

Cadre réservé au CGF

2025 - 445

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Mairie de Punaauia

Emploi : 04 chefs d'agrès tout engin (incendie)

Catégorie : A B C D

Niveau de diplôme requis : Sans diplôme DNB, BEP, CAP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité civile Sécurité publique

Grade : Adjudant

Date limite de dépôt des candidatures : **22 août 2025 inclus**

Emploi à pourvoir à compter de : octobre 2025

Type de recrutement : permanent temporaire (durée du CDD en mois :)

Localisation : Commune de Punaauia – Service incendie et secours

Temps de travail : temps complet temps non complet (durée hebdomadaire : 39 heures)

Garde de 12h

Rémunération : Conditions statutaires de la Fonction publique communale

Missions principales :

Un chef d'agrès incendie (sapeur-pompier professionnel) commande, seul ou sous l'autorité d'un chef de groupe, un équipage d'un véhicule d'intervention dans le cadre des opérations de lutte contre les incendies, de secours à personne, de protection des biens et de l'environnement. En tant que de besoin, il peut être amené à aider les autres équipes dans l'exercice de leur mission. Il rédige et transmet des écrits professionnels. Il participe aux manifestations organisées par la Commune.

Dans ce cadre, sans être une liste exhaustive de ses missions, il a pour rôle principal de :

1. Commander une intervention de secours et participer à la gestion de crise :

- Analyser les documents opérationnels et plans d'intervention,
- Exploiter les éléments de reconnaissance et évaluer la situation et les risques,
- Décrire et fixer des objectifs d'intervention et contrôler leur déroulement,
- Déterminer et adapter une tactique d'intervention,
- Procéder à la sécurisation de l'intervention et faire appliquer les règles individuelles et collectives de sécurité,
- Planifier et coordonner le soutien logistique et sanitaire des personnels et des moyens engagés,
- Accueillir les renforts extérieurs,
- Rédiger un compte rendu d'intervention,
- Organiser la mise en œuvre et l'opérationnalité du poste de commandement,

- Assurer la liaison et coordonner la communication au sein de la chaîne de commandement,
- Etablir des ordres de mouvement et d'action à destination des agents et des unités d'intervention,
- Rendre compte à l'échelon hiérarchique supérieur et relayer les ordres de conduite,
- Etablir des points de situation à la hiérarchie, aux autorités, au COS, à la cellule de crise,
- Echanger et communiquer avec les différents acteurs de la chaîne d'intervention,
- Etablir un bilan, un débriefing,
- Réconforter une victime lors des interventions et veiller à leur protection,
- Effectuer des activités de traduction entre la population et les partenaires (gendarmerie...),
- Appliquer les règles de sécurité individuelles et collectives,
- Adapter son comportement aux situations rencontrées.

2. Garantir et maintenir le niveau opérationnel d'une unité d'intervention :

- Vérifier et contrôler le réarmement, le reconditionnement, le nettoyage et la désinfection des matériels et engins,
- Vérifier et contrôler le bon fonctionnement des matériels roulants et non roulants, l'armement des engins, les moyens de communication,
- Vérifier et contrôler la capacité opérationnelle de son équipage et de son agrès,
- Vérifier l'aptitude et adapter la capacité opérationnelle des intervenants placés sous son autorité,
- Veiller à l'application des règles de sécurité individuelle et collective,
- Exécuter les opérations d'entretien et de maintenance de 1er niveau,
- Participer aux manœuvres et aux exercices de maintien des aptitudes physiques,
- Mettre à jour et perfectionner ses compétences opérationnelles,
- Maintenance et entretien de premier niveau en tant que conducteur (niveau d'huile, de liquide de refroidissement, carburant...).

3. Assurer un fonctionnement continu et de qualité de la garde :

- Assurer la liaison et coordonner la communication au sein de la chaîne de commandement,
- Rendre compte à l'échelon hiérarchique supérieur et relayer les ordres de conduite,
- Etablir un bilan, un débriefing,
- Proposer des améliorations ou des adaptations opérationnelles,
- Faire procéder à la mise à jour des documents et règlements opérationnels,
- Mettre en œuvre des exercices et manœuvre à partir des retours d'expérience,
- Détecter et rendre compte auprès de la hiérarchie des besoins techniques et humains à faire évoluer pour maintenir le niveau opérationnel,
- Exécuter les directives du chef de la garde,
- Animer le débriefing après des interventions lourdes et les réunions hebdomadaires,
- Suivre les formations et être à jour des enseignements liés aux opérations de sécurité (théorie et pratique),
- Nettoyer les locaux.

En cas de besoin, il/elle se rend disponible pour les urgences du service.

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal au grade « adjudant » titulaire des formations « chef d'agrès tout engin » et sous-officier de garde
- Tout fonctionnaire communal ayant validé les formations « chef d'agrès tout engin » et « sous-officier de garde » et lauréat de l'examen professionnel pour l'accès au grade « adjudant »
- A défaut, toute personne répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché. Cependant, le recrutement sera temporaire (24 mois maximum).

Profil recherché :

- Compétences :
 - o Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau V (CAP, BEP, DNB)
 - o Titulaire de la formation « chef d'agrès tout engin » obligatoire
 - o Titulaire de la formation sous-officier de garde obligatoire
 - o Titulaire du permis VL obligatoire/PL apprécié
 - o Être à son jour du maintien en activité physique et de son aptitude médicale
 - o Connaître le territoire de la Commune.

- Qualités attendues :
 - o Empreint des valeurs du courage et du dévouement
 - o Volonté d'œuvrer pour la sécurité des populations
 - o Sens du service public
 - o Être à l'écoute d'autrui
 - o Pratique du sport régulier
 - o Capacité à encadrer
 - o Adapter son discours et son comportement face aux interlocuteurs
 - o Faire preuve de rigueur, de discipline et de respect de la hiérarchie
 - o Travail en équipe et esprit de corps
 - o Gérer la pression et le stress
 - o Être disponible.

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- Lettre de motivation et CV
- Acte de naissance
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- Copie de l'arrêté de nomination/titularisation au grade « sergent »
- Attestation de réussite à l'examen professionnel pour l'accès au grade « sergent »
- Certificat d'aptitude physique/médicale pour le maintien en activité, en cours de validité
- Copie du diplôme le plus élevé
- Attestation de réussite à la formation « chef d'agrès tout engin »
- Copie du permis de conduire (routier et nautique)
- Copie des attestations de formation (ex : chef d'équipe, etc.)
- Attestation d'affiliation à la CPS (ce document est à retirer à la CPS. Il ne s'agit pas de la carte verte)

TOUT DOSSIER de candidature INCOMPLET SERA REFUSE

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :
Mme Kuramea PAQUIER, Tel : 40 86 56 56.

Merci d'adresser votre dossier de candidature au secrétariat général de la Commune à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de Punaauia ou par courriel à l'adresse suivante : rh@punaauia.pf