

POLYNESIE FRANCAISE
ILE DE TAHITI
COMMUNE DE PAPARA

TEL : 40 54 75 43

FAX : 40 57 37 78

Service des ressources humaines

Courriel : ressources.humaines@papara.pf



REPUBLIQUE FRANCAISE
LIBERTE-EGALITE-FRATERNITE

Cadre réservé au CGF

2025 - 632

OFFRE D'EMPLOI

Emploi à pourvoir
à compter du

1^{er} décembre 2025

Nom de la collectivité : COMMUNE DE PAPARA
Intitulé du poste : **Agent technique polyvalent**
Nombre de poste : 2
Catégorie : Exécution (D)
Spécialité : Technique
Domaine : Bâtiment
Grade : Agent
Service : Direction des services techniques
Localisation : Mairie de Papara
Type de recrutement : Temporaire
Temps de travail : Temps complet
Rémunération : Conditions statutaires
Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Toute personne répondant aux conditions statutaires et au profil recherché ;

Missions principales :

Préparer les chantiers :

- Organiser la zone de travail avant intervention (balisage, sécurisation, nettoyage) ;
- Vérifier et préparer l'outillage, le matériel et les matériaux nécessaires aux travaux ;
- Respecter les consignes de sécurité en vigueur sur les chantiers.

Réaliser les travaux en bâtiment :

- Préparer et appliquer les matériaux de construction (béton, ciment, mortier) ;
- Monter des murs, cloisons ou façades en parpaings, briques, pierres, carreaux de plâtre, etc. ;
- Réaliser des ouvrages en maçonnerie : murets, clôtures, coffrages, ferrailage, chapes et dalles ;
- Effectuer la pose de faïence, carrelage, enduits, et autres finitions ;
- Construire ou rénover les réseaux d'évacuation des eaux et d'assainissement.

Assurer des travaux de rénovation et d'aménagement :

- Participer à des chantiers de réhabilitation ou d'aménagement des bâtiments communaux ;
- Intervenir sous la direction du chef de chantier ou du responsable d'équipe.

Contribuer à la maintenance du patrimoine bâti communal :

- Diagnostiquer les dégradations ou dysfonctionnements constatés sur les installations ;
- Signaler les anomalies techniques au responsable hiérarchique.

Participer à la gestion du chantier :

- Contrôler l'approvisionnement en matériaux, matériels et consommables ;
- Veiller au rangement, au nettoyage du chantier et à l'évacuation des déchets en fin d'intervention.

Missions annexes :

- Apporter un appui aux autres corps de métier (plomberie, électricité, menuiserie) lors de travaux collectifs ou de chantiers polyvalents ;
- Assurer le montage et démontage de structures temporaires pour les événements communaux (chapiteaux, estrades, podiums, etc.) ;
- Participer aux opérations de manutention et de transport de matériel pour les services municipaux ;
- Intervenir en renfort lors de situations d'urgence ou de catastrophes naturelles (mise en sécurité de bâtiments, interventions post-cycloniques, etc.) ;

Profil recherché :

- Titulaire du VL (souhaité)
- Parler la langue tahitienne (souhaité)
- Gestes et postures au travail
- Connaissance des règles d'utilisation des produits, des équipements et des matériels
- Connaissance des règles et consignes de sécurité
- Équipements de protection et de sécurité collectifs et individuels
- Connaissance des règles, protocoles et procédures, techniques d'entretien, de maintenance, de nettoyage
- Procédures d'entretien et d'habilitation des matériels
- Procédures et techniques d'utilisation du matériel
- Techniques de manutention

Votre dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation adressée à **Madame Sonia TAAE, Maire de la commune de Papara**
- Copie de la pièce d'identité valide (*carte d'identité ou passeport*)
- Attestation d'affiliation à la CPS (à retirer à la CPS)
- Copie recto/verso du permis VL (souhaité)
- Copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté JDC ou JAPD (*uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans*)
- Une copie de votre acte de naissance (**obligatoire**)
- Si vous êtes fonctionnaire :
 - Arrêté de nomination dans le grade
 - Dernier avancement d'échelon

Vous avez la possibilité :

- Soit d'envoyer votre dossier de candidature complet par mail à l'adresse suivante : ressources.humaines@papara.pf et copie à mairie@papara.pf
- Ou soit de déposer directement sur place au service des ressources humaines de la mairie de Papara.

Pour tout renseignement complémentaire, contacter l'agent en charge du recrutement au **40 54 75 43** ou par mail à ressources.humaines@papara.pf

Date limite de dépôt des candidatures : **8 novembre 2025 à 11 h 00.**

Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences et au profil recherché sera rejeté