



Cadre réservé au CGF

2025 - 663

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : COMMUNE DE NUKUHIVA

Emploi : (Nbre d'emploi) 1 agent administratif

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Spécialité¹ : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : accueil

Grade : Agent

Service : administratif

Date limite de dépôt des candidatures : 06/12/2025

Emploi à pourvoir à compter du : 01/01/2026

Type de recrutement¹ : Permanent ☐ Temporaire ☒ (durée du CDD en mois) : jusqu'au 31 décembre 2026

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

Assister l'agent en charge de l'état civil. Assurer la tenue des registres. Accueillir les usagers et délivrer les pièces relatives à l'état civil.

Profil recherché :

Autonomie et capacité à prendre en charge son activité sans devoir être encadré(e) de façon continue. Capacité à travailler sous pression, à gérer le stress, garder le contrôle de soi pour agir efficacement face à des situations irritantes, imprévues ou stressantes.

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Localisation : sur le territoire de la commune de Nuku-Hiva

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdomadaire :)

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :

BONNO Temaeva : Tel : 40.91.03.61 – Fax : 40.92.03. 90 – e-mail : rh@communedenukuhiva.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre + CV+ diplôme) à :

Mr KAUTAI Benoît – Maire de Nukuhiva – BP 28 – 98742 Taiohae