



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE FAAA**

Intitulé du poste : **1 mandataire**

Catégorie¹ : **C** ☒

Niveau de diplôme minimum requis : **DNB/CAP/BEP** ☒

Spécialité¹ : **Administrative** ☒

Grade : **Adjoint**

Service d'affectation : **Service Facturation, Taxes et Recouvrement**

Localisation : **Centre administratif de la Mairie de Faa'a**

Emploi à pourvoir à compter du :

Type de recrutement¹ : **Permanent** ☒

Temps de travail¹ : **Temps complet** ☒

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

Sous l'autorité du régisseur titulaire, le mandataire assure la perception, la gestion et la sécurisation des recettes perçues pour le compte de la commune.

Profil recherché :

- Connaissance de base en comptabilité publique,
- Maîtrise les outils bureautiques,
- Bonne capacité à analyser et à rédiger des documents administratifs,
- Bon esprit d'équipe, et de collaboration,
- Respect des règles de déontologie et de confidentialité,
- Rigoureux et autonome,
- Courtois et diplomate,
- Capacité à gérer le stress et à faire preuve d'empathie et de bienveillance.

Rémunération : conditions statutaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature à Monsieur Oscar TEMARU, Maire de la Ville de Faa'a - BP 60.002 – 98704 Faa'a centre ou le déposer directement au bureau de la DRH près de l'antenne CPS FAAA.

Le dossier de candidature devra comporter :

- Lettre de motivation et CV avec : adresse mail, contact téléphonique, adresse postale et géographique ;
- Copie d'une pièce d'identité avec photo lisible (passeport ou carte d'identité en cours de validité) ;
- Copie du diplôme et/ou attestations de formation ;
- Attestation d'affiliation de la CPS (le document est téléchargeable sur le site www.cps.pf « espace Tatou » le e-service dédié aux assurés ;
- Copie du permis B.

Tout dossier incomplet ne sera pas retenu.

Date limite de dépôt des candidatures : 06/11/2025

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK