



Cadre réservé au CGF

2025 - 525

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : COMMUNAUTE DE COMMUNES DES ÎLES MARQUISES

Intitulé du poste : Adjoint administratif

Catégorie : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : Adjoint

Localisation : au Siège de la CODIM à ATUONA -HIVA OA

Emploi à pourvoir à compter du : 25/09/2025

Type de recrutement : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail : temps complet temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Missions principales :

- Accueil et orientation du public : assurer l'accueil physique et téléphonique, informer et orienter les usagers vers les services compétents ;
- Gestion du courrier et des courriels : réception, enregistrement, ventilation, distribution et archivage des courriers entrants et sortants ;
- Organisation logistique et administrative : planification et préparation des réunions et déplacements (réservations, ordres de mission, listes de présence, réquisitions) ;
- Gestion administrative des documents : numérisation, classement, archivage des documents (délibérations, arrêtés, conventions, courriers, etc.) ;
- Mandataire de la régie de recettes du transport maritime : accueil des usagers, gestion des réservations et devis, encaissement et sécurisation des recettes, assistance aux sous-régies ;

Profil recherché :

- Connaître les missions de la CODIM, ses enjeux et son organisation ;
- Connaître l'organisation d'une commune, des services de l'Etat et du Pays ;
- Savoir gérer l'accueil et la communication ;
- Connaître la réglementation relative à la régie ;
- Maîtriser l'environnement pour organiser la logistique des déplacements groupés ;
- Capable de s'adapter aux outils numériques ;
- Avoir une forte capacité de travail, d'organisation et réactivité ;
- Savoir écouter et anticiper ;
- Etre discret et loyal ;

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

TEPAVA Amélie: Tel 40.92.73.07 - e-mail: rh@codim.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre+CV+diplôme) à:

M. KAUTAI Benoit - Président de la CODIM - BP 71 ATUONA - 98 741 HIVA OA

Date limite de dépôt des candidatures : 22/09/2025 à 11h00