



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : FENUA MA

Emploi : 3 postes de « Chauffeur Poids Lourds – Manœuvre »

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Environnement

Grade : **Agent**

Service d'affectation : Service Technique

Localisation : Territoire de FENUA MA (TAHITI et MOOREA)

Emplois à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2025 (date prévisionnelle)

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute autre personne avec les compétences recherchées et avec un casier judiciaire compatible ;

Missions principales :

- Conduit et assure l'entretien courant des véhicules supérieurs à 3,5 Tonnes, destinés à réaliser tous les travaux de transport relatifs aux opérations de traitement des déchets et d'exportation ;
- Conduit un tractopelle ou un chariot élévateur ou manipule une grue autoportée ;
- Effectue de la Manutention (charge et décharge des déchets encombrants ou lourds) ;
- Collecte des déchets par catégorie ;
- Nettoie et entretient les équipements ;
- Veille à la bonne utilisation, à la sécurité et à la maintenance du matériel ;
- Rend compte par oral et par écrit au responsable.

Contraintes liées au poste : grande disponibilité, travail salissant et port de charges

Profil recherché :

- **Permis C en cours de validité obligatoire** ;
- **Avec CACES OU ACES 4** (chargeurs/tractopelles), et/ou **CACES OU ACES 3** (élévateurs) – au moins 1 obligatoire + **CACES ou ACES R 490** (Grue Auxiliaire) ;
- Être en bonne forme physique ;
- Bonne compréhension écrite et orale ;
- Savoir rendre compte par écrit et oral ;
- De nature volontaire, travailleur et valeureux, Grande disponibilité

Fiche de poste disponible sur demande à accueil@fenuama.pf

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Mme Larissa LAU, Directrice Administrative et Directrice des Ressources Humaines ;
Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :

Monsieur le Président du Syndicat FENUA MA, *Mail* : accueil@fenuama.pf

Fax : 40 54 34 51 — *BP* : 9636-98715 Papeete

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation + CV ;
- Casier Judiciaire B3 ;
- Acte de naissance ;
- Copie d'une pièce d'identité ;
- Copies des permis de conduire en cours de validité (PL, CACES ou ACES chargeurs/tractopelle et élévateurs) ;
- Attestation d'affiliation à la CPS ;
- Copie de la carte CPS ;
- Attestation de la journée d'appel (JAPD) ou de la situation vis à vis du service militaire ;
- Copie de l'arrêté de nomination et du dernier arrêté d'avancement pour les fonctionnaires.

Date limite de dépôt des candidatures : 22/08/2025 à 12h00