi permanent

Emploi à pourvoir à partir du :
15 janvier 2026

Date limite de candidature :

19 décembre 2025

Tout dossier de candidature jugé incomplet ou ne répondant pas aux exigences et au profil requis ne sera pas pris en considération

DETAILS DE L'OFFRE

Catégorie :	B (Maîtrise)
Diplôme minimum requis :	Niveau 4
Spécialité :	Sécurité civile
Grade :	Major
Service :	Sécurité civile
Localisation :	Centre d'incendie et de secours
Temps de travail :	Temps complet (<i>durée hebdomadaire : 39 heures</i>)
Rémunération :	Conditions statutaires

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (*en détachement*) ;
- Tout lauréat du concours de la FPC de spécialité et de grade ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade de major du cadre d'emplois « maîtrise » (B).

Particularité du poste :

Ce poste est créé dans le cadre d'une stratégie municipale visant à :

- assurer la continuité du commandement en l'absence actuelle de Chef de Corps,
- renforcer l'organisation du CIS,
- évaluer les compétences du futur titulaire en vue d'une éventuelle nomination au poste de Chef de Corps (*sans caractère automatique*).

Conditions d'aptitude :

Le ou la candidat(e) doit répondre aux exigences :

- de l'arrêté HC 606 du 04/11/2025 (*aptitude physique et médicale*),
- de l'arrêté 2333 DIPAC (*aptitude physique et médicale*),
- des règles de formation et UV prévues par l'arrêté 919 DIRAJ/BAJC.

Missions principales (la fiche de poste est disponible sur demande) :

1. Assurer les missions d'un adjoint au Chef de Corps dans un contexte transitoire
2. Contribuer à la stratégie municipale de préfiguration du futur Chef de Corps
3. Encadrement des équipes SPP/SPV
4. Administration, logistique et gestion du CIS
5. Commandement en intervention
6. Suivi de la formation

Profil recherché :

- Officier SPP expérimenté, maîtrisant les fonctions d'officier de garde et de chef de groupe
- Très bonne connaissance du fonctionnement d'un CIS et de la réglementation SPP/SPV en Polynésie
- Capacité à encadrer une équipe mixte SPP/SP, à maintenir la discipline et à gérer les tensions avec tact et professionnalisme
- Solides compétences en organisation : plannings, astreintes, logistique, matériel et EPI
- Rigueur administrative : rédaction de rapports, notes, procédures, suivi RH et tableaux de bord
- Leadership naturel, calme, sang-froid, exemplarité et sens du service public
- Bonne communication, diplomatie, esprit d'équipe et disponibilité
- Capacité à structurer le service, proposer des améliorations et accompagner la stratégie municipale
- Aptitude physique et médicale conforme à l'arrêté 2333 DIPAC modifié
- Être à jour des formations continues en secourisme : PSE1 et PSE2
- Avoir validé l'ensemble des unités de valeurs obligatoires correspondant aux fonctions d'officier
- Titulaire du permis VL (Cat.B) ; PL (Cat.C) (*fortement souhaitée*)
- Titulaire du permis côtier (*Apprécié*)

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET CONTACT

Nous vous remercions de bien vouloir constituer un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Formulaire d'identification (*disponible auprès de la cellule ressources humaines*)
- Un curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation à l'attention Monsieur Gaston TONG SANG, Maire de la commune de Bora Bora
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité (*Carte d'identité ou Passeport*)
- Un acte de naissance datant de moins de 3 mois
- Copies des diplômes et attestations
- Justificatifs des UV et formations obligatoires (Chef de Groupe, PSE1/PSE2, etc.)
- Dernier arrêté de situation administrative
- Certificat médical d'aptitude (ou engagement à le fournir)
- Une copie du(des) permis visé(s) dans le profil

Vous avez la possibilité de soumettre votre dossier de candidature complet de deux manières :

- Par mail, en envoyant à l'adresse suivante : rh@commune-borabora.pf
- En personne, en déposant directement au bureau des Ressources Humaines de la mairie de Bora Bora

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'agent en charge du recrutement :

- Téléphone : +689 40 605 829
- Email : rh@commune-borabora.pf