

 <p>Commune de Bora Bora POPORA TO TATOU OIRA</p>	<h2>OFFRE D'EMPLOI</h2>	
<p>Cadre réservé au CGF</p> <p>2025 - 688</p>		
Intitulé du poste :	Adjoint au chef de corps	
Nombre de poste :	1	
Type d'emploi :	Emploi permanent	
<p><u>Emploi à pourvoir à partir du :</u> 15 janvier 2026</p>		
<p><u>Date limite de candidature :</u> 19 décembre 2025</p> <p><i>Tout dossier de candidature jugé incomplet ou ne répondant pas aux exigences et au profil requis ne sera pas pris en considération</i></p>		
<p><u>DETAILS DE L'OFFRE</u></p>		
Catégorie :	B (Maîtrise)	
Diplôme minimum requis :	Niveau 4	
Spécialité :	Sécurité civile	
Grade :	Major	
Service :	Sécurité civile	
Localisation :	Centre d'incendie et de secours	
Temps de travail :	Temps complet (<i>durée hebdomadaire : 39 heures</i>)	
Rémunération :	Conditions statutaires	
<p>Recrutement ouvert à :</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ; ➤ Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (<i>en détachement</i>) ; ➤ Tout lauréat du concours de la FPC de spécialité et de grade ; ➤ Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ; ➤ Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ; ➤ Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade de major du cadre d'emplois « maîtrise » (B). 		
<p>Particularité du poste :</p>		
<p>Ce poste est créé dans le cadre d'une stratégie municipale visant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ assurer la continuité du commandement en l'absence actuelle de Chef de Corps, ➤ renforcer l'organisation du CIS, ➤ évaluer les compétences du futur titulaire en vue d'une éventuelle nomination au poste de Chef de Corps (<i>sans caractère automatique</i>). 		
<p>Conditions d'aptitude :</p>		
<p>Le ou la candidat(e) doit répondre aux exigences :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ de l'arrêté HC 606 du 04/11/2025 (<i>aptitude physique et médicale</i>), ➤ de l'arrêté 2333 DIPAC (<i>aptitude physique et médicale</i>), ➤ des règles de formation et UV prévues par l'arrêté 919 DIRAJ/BAJC. 		

Missions principales (la fiche de poste est disponible sur demande) :

1. Assurer les missions d'un adjoint au Chef de Corps dans un contexte transitoire
2. Contribuer à la stratégie municipale de préfiguration du futur Chef de Corps
3. Encadrement des équipes SPP/SPV
4. Administration, logistique et gestion du CIS
5. Commandement en intervention
6. Suivi de la formation

Profil recherché :

- Officier SPP expérimenté, maîtrisant les fonctions d'officier de garde et de chef de groupe
- Très bonne connaissance du fonctionnement d'un CIS et de la réglementation SPP/SPV en Polynésie
- Capacité à encadrer une équipe mixte SPP/SP, à maintenir la discipline et à gérer les tensions avec tact et professionnalisme
- Solides compétences en organisation : plannings, astreintes, logistique, matériel et EPI
- Rigueur administrative : rédaction de rapports, notes, procédures, suivi RH et tableaux de bord
- Leadership naturel, calme, sang-froid, exemplarité et sens du service public
- Bonne communication, diplomatie, esprit d'équipe et disponibilité
- Capacité à structurer le service, proposer des améliorations et accompagner la stratégie municipale
- Aptitude physique et médicale conforme à l'arrêté 2333 DIPAC modifié
- Être à jour des formations continues en secourisme : PSE1 et PSE2
- Avoir validé l'ensemble des unités de valeurs obligatoires correspondant aux fonctions d'officier
- Titulaire du permis VL (Cat.B) ; PL (Cat.C) (*fortement souhaitée*)
- Titulaire du permis côtier (*Apprécié*)

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET CONTACT

Nous vous remercions de bien vouloir constituer un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Formulaire d'identification (*disponible auprès de la cellule ressources humaines*)
- Un curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation à l'attention Monsieur Gaston TONG SANG, Maire de la commune de Bora Bora
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité (*Carte d'identité ou Passeport*)
- Un acte de naissance datant de moins de 3 mois
- Copies des diplômes et attestations
- Justificatifs des UV et formations obligatoires (Chef de Groupe, PSE1/PSE2, etc.)
- Dernier arrêté de situation administrative
- Certificat médical d'aptitude (ou engagement à le fournir)
- Une copie du/des permis visé(s) dans le profil

Vous avez la possibilité de soumettre votre dossier de candidature complet de deux manières :

- Par mail, en envoyant à l'adresse suivante : rh@commune-borabora.pf
- En personne, en déposant directement au bureau des Ressources Humaines de la mairie de Bora Bora

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'agent en charge du recrutement :

- Téléphone : +689 40 605 829
- Email : rh@commune-borabora.pf