



OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2025 - 517

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Référent(e) d'application du SIRH**

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☒ D ☐

Grade : **Adjoint à Adjoint principal**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine Technique : ☐ Bâtiment ☐ Voirie et réseaux divers ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☒ Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction des ressources humaines**

Localisation : **Hôtel de ville - Commune de Papeete**

Type de recrutement : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD : renouvelable)

Temps de travail : Temps complet ☒ Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle :)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **01/10/2025**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

- Veiller à la législation réglementaire et technologique
- Paramétrer le logiciel SEDIT pour l'adapter au besoin de la direction
- Former en interne des agents RH sur les logiciels
- Analyser les besoins en matière de logiciel RH : analyse fonctionnelle, rédaction d'un cahier des charges, définition des spécifications techniques, élaborer le schéma directeur du SIRH
- Assurer la maintenance, le développement fonctionnel du SIRH et des applications : paramétrages, tests fonctionnels, communication
- Mettre en place les évolutions, proposer des optimisations, de nouveaux modules
- Faciliter la gestion des données RH tout en respectant la protection des données individuelles
- Réaliser le suivi des indicateurs du service (statistique)

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de niveau CAP/BEP minimum dans le domaine informatique du système d'information et du développement des nouvelles technologies de l'information et de la communication
- Justifier d'une expérience professionnelle réussie d'au moins 2 ans dans un emploi similaire
- Connaissance du monde et de l'environnement communal et institutionnel
- Expérience dans la manipulation de données à des fins d'analyse et de pilotage (requêtes en base de données, extractions, tableaux Excel, tableaux croisés dynamique, ...)
- Sens du service public et du travail en équipe
- Organisation, rigueur, méthode, polyvalence, probité et réactivité
- Collaboration hiérarchique et respect stricte de la confidentialité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'écoute et de disponibilité
- Qualités relationnelles

Renseignements : auprès de Mme Nahealani DEXTER au 40.415.878 ou Mme. Leilani ROCHETTE au 40.415.815

Le dossier de candidature devra être composé d'une lettre de motivation adressée à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete, du Curriculum Vitae, des Diplômes, d'une attestation de formation (si détenteur) et d'un arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

À transmettre à compter du 12/09/2025 de préférence par courrier électronique à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf ou sur place au bureau emplois et formations de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 19/09/2025

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue

