

**Cadre réservé au CGF**

2025 - 495

## OFFRE D'EMPLOI

**Nom de la collectivité :** Mairie de PUNAAUIA

**Emploi : 2 Agents techniques spécialisés en menuiserie**

**Catégorie :**  A  B  C  D

**Niveau de diplôme minimum requis :**  Sans diplôme  DNB, BEP, CAP  BAC  BAC+3

**Spécialité :**  Administrative  Technique  Sécurité civile  Sécurité publique

**Domaines :**  Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  Systèmes d'informations  Tous domaines

**Grade(s) :** Agent qualifié, Agent principal

**Date limite de dépôt des candidatures :** **08 septembre 2025**

**Emploi à pourvoir à compter du :** **1<sup>er</sup> octobre 2025**

**Type de recrutement :** permanent  temporaire  (durée du CDD en mois : .....)

**Localisation :** Commune de PUNAAUIA – SERVICE DU PATRIMOINE COMMUNAL

**Temps de travail :** temps complet  temps non complet  (durée hebdomadaire : ... heures)

**Rémunération :** Conditions statutaires de la Fonction publique communale

### **Missions principales :**

Rattaché au pôle « entretien immobilier », l'agent technique spécialisé en menuiserie assure le bon état de fonctionnement et l'entretien courant des bâtiments communaux. Il/elle intervient principalement dans les travaux de menuiserie (fabrication, pose, réparation), et peut être amené(e) à réaliser des travaux relevant d'autres corps d'état du second œuvre, selon les besoins du service. Il/elle exerce ses missions sous consignes et participe, en appui, aux tâches confiées par la hiérarchie.

Il peut également être mobilisé pour des travaux ponctuels ou des interventions logistiques, selon les besoins du service et les directives de la hiérarchie.

Dans ce cadre, sans être une liste exhaustive de ses missions, il a pour rôle principal :

#### **1. Préparation des chantiers et du matériel :**

- Lire et interpréter les plans, croquis et instructions transmis par le responsable hiérarchique ;
- Vérifier l'état de fonctionnement des outils électroportatifs et préparer les équipements nécessaires à l'intervention (mètre, niveau, scie, perceuse, etc.) ;
- Organiser et sécuriser la zone d'intervention (signalisation, bâches de protection, mise en place des matériaux).

#### **2. Entretien et rangement du matériel et des locaux :**

- Nettoyer, entretenir et affûter les outils après chaque usage pour garantir leur longévité ;
- Ranger les équipements selon l'organisation prévue dans l'atelier ou le local technique ;
- Signaler toute anomalie, dysfonctionnement ou besoin de remplacement de matériel.

### **3. Nettoyage quotidien de l'atelier :**

- Maintenir les zones de travail propres et dégagées (balayage, dépoussiérage des établis, machines, sols) ;
- Évacuer les déchets et chutes de bois dans les contenants adaptés ;
- Réorganiser les postes de travail à la fin de chaque journée.

### **4. Réalisation de travaux de menuiserie :**

- Mesurer, tracer, découper, ajuster et assembler les éléments boisés nécessaires aux réalisations (mobilier, portes, fenêtres, cloisons, etc.) ;
- Poser ou réparer des ouvrages de menuiserie dans les bâtiments communaux dans le respect des normes de sécurité et de qualité ;
- Intervenir ponctuellement sur d'autres travaux du bâtiment en fonction de ses compétences (peinture, petite maçonnerie, serrurerie...).

En cas de besoin, il assiste le responsable de pôle ou la cheffe de service pour toutes questions liées au service.

#### **Recrutement ouvert soit à :**

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent,
- Lauréat de l'examen professionnel des grades « agent qualifié » et « agent principal » de la Fonction publique communale de la spécialité « technique »,
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement),
- En l'absence de candidat précédemment cité, le recrutement est ouvert à toutes personnes répondant aux conditions statutaires,

#### **Profil recherché :**

- Titulaire du permis de conduire souhaité,
- Règles de sécurité, d'hygiène et de signalisation sur chantier ;
- Lecture de plans et de schémas techniques ;
- Connaissance des techniques de menuiserie et des autres corps d'état du second œuvre (peinture, maçonnerie, plomberie, électricité...);
- Connaissances de base en maintenance de bâtiment (mécanismes, ventilation, soudure, etc.).
- Sens du service public et respect des usagers ;
- Esprit d'équipe et bon relationnel avec les collègues ;
- Méthode, rigueur et précision dans l'exécution des tâches
- Dynamisme, réactivité et autonomie dans l'organisation du travail ;
- Ponctualité, assiduité et respect des règles professionnelles.

#### **Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :**

- Lettre de motivation et CV,
- Acte de naissance,
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité),
- Copie du permis de conduire,
- Copie des diplômes et autres attestations,
- Attestation d'affiliation à la CPS (ce document est à retirer à la CPS. Il ne s'agit pas de la carte verte).
- Si vous êtes lauréat de l'examen professionnel des grades « agent qualifié » ou « agent principal » de la fonction publique communale :
  - Copie des arrêtés de nomination dans le grade et avancement,

- Copie de l'attestation de réussite à l'examen professionnel

**TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET SERA REFUSE**

**Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :** Raitea LUCAS - Tel : 40 86 56 81

Merci d'adresser votre dossier de candidature au secrétariat général de la commune à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de PUNAAUIA ou par mail à l'adresse suivante : [rh@punaauia.pf](mailto:rh@punaauia.pf)