

Cadre réservé au CGF

2025 - 496

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Mairie de PUNAAUIA

Emploi : 1 Agent technique spécialisé en maçonnerie

Catégorie : ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D

Niveau de diplôme minimum requis : ☒ Sans diplôme ☐ DNB, BEP, CAP ☐ BAC ☐ BAC+3

Spécialité : ☐ Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité civile ☐ Sécurité publique

Domaines : ☒ Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Systèmes d'informations ☐ Tous domaines

Grade(s) : Agent principal

Date limite de dépôt des candidatures : **08 septembre 2025**

Emploi à pourvoir à compter du : **1^{er} octobre 2025**

Type de recrutement : permanent ☒ temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Localisation : Commune de PUNAAUIA – SERVICE DU PATRIMOINE COMMUNAL

Temps de travail : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdomadaire : ... heures)

Rémunération : Conditions statutaires de la Fonction publique communale

Missions principales :

Affecté au pôle « entretien immobilier », l'agent technique spécialisé en maçonnerie intervient pour assurer l'entretien, la réparation et l'amélioration des bâtiments communaux. Il participe à la préparation, la réalisation et la finition de travaux dans les domaines du gros œuvre et du second œuvre, notamment la maçonnerie, la menuiserie, la peinture et autres domaines techniques.

Il peut également être mobilisé pour des travaux ponctuels ou des interventions logistiques, selon les besoins du service et les directives de la hiérarchie.

Dans ce cadre, sans être une liste exhaustive de ses missions, il a pour rôle principal :

1. Préparation des chantiers et des interventions :

- Lire et interpréter les plans, schémas et consignes fournis par le responsable hiérarchique
- Préparer les outils nécessaires (perceuse, scie, raboteuse, etc.) et équipements manuels adaptés (mètre, niveau, équerre...);
- Sécuriser la zone d'intervention (pose de signalisation, bâches de protection, etc.) et approvisionner les matériaux nécessaires.

2. Entretien du matériel et des locaux techniques :

- Nettoyer et entretenir les outils après usage afin de garantir leur bon état de fonctionnement ;
- Ranger méthodiquement les équipements selon les consignes établies (classement, stockage sécurisé) ;

HÔTEL DE VILLE

- Signaler tout dysfonctionnement ou besoin de remplacement auprès du responsable ou du magasinier.).

3. Organisation et propreté de l'environnement de travail :

- Assurer quotidiennement le nettoyage de l'atelier et des espaces de travail (balayage, tri des déchets, réorganisation des postes) ;
- Maintenir un environnement propre, sécurisé et fonctionnel.).

4. Réalisation de travaux techniques spécialisés (dominante maçonnerie)

- Effectuer des opérations de construction, réparation ou rénovation (montage de murs, enduits, scellement, etc.) ;
- Participer à des travaux en menuiserie bois : découpe, assemblage et pose d'éléments ;
- Réaliser des interventions ponctuelles sur d'autres corps d'état du bâtiment : peinture, plâtrerie, petite plomberie ou électricité (en appui).

5. Logistique, aménagement urbain et soutien aux événements communaux :

- Installer du mobilier urbain et de la signalétique ;
- Monter/démonter des installations lors des événements (podiums, isolements, etc.).

En cas de besoin, il assiste le responsable de pôle ou la cheffe de service pour toutes questions liées au service.

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent,
- Lauréat de l'examen professionnel du grade « agent principal » de la Fonction publique communale de la spécialité « technique »,
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement),
- En l'absence de candidat précédemment cité, le recrutement est ouvert à toutes personnes répondant aux conditions statutaires,

Profil recherché :

- Titulaire du permis de conduire souhaité,
- Connaissances en techniques de maçonnerie, plâtrerie, menuiserie, peinture ;
- Bases en plomberie, électricité, ventilation et métallerie (souhaité) ;
- Maîtrise des règles d'hygiène, de sécurité et de signalisation sur chantier ;
- Connaissance des systèmes mécaniques d'un bâtiment et de leur entretien ;
- Sens du service public et respect des usagers ;
- Esprit d'équipe et bon relationnel avec les collègues ;
- Méthode, rigueur et précision dans l'exécution des tâches
- Dynamisme, réactivité et autonomie dans l'organisation du travail ;
- Ponctualité, assiduité et respect des règles professionnelles.

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- Lettre de motivation et CV,
- Acte de naissance,
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité),
- Copie du permis de conduire,
- Copie des diplômes et autres attestations,

- Attestation d'affiliation à la CPS (ce document est à retirer à la CPS. Il ne s'agit pas de la carte verte).
- Si vous êtes lauréat de l'examen professionnel du grade « agent principal » de la fonction publique communale :
 - Copie des arrêtés de nomination dans le grade et avancement,
 - Copie de l'attestation de réussite à l'examen professionnel

TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET SERA REFUSE

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement : Raitea LUCAS - Tel : 40 86 56 81

Merci d'adresser votre dossier de candidature au secrétariat général de la commune à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de PUNAAUIA ou par mail à l'adresse suivante : rh@punaauia.pf