



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **TE ITO RAU NO MOOREA MAIAO (EPIC)**

Intitulé du poste : Secrétaire général

Catégorie¹ : A ☒ B ☐ C ☐ D ☐

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☒

Spécialité¹ : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Grade : Conseiller

Service d'affectation : Direction

Localisation : Teavaro – Commune de Moorea - Maiao

Emploi à pourvoir à compter du : **1^{er} décembre 2025**

Type de recrutement¹ : Permanent ☐ Temporaire ☒ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : Temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle :)

Recrutement ouvert soit à :

- Le recrutement est ouvert à toutes personnes titulaires d'un Bac + 3 minimum.
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché (Durée CDD pour la catégorie A : 24 mois avec possibilité d'être renouvelé une fois)

Missions principales :

- Pilotage stratégique et coordination générale des activités
- Sécurisation juridique et administrative
- Management administratif et financier

Profil recherché :

- Cadre de direction
- Maîtrise des mécanismes comptables et budgétaires publics (M4-COM)
- Idéalement Agent Comptable par adjonction de service
- Possibilité de détachement pour les fonctionnaires

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

François PIERSON au 40 55 25 72

Merci d'adresser votre dossier de candidature (Lettre de motivation + CV + copies des diplômes + attestation de travail pour les Fonctionnaires + attestation d'affiliation CPS) à **Orama TAAROATUA** par dépôt au bureau de Teavaro ou par mail à arh@itonomoorea.pf

Les dossiers incomplets ne seront pas retenus.

Date limite de dépôt des candidatures : 26/11/2025 à 15h00

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK