

POLYNESIE FRANCAISE  
ILE DE TAHITI  
COMMUNE DE PAPARA  
TEL : 40 54 75 43  
FAX : 40 57 37 78  
Service des ressources humaines  
*Courriel :*  
*ressources.humaines@papara.pf*



REPUBLIQUE FRANCAISE  
LIBERTE-EGALITE-FRATERNITE

Cadre réservé au CGF

2025 - 449

Emploi à pourvoir à  
compter du

1<sup>er</sup> septembre 2025

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : COMMUNE DE PAPARA  
Intitulé du poste : **Agent d'entretien**  
Nombre de poste : **2**  
Catégorie : Exécution (D)  
Spécialité : Technique  
Domaine : Bâtiment  
Grade : Agent  
Service : Direction générale des services techniques  
Localisation : Mairie de Papara  
Type de recrutement : Permanent  
Temps de travail : Temps complet  
Niveau de diplôme requis : Aucun  
Rémunération : Conditions statutaires

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Toute personne répondant aux conditions statutaires et au profil recherché ;

### MISSIONS PRINCIPALES

#### Entretien et hygiène des locaux scolaires

- Assurer le nettoyage et l'entretien quotidiens des classes, sanitaires, cantine et espaces communs ;
- Réaliser les opérations de balayage manuel, lavage à la serpillière et nettoyage à grande eau ;
- Vider et nettoyer les corbeilles à papier ;
- Contrôler l'état et réapprovisionner les matériels et produits d'entretien ;
- Appliquer les protocoles d'entretien spécifiques au milieu scolaire.

#### Utilisation et maintenance du matériel

- Utiliser et entretenir le matériel de nettoyage et d'entretien ;
- Vérifier régulièrement le bon fonctionnement des équipements ;
- Respecter les règles de stockage, de manipulation et d'évacuation des produits dangereux ;
- Lire et appliquer les notices d'utilisation et d'entretien des matériels ;
- Signaler toute anomalie ou intervention en cours et sécuriser la zone concernée.

#### Hygiène, sécurité et surveillance en milieu scolaire

- Appliquer les consignes en matière d'hygiène, de santé et de sécurité au travail (HSST) ;
- Utiliser les équipements de protection individuelle et collective ;
- Organiser son chantier dans le respect des normes sanitaires et environnementales ;
- Assurer la surveillance des enfants à l'entrée, en récréation, à la cantine et à la sortie ;
- Veiller au respect des règles de sécurité et de bonne conduite des enfants dans les espaces communs.

### MISSIONS ANNEXES

- Remplacer un autre agent communal absent pour garantir la continuité du service
- Participer à l'agencement et au rangement des locaux
- Réaliser ponctuellement le décapage des revêtements de sol (mouillé ou sec)
- Accompagner les enseignants dans leurs projets extrascolaires et sorties scolaires
- Apporter un appui logistique lors d'événements ou activités communales

## PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience souhaitée en entretien de locaux scolaires (maternelle et/ou primaire) ou dans un environnement éducatif accueillant des enfants ;
- Connaissance et application des protocoles d'entretien en milieu scolaire ;
- Maîtrise des gestes et postures adaptés aux travaux de nettoyage et d'entretien ;
- Connaissance et utilisation des équipements de protection individuelle et collective ;
- Sens du travail en équipe et bonne communication avec les agents, enseignants et enfants ;
- Aptitude à assurer la surveillance et l'accompagnement des enfants en respectant les règles de sécurité ;
- Rigueur, organisation et respect des consignes d'hygiène et de sécurité.

### Atouts supplémentaires :

- Permis VL (facultatif) ;
- Maîtrise orale de la langue tahitienne (souhaitée)

## MOYENS ET RÉFÉRENTIELS MIS À DISPOSITION

- Outils et matériels professionnels adaptés aux missions d'entretien
- Produits et techniques de nettoyage conformes aux normes en vigueur
- Formation et rappel des gestes et postures pour prévenir les troubles musculosquelettiques
- Équipements de protection individuelle (EPI) et collective adaptés aux tâches confiées
- Accès aux règles, protocoles et procédures d'entretien, de maintenance et de nettoyage
- Procédures d'habilitation et notices d'utilisation des matériels
- Protocoles de stockage, manipulation et élimination des produits dangereux, conformément à la réglementation
- Documentation sur la réglementation en matière d'hygiène, santé et sécurité au travail

## PIÈCES À FOURNIR

1. Curriculum Vitae
2. Lettre de motivation adressée à Madame Sonia TAAE, Maire de la commune de Papara
3. Copie de la pièce d'identité valide (carte d'identité ou passeport)
4. Attestation d'affiliation à la CPS
5. Copie recto/verso du permis VL (facultatif)
6. Copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté JDC ou JAPD (uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans)

### Si vous êtes fonctionnaire :

7. Arrêté de nomination dans le grade
8. Dernier avancement d'échelon

## MODALITÉS DE TRANSMISSION DES CANDIDATURES

Les candidats peuvent transmettre leur dossier complet :

- **Par courrier électronique** à l'adresse : *ressources.humaines@papara.pf*, avec copie à *mairie@papara.pf*
- **En dépôt physique** auprès du service des ressources humaines de la mairie de Papara

## CONTACT

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter l'agent en charge du recrutement :

- **Téléphone** : 40 54 75 43
- **Courriel** : *ressources.humaines@papara.pf*

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : **22/08/2025 À 12H00**

*Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences et au profil recherché sera rejeté*