

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **3**

Intitulé du poste : **Cantinier(ère)**

Catégorie : A B C D

Grade : **Agent à Agent principal**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative **Technique** Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine Technique : Bâtiment Voirie et réseaux divers Environnement **Restauration scolaire** Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction générale des services**

Localisation : **Commune de Papeete**

Type de recrutement : **Permanent** Temporaire (durée du CDD en mois : Renouvelable)

Temps de travail : Temps complet **Temps non complet** (durée hebdo/annuelle : **90,5 heures/mois**)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **22/09/2025**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade correspondant ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

- **Assurer la préparation du restaurant scolaire, la réception et la distribution des repas**
 - Effectuer la mise en place du réfectoire (mobilier, vaisselle, linge...) selon l'organisation du service (type de service et planning d'arrivée des rationnaires)
 - Réceptionner les repas livrés par la cuisine centrale et contrôler la température des plats et aliments
 - Maintenir la bonne température des plats et aliments jusqu'à l'assiette des convives
- **Accompagner et surveiller les enfants pendant le temps des repas**
 - Inviter les enfants à manger et à goûter à tous les aliments proposés dans l'assiette
 - Servir et aider au besoin les plus jeunes enfants (découpe d'aliments...)
- **Surveiller les enfants après le repas, pendant la sieste ou les activités, jusqu'à leur prise en charge**
 - En maternelle par leurs enseignants à 12h50
 - En journée pleine par leurs enseignants à 12h50
- **Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des équipements de restauration**
 - Contrôler l'état de propreté des locaux
 - Nettoyer, désinfecter les locaux et matériels nécessaires à la restauration et les laisser chaque jour en parfait état de propreté et de rangement

Profil recherché :

- Expérience souhaitée dans le domaine de la petite enfance, animation
- Détenteur du brevet d'aptitudes aux fonctions d'animateur (BAFA)
- Formation du premier secours (PSC1)
- Connaissance sur les normes d'hygiène et alimentaire
- Connaître le règlement intérieur de la restauration scolaire (dont règles d'hygiène, de propreté et de sécurité)
- Sens du service public
- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles pour le travail et en équipe
- Maîtrise de soi, notamment en cas d'accident
- Dynamisme
- Ponctualité

Renseignements : auprès de Mme Nahealani DEXTER au 40.415.878 ou Mme. Leilani ROCHETTE au 40.415.815

Le dossier de candidature devra être composé d'une lettre de motivation adressée à Mr. Michel BULLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete, du Curriculum Vitae, des Diplômes, d'une attestation de formation (si détenteur) et d'un arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

À transmettre à compter du 08/09/2025 de préférence par courrier électronique à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf ou sur place au bureau emplois et formations de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 15/09/2025

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue