



## OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2025 - 516

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Chef de projet des systèmes d'information et de communication**

Catégorie : A  B  C  D

Grade : **Conseiller à Conseiller Principal**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  **BAC+3**

Spécialité : Administrative  **Technique**  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine Technique :  Bâtiment  Voirie et réseaux divers  Environnement  Restauration scolaire  **Informatique et système d'Informations**

Service d'affectation : **Direction Général des Services (DGS) – Bureau du système d'information et de communication**

Localisation : **Commune de Papeete**

Type de recrutement : **Permanent**  Temporaire  (durée du CDD en mois : ..... Renouvelable)

Temps de travail : **Temps complet**  Temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **06/10/2025**

### Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat lauréat de concours de catégorie A de la FPC de spécialité et de grade correspondant ;
- Tout candidat lauréat de l'examen professionnel de spécialité et de grade correspondant ;
- Tout candidat inscrit sur la liste au titre de la promotion interne au grade de conseiller du cadre d'emploi « conception et encadrement » (A) ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

### Missions principales :

- **Piloter la mise en œuvre de projet informatique et de communication numérique**
  - Recueillir et analyser les besoins des directions métiers ;
  - Rédiger les cahiers de charges techniques et fonctionnels ;
  - Évaluer les risques, suivre les budgets et les délais ;
  - Mettre en place les comités de pilotage et les comités technique ;
  - Coordonner les prestataires externes et les ressources internes ;
- **Accompagner à la maîtrise d'ouvrage (AMOA)**
  - Participer à la rédaction des marchés publics et à l'analyse des offres ;
  - Contrôler la conformité des livrables et assurer la recette des applications.
- **Être le vecteur de la gestion du changement**
  - Elaborer les supports de communication et de formation ;
  - Organiser des sessions de formation ou d'information.
- **Être le garant de la qualité et de la sécurité**
  - Veiller à la conformité des projets avec la politique de sécurité du système d'information (PSSI) ;
  - Mettre en place des procédures de contrôle qualité et de tests ;
  - Assurer la documentation des projets livrés.

### Profil recherché :

- Être titulaire d'un diplôme de BAC +3 à BAC +5 en informatique, systèmes d'information, ingénierie ou équivalent
- Justifier d'une expérience professionnelle réussie d'au moins 3 ans en gestion de projets informatiques ;
- Parfaites connaissances du monde et de l'environnement communal et institutionnel polynésien
- Parfaite connaissance des institutions publiques et des processus de décision
- Certification appréciée : PMP, Prince2, Agile, ... ;
- Bon niveau en analyse fonctionnelle et en urbanisation des SI ;
- Bonne connaissance en droit et réglementation liés au numérique (RGPD, accessibilité, sécurité, marchés publics) ;
- Anglais technique ;
- Capacités rédactionnelles (notes, rapports, cahiers des charges, documentation, ...)
- Capacités à coordonner des équipes pluridisciplinaires ;
- Respect du devoir de confidentialité.

**Renseignements** : auprès de Mme Nahealani DEXTER au 40.415.878 ou Mme. Leilani ROCHETTE au 40.415.815

**Le dossier de candidature** devra être composé d'une lettre de motivation adressée à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete, du Curriculum Vitae, des Diplômes, d'une attestation de formation (si détenteur) et d'un arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

**À transmettre à compter du 12/09/2025** de préférence par courrier électronique à l'adresse [RH.emploi@villedepapeete.pf](mailto:RH.emploi@villedepapeete.pf) ou sur place au bureau emplois et formations de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

**Date limite de dépôt des candidatures : 26/09/2025**

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue