



OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2025 - 685

Intitulé du poste :

Cuisinier

Nombre de poste :

1

Type d'emploi :

Emploi permanent

Emploi à pourvoir à partir du :

5 janvier 2026

Date limite de candidature :

10 décembre 2025 - 12h00

*Tout dossier de candidature jugé incomplet ou ne répondant pas aux exigences
et au profil requis ne sera pas pris en considération*

DETAILS DE L'OFFRE

Catégorie :

D (*Exécution*)

Diplôme minimum requis :

Aucun

Spécialité :

Technique – Restauration scolaire

Grade :

Agent

Équipe :

Cuisine centrale

Localisation :

Cuisine centrale

Temps de travail :

Temps complet (*39heures mensuelles*)

Rémunération :

Conditions statutaires

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires et au profil recherché ;

À défaut :

En l'absence de candidat précédemment cité, le recrutement est ouvert à toutes personnes correspondant au profil recherché et répondant aux conditions statutaire (CDD d'un an).

Missions principales :

1. Préparation et réalisation des repas :
 - Élaborer les plats chauds et froids.
 - Réaliser les cuissons, assaisonnements et assemblages.
 - Adapter les portions en fonction des effectifs.
2. Organisation et gestion de la cuisine :
 - Contrôler la qualité des repas produits.
 - Maintenir l'organisation du poste de travail.
3. Suivi des denrées et gestion des stocks :
 - Réceptionner, contrôler et stocker les denrées alimentaires.
 - Vérifier l'état des produits.
 - Anticiper les besoins et proposer les commandes au chef d'équipe.

4. Hygiène, sécurité et conformité :

- Garantir l'application stricte des normes HACCP.
- Vérifier la salubrité des locaux, équipements et ustensiles.

Profil recherché :

- Expérience confirmée en restauration collective (fortement souhaitée)
- Maîtrise des normes HACCP
- Capacité à organiser la cuisine
- Bonne condition physique (station debout, manutention légère)
- Sens aigu des responsabilités sanitaires
- Autonomie, rigueur, propreté
- Capacité à gérer les contraintes du service (cadence, chaleur, horaires)
- Titulaire du permis de conduire valide

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET CONTACT

Nous vous remercions de bien vouloir constituer un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Formulaire d'identification (*disponible auprès de la cellule ressources humaines*)
- Un curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation à l'attention monsieur Gaston TONG SANG, Maire de la commune de Bora Bora
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité (*Carte d'identité ou Passeport*)
- Une copie du permis de conduire valide (*Cat. B*)
- Un acte de naissance datant de moins de 3 mois
- Attestation d'affiliation CPS (*à jour*)

Vous avez la possibilité de soumettre votre dossier de candidature complet de deux manières :

- Par mail, en envoyant à l'adresse suivante : rh2@commune-borabora.pf
- En personne, en déposant directement au bureau des Ressources Humaines de la mairie de Bora Bora

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'agent en charge du recrutement :

- Téléphone : (+689) 40 605 823
- Email : rh2@commune-borabora.pf