



COMMUNE DE NUKU HIVA

Cadre réservé au CGF

2025 - 664

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : COMMUNE DE NUKUHIVA

Emploi : (Nbre d'emploi) 2 agents administratif

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☒ D ☐

Spécialité¹ : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : administration

Grade : Adjoint

Service : administratif - Finance

Date limite de dépôt des candidatures : 06/12/2025

Emploi à pourvoir à compter du : 01/01/2026

Type de recrutement¹ : Permanent ☐ Temporaire ☒ (durée du CDD en mois) : jusqu'au 31 décembre 2026

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

Réalise les opérations de gestion administrative et comptable (enregistrement d'écritures, suivi de trésorerie, facturation, gestion administrative du personnel, frappe de devis, ...) d'une structure selon les règles de comptabilité générale. Peut réaliser des documents de synthèse comptable. Peut concevoir des outils de suivi de l'activité de la structure.

Profil recherché :

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac (Bac professionnel, Bac technologique) à Bac+2 (BTS, DUT, ...) en secrétariat, comptabilité/gestion, informatique de gestion, ... Il est également accessible avec un BEP en secrétariat complété par une expérience professionnelle. La maîtrise de l'outil bureautique (traitement de texte, tableur, ...) et de logiciels de comptabilité/gestion est requise.

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐

Localisation : sur le territoire de la commune de Nuku-Hiva

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdomadaire :)

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :

BONNO Temaeva : Tel : 40.91.03.61 – Fax : 40.92.03. 90 – e-mail : sg@communedenukuhiva.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre + CV+ diplôme) à :

Mr KAUTAI Benoît – Maire de Nukuhiva – BP 28 – 98742 Taiohae